**Анализ работы библиотеки МБОУ СОШ с.Новый Батако**

 **за 2019 - 2020 уч. год**

Школьная библиотека является структурным подразделением общеобразовательного учреждения. Она призвана реализовывать образовательные ***цели и задачи*** школы путем:

* обеспечения учебного процесса учебниками, информацией и материалами;
* предоставления доступа к информационным ресурсам для удовлетворения познавательной активности школьников;
* формирования у учащихся навыков поиска и использования информации;
* развития и поощрения привычки к чтению, потребности пользоваться библиотекой;
* обучения читателей как пользоваться книгой, поиску, отбору и умению оценивать информацию

 ***Основные задачи школьной библиотеки в течение года:***

* + Обеспечение доступа участников УВП к информации, знаниям, культурным ценностям.
	+ Содействие усвоению учебных предметов через организацию мероприятий, содействующих эмоциональному и культурному развитию детей.
	+ Оказание помощи учащимся, воспитанникам через книгу, в развитии их творческого потенциала
	+ Воспитание бережного отношения к школьному имуществу, к книге.

 Библиотека работала по плану, утвержденному администрацией школы, опираясь на разделы

общешкольного плана учебно-воспитательной работы.

 Библиотека совершенствует формы и методы работы с читателями, проводя обзоры литературы, оформляя книжные выставки. Основная задача школьной библиотеки помогать уч-ся в освоении школьной программы, в подготовке выполнения домашнего задания, докладов и рефератов.

***Общие сведения о библиотеке:*** библиотека школы занимает отдельные изолированные помещения. Имеется абонемент, читальный зал, книгохранилище для учебников. В читальном зале 10 столов для читателей. Возможно использование [компьютера](http://mediamarkt.ru/) в библиотеке, принтера, сканера.

**Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **всего** | **1-4 кл.** | **5-9 кл.** | **10-11 кл.** |
| **Библиотечный фонд организации** | 15680 | 4669 | 5849 | 5162 |
| Учебный фонд: | 5127 | 1657 | 2406 | 1064 |
| **Основной фонд:** |
| Художественная литература | 9613 | 2804 | 3117 | 3692 |
| Периодические издания (для педагогов/ для учащихся) | 940 | 208 | 326 | 406 |

**РАБОТА С ФОНДОМ**

**Фонд художественной литературы**  находится в открытом доступе читателей.  Библиотека укомплектована научно-популярной, справочной, отраслевой, художественной литературой для детей младшего школьного возраста (1-4 классы); среднего школьного возраста (5 — 8 классы);
старшего школьного возраста (9-11 классы). В библиотеке также имеются периодические издания с учетом современных задач УВП, а также учебниками и учебными пособиями.

 Литература для учащихся 1-4 классов расставлена по тематическим рубрикам:  «Сказки», «Стихи», «О растениях и животных». Ценная литература, а также книги, имеющиеся в единственном экземпляре, расставлены на отдельных стеллажах для пользования в читальном зале.

***Фонд учебников*** расположен в отдельном помещении. Расстановка произведена по классам. Отдельно выделены устаревшие книги, предназначенные к списанию.

В школе обеспеченность учебниками на 100%. В начале учебного года произвели обмен учебниками между школами района. В частности: нами переданы в другие школы (СОШ с.Хумалаг, СОШ с.Брут, СОШ № 6) недостающие им учебники. Взамен нами были взяты из этих же школьных библиотек недостающие нам учебники, т.е. обеспечили всех учащихся необходимыми учебниками. Сделан заказ на новые учебники на 2020-2021 учебный год. Из бюджета республики

будут приобретены недостающие учебники

В целях профилактики сохранности учебников, библиотекарем проводились беседы с читателями-детьми на абонементе, рейды по классам.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  | **Основные показатели** | **2017-2018** | **2018-2019** | **2019-2020** |
|   1 | Количество учащихся в школе | 228 | 229 | 240 |
|   2 | Всего читателей | 187 | 192 | 204 |
|   3 | Всего читателей учащихся | 179 | 186 | 197 |
|   4 | Всего читателей учителей | 8 | 6 | 7 |
|   5 | %  охвата чтением | 95% | 96% | 82% |

По анализу цифровых данных можно сказать, что книжный фонд достаточно используется

 учащимися и педагогами. В следующем году усилить работу по пропаганде к чтению книги. Самыми читающими оказались учащиеся 3-4 классов, 5 и 8 классов.

 ***СПРАВОЧНО-БИБЛИОГРАФИЧЕСКАЯ РАБОТА***

 Большая работа проводилась  среди учащихся в пропаганде библиотечно-библиографических знаний. На этих мероприятиях  ребята познакомились с новинками периодических изданий, предназначенными для их возраста, узнали о справочном аппарате энциклопедий.

 На разовые запросы учащихся и педагогов выдано 33 тематических библиографических справок.

 ***Были оформлены книжные выставки:***

* 3 сентября  День солидарности в борьбе с терроризмом.
* 1 октября –228 лет со дня рождения русского писателя С.Т. Аксакова (1791–1859)
* 11 ноября –198 лет со дня рождения русского писателя Ф.М. Достоевского (1821–1881)
* 19 ноября –308 лет со дня рождения русского поэта, ученого М.В. Ломоносова (1711–1765)
* 10 декабря –198 лет со дня рождения русского поэта Н.А. Некрасова (1821 год)

 ***Дистанционно были отмечены:***

* 26 февраля – 218 лет со дня рождения французского писателя-романтика и драматурга Виктора Мари Гюго (1802-1885)
* 12 апреля – День космонавтики. Гагаринский урок «Космос – это мы»
* 9 мая – День Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941–1945 годов.

 Проводились тематические беседы с учащимися, с привлечением учителей предметников (*дистанционно* ):

12 декабря – День Конституции РФ (учитель истории Караева Ф.Ю.)

11 января – День заповедников и национальных парков (учитель биологии Котолова З.Ш.)

21 марта – Всемирный день Земли (учитель географии Дзгоева Ф.З.)

22 марта – Всемирный день водных ресурсов (День воды) (учитель географии Дзгоева Ф.З..)

2 апреля – Международный день детской книги (начальная школа)

**15 мая** – «День осетинского языка и литературы»(Ватаева В.Б. и Саламова З.Т.

***Работа с читателями***

 В течение уч.года производилась выдача [художественной литературы](http://fiction.eksmo.ru/), изданий  периодической печати учащимся и учителям. Выполнение библиографических справок, помощь в написании докладов проводились  на протяжении всего учебного года, индивидуальные беседы помогали выявить и развивать художественный вкус читателей. Одно из важных мест в этой работе –это массовые мероприятия, т.к. именно на внеурочных мероприятиях происходит живое общение с ребятами. Это обзоры, обсуждения, викторины, праздники.

***Работа с библиотечным фондом ведется в течение 2019-2020учебного года.***

Для обеспечения учета при работе с фондом ведется следующая документация:

-книга суммарного учета фонда библиотеки; книга суммарного учѐта учебного фонда;

-инвентарные книги; папка «Акты на списание»; картотека учета учебников;

-накладные на учебники по классам; журнал учѐта выдачи учебников по классам;

-читательские формуляры.

 Выдача книг на абонементе фиксируется –с 1-го по 11-й класс –в специальных читательских формулярах, и отражается в Дневнике библиотеки.

 Фонд художественной литературы находится в открытом доступе читателей.

***Работа по сохранности фонда***

Особо ценные издания (словари, энциклопедии, справочники) хранятся на отдельном стеллаже.

Один раз в полугодие проводится проверка сохранности книжного фонда. Раз в месяц проверяяются читательские формуляры с целью контроля своевременного возврата в библиотеку выданных книг, с должниками веду соответствующую работу. В случае утраты библиотечных книг читатели возмещают ущерб.

***Выводы:***

 Школьная библиотека в течение 2019-2020учебного года оказывала помощь учителям, классным руководителям в проведении массовых мероприятий, классных часов.

 Производился подбор литературы, сценариев, стихов; оформлялись книжные выставки.

 Библиотека пропагандировала чтение.

 Библиотекарь старалась добиться систематического чтения, прививала интерес к периодической печати, вела работу с читательским активом.

 **Задачи работы библиотеки на 2020-2021 учебный год:**

1. Формирование библиотечного фонда в соответствии с образовательной программой.
2. Запись и оформление вновь поступившей литературы, ведение документации, составление библиографического описания книг.
3. Оформление новых поступлений в книжный фонд, знакомство с новыми книгами согласно датам литературного календаря.
4. Осуществление своевременного возврата  выданных изданий в библиотеку.
5. Осуществление образовательной, информационной и воспитательной работы среди учащихся.
6. Организация мероприятий, ориентированных на воспитание нравственного, гражданско-патриотического самосознания личности, формирование навыков здорового образа жизни.
7. Формирование у детей информационной культуры и культуры чтения.
8. Воспитание патриотизма и любви  к родному краю, его истории, к малой родине.
9. Активизировать читательскую активность в среднем и старшем звене.
10. Усилить работу по пропаганде детской книги

Анализ работы библиотеки составила Л.У.Бадзиева