УТВЕРЖДАЮ

директора МБОУ СОШ

с.Новый Батако

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.Г.Моргоева

**План мероприятий**

**по обеспечению информационной безопасности обучающихся**

**МБОУ СОШ с.Новый Батако**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятия | | Срок исполнения | Ответственные за реализацию мероприятия |
| I. **Создание организационно-правовых механизмов защиты детей от распространения информации, причиняющей вред их здоровью и развитию** | | | | |
| 1.1. | Изучение нормативно-правовой документации, методических рекомендаций по вопросам информационной безопасности | | В течение учебного года | Директор, ЗД УВР |
| 1.2. | Ознакомление педагогов с нормативно - правовой документацией по вопросам информационной безопасности. Использование педагогами материалов раздела «Безопасность детей» официального сайта школы | | Сентябрь | Ответственный за информатизацию, кл.руководители, педагогические работники |
| 1.3. | Ознакомление родителей с нормативно - правовой базой по защите детей от распространения вредной для них информации. | | В течение учебного года | Классные руководители |
| 1.4. | Проведение тематических классных часов и включение вопросов безопасной работы в интернете при работе с учащимися | | В течение учебного года | Классные руководители |
| 1.5. | Включение в урочную деятельность вопросов безопасной работы в интернете | | Постоянно | Учитель информатики |
| 1.6. | Сверка поступающей литературы с Федеральным списком экстремистских материалов, размещенным на сайте Министерства юстиции РФ | | По мере поступления | ЗДУВР,  библиотекарь |
| 1.7. | Обеспечение бесперебойной работы контент- фильтрации в школе | | Постоянно | Интернет-провайдер |
| **II. Внедрение систем исключения доступа к информации, несовместимой с задачами образовательной деятельности, а также средств фильтрации и иных аппаратно - программных и технико-технологнческих устройств** | | | | |
| 2.1. | Мониторинг качества  предоставления провайдером услуги доступа к интернету с обеспечением контент-фильтрации | | Ежемесячно и по запросу  контролирующих органов | Ответственный за  информатизацию |
| 2.2 | Ведение необходимой документации по организации индивидуального доступа к интернету и в локальной сети школы | | Постоянно | Ответственный за информатизацию |
| **III. Мероприятия, направленные на защиту детей от распространения информации, причиняющей вред их здоровью и развитию** | | | | |
| 3.1. | Проведение мероприятий по теме «Информационная безопасность» | | В течение года | Учитель информатики, классные руководители |
| 3.2. | Проведение ежегодных мероприятий в рамках конкурса «Единый урок по безопасности в сети Интернет» для учащихся и их родителей | | В течение года | Учитель информатики, классные руководители |
| 3.3. | Участие в Международном Дне безопасного Интернета | | В течение года | Учитель информатики, классные руководители |
| 3.4. | Участие в обучающих семинарах для руководителей и учителей по созданию надежной системы защиты детей от противоправного контента в образовательной среде школы и дома | | В течение года | Директор, ответственный за информатизацию, педагогические работники |
| 3.5. | Контроль за использованием программно - технических средств, обеспечивающих исключение доступа работников и учащихся к ресурсам интернета, содержащим информацию, несовмес-тимую с образовательной деятельностью школы | | Постоянно | Директор, ответственный за информатизацию |
| 3.6. | Выполнение комплекса мер по антивирусной защите компьютерной техники | | Постоянно | Учитель информатики |
| 3.7. | Контроль за использованием лицензионного программного обеспечения в административной и образовательной деятельности | | Постоянно | Ответственный за информатизацию |
| **IV. Информационное просвещение граждан о возможности защиты детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию** | | | | |
| 4.1. | Участие в различных мероприятиях (лекториях, семинарах, практикумах, тренингах, круглых столах, конференциях и т.п.), в том числе с применением дистанционных технологий, по проблемам информационной безопасности для всех участников образовательных отношений | | В течение года | Ответственный за информатизацию, педагогические работники |
| 4.2. | | Использование в работе электронных образовательных ресурсов, аккумулирующих сведения о лучших ресурсах для педагогических работников, учащихся и родителей | Постоянно | Ответственный за информатизацию, педагогические работники, классные руководители |
| 4.3. | | Включение вопросов информационной безопасности в административном процессе и образовательной деятельности в повестку совещаний при директоре, на Педагогических советах, в организованных школой открытых мероприятиях | В течение года | Директор, ответственный за информатизацию |
| 4.4. | | Включение вопросов информационной безопасности в повестку классных часов | Постоянно | Классные руководители |
| 4.5. | | Включение вопросов информационной безопасности в повестку родительских собраний | Постоянно | Классные руководители |
| 4.6. | | Размещение на официальном сайте школы информации по информационной безопасности с указанием нормативной документации, ссылок на ресурсы по информационной безопасности в сети интернет и т.п. | По мере необходи-мости | Ответственный за информатизацию, учитель информатики |

Исп. зам.директора по УВР Ю.Г.Багаева