**«Утверждаю»**

**Директор школы**

**\_\_\_\_\_\_\_\_Моргоева С.Г.**

#### Принят на

#### заседании педсовета

#### МБОУ СОШ с.Новый Батако

#### «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023г.

**«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 г.**

#### ПЛАН

#### РАБОТЫ

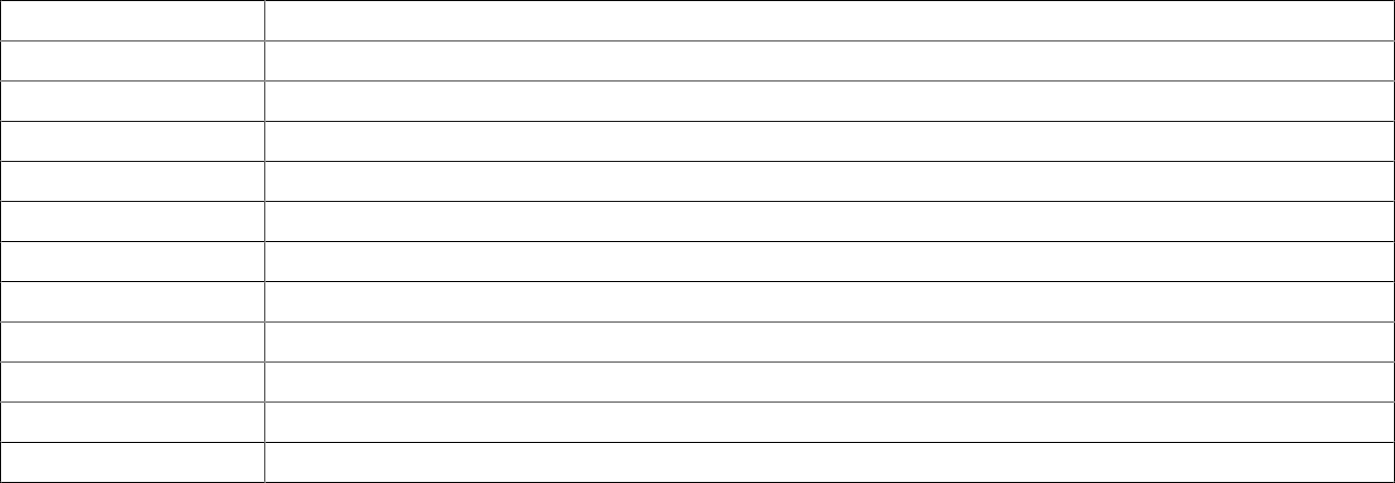
#### МБОУ СОШ с.НОВЫЙ БАТАКО

#### на 2023-2024 уч.год





## СОДЕРЖАНИЕ ПЛАНА РАБОТЫ ШКОЛЫ НА 2023 – 2024 УЧЕБНЫЙ ГОД



|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  | |
|  |  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  | |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

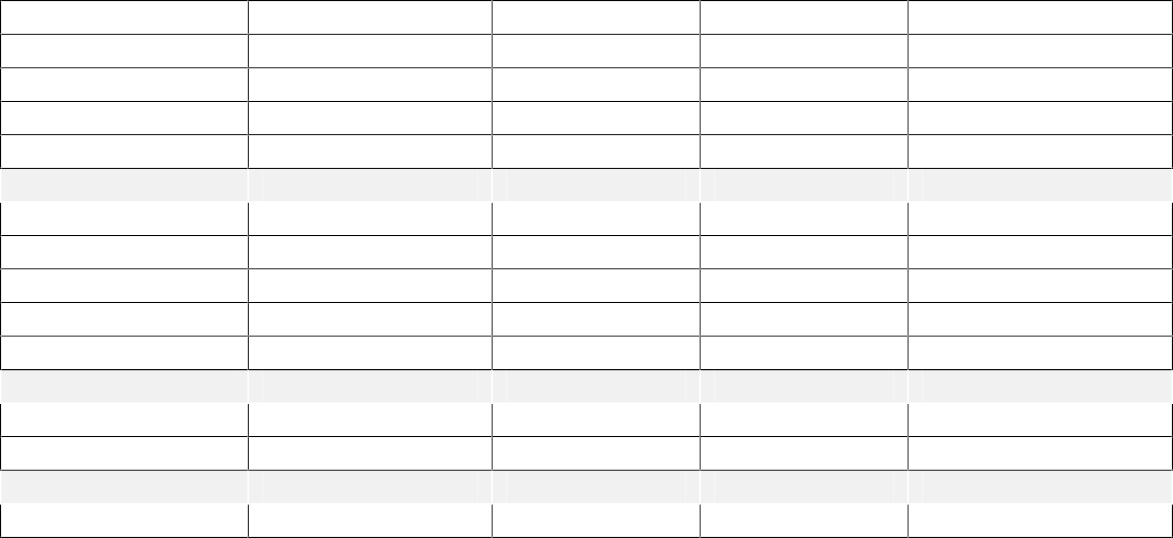
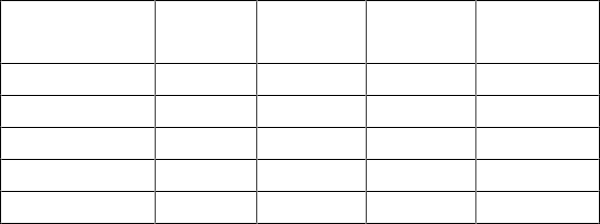
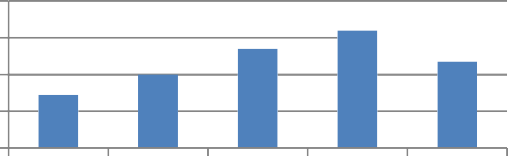
|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Раз-**  **дел** | **Содержание** | **Стр.** |
| **I** | **Общая характеристика образовательной организации** |  |
| 1.1 Наличие правоустанавливающих документов. |  |
| 1.2 Общие сведения о режиме работы ОУ |  |
| 1.3 Социальное окружение микрорайона школы. |  |
| 1.4 Информация о контингенте обучающихся. |  |
| 1.5 Информация о качественном составе педагогического коллектива. |  |
| 1.6 Информатизация учебного процесса |  |
| **II** | **Анализ результативности работы школы за 2022-2023 учебный год** | |
|  | 2.1 Анализ выполнения учебного плана и реализации образовательных программ ОО |  |
| 2.2 Эффективность результатов по реализации ФГОС-2021 в 1и 5 классах |  |
| 2.3 Анализ внутришкольного контроля за 2022-2023 учебный год |  |
| 2.4 Анализ результатов работы по подготовке и проведению ГИА-2023 |  |
| 2.5 Анализ состояния качества ЗУН учащихся, результаты работы учителей-предметников |  |
| 2.6 Анализ всероссийских проверочных работ |  |
| 2.8 Анализ методической работы в школе |  |
| 2.9 Задачи на 2023-2024 учебный год. |  |
| **III** | **Обеспечение доступности качественного общего образования. Деятельность школы,**  **направленная на улучшение качества образовательного процесса.** | |
| 3.1 План работы школы по организованному началу 2022 - 2023 учебного года |  |
| 3.2 План работы по реализации Конституционного права обучающегося. |  |
| 3.3 План работы по всеобучу на 2023-2024 учебный год |  |
| 3.4. План работы по информатизации |  |
| 3.5 План работы по реализации ФГОС-2021 в 1-2 и 5-6 классах |  |
| 3.6 План работы по подготовке к ГИА-2024 |  |
| 3.7 План методической работы школы на 2023-2024 учебный год |  |
| 3.8 План работы педагогического совета школы на 2023-2024 учебный год |  |
| 3.9 Основные направления деятельности педагогического коллектива |  |
| 3.10 План работы со слабоуспевающими обучающимися |  |
| 3.11 Организация воспитательной работы |  |
| 3.12 Управление образовательным учреждением |  |
| **IV** | **Внутришкольный контроль учебно-воспитательного процесса в школе** |  |
| **V** | **Деятельность педколлектива направленная на построение и реализацию системы ВР** |  |
| 5.1 Анализ результатов воспитательной работы за 2022-2023 учебный год |  |
| 5.2 План воспитательной работы школы на 2023-2024 учебный год |  |
| 5.3 Приложения к плану воспитательной работы |  |
| **VI** | **Укрепление материально-технической базы школы, хозяйственная деятельность** |  |
| **VII** | **Приложеиия к плану учебно-воспитательной работы на 2023-2024 учебный год** |  |

**Сокращения, используемые в плане:**

|  |  |
| --- | --- |
| **ФОП НОО** | федеральная образовательная программа начального общего образования. |
| **ФОП ООО** | федеральная образовательная программа основного общего образования |
| **ФОП СОО** | федеральная образовательная программа среднего общего образования |
| **ФГОС** | федеральный государственный образовательный стандарт 2-го поколения |
| **ФГОС-2021** | федеральный государственный образовательный стандарт 3-го поколения |
| **БУП ( УП)** | базисный учебный план (учебный план) |
| **УУД** | универсальные учебные действия |
| **ДНР** | духовно-нравственное развитие |
| **УВП** | учебно-воспитательный процесс |
| **СПД или СПЗ** | совещание при директоре |
| **СПЗ** | совещание при завуче |
| **КТП** | календарно-тематическое планирование |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | | |  |
| **Раздел I. Общая характеристика образовательной организации**  ***1.1 Наличие правоустанавливающих документов*** | | | | |
|  | | Полное наименование в соответствии с уставом | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя  общеобразовательная школа с. Новый Батако» Правобережного района Республики Северная Осетия-Алания |  |
| Юридический и фактический  адрес | 363001, РСО- Алания, Правобережный район, с.Новый Батако,  ул.Фидарова, 48 «А» |
| Телефон и e-mail | (8 867 37) 57-1-84 [**n-batako2020@mail.ru**](mailto:n-batako2020@mail.ru) |
| Устав | Утвержден постановлением главы АМС Правобережного района от  27.07.2018г. № 272 , зарегистрирован межрайонной ИФНС России г. Владикавказ РСО-Алания от 07.08.2018 года |
| Учредитель. | Глава администрации местного самоуправления Правобережного  района РСО-Алания. Учредительный договор от 22.10.2010 г. |
| Свидетельство о постановке на  учет в налоговом органе | Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы №3 по РСО-  Алания от 18.10.2001 года ИНН 1511011283 КПП 151101001 |
| Свидетельство о внесении запи-  си в ЕГР юридических лиц | выдано Межрайонной ИФНС по г.Владикавказу 07 августа 2018 года  ОГРН 1021500946444 |
| ***Лицензия*** на право ведения  образовательной деятельности | серия 15 ЛО1 № 0001586  выдана МОиН РСО-Алания 21.05.2019 г., бессрочна. |
| Свидетельство о  государственной ***аккредитации*** | серия 15 А 02, № 0000147, выдано МОиН РСО-Алания 19.06.2019 года,  действительна до 25.03.2025 года. |
|      | | *МБОУ СОШ с.Новый Батако в своей деятельности руководствуется:*   * Федеральной целевой программой развития образования и Гражданским кодексом РФ. * Федеральным Законом 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». * ФГОС второго поколения и ФГОС- 2021 третьего поколения. * СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях». * Основными образовательными программами по уровням образования, включая учебные пла- ны, календарные учебные графики, расписанием занятий. * Постановлениями и распоряжениями Правительства РФ и РСО-Алания * Распоряжениями и постановлениями АМС Правобережного района * Приказами УОФС АМС Правобережного района Республики Северная Осетия - Алания, * Настоящим Уставом,локальными актами федерального, муниципального, школьного уровней   ***1.2 Общие сведения о режиме работы ОУ***  ***Недельный режим:*** понедельник-суббота с **800** до **1700** в соответствии с нормами трудово- го законодательства. В воскресные и праздничные дни (установленные законодательством РФ) школа не работает. На период школьных каникул приказом директора устанавливается осо- бый график работы школы. Учебные занятия начинаются в **830** утра.  Проведение «нулевых» уроков в школе не предусмотрено.  ***Учебный год делится*** на четверти в 1-9 и полугодия в 10,11 классах, являющиеся перио- дами, за которые выставляются отметки за текущее освоение образовательной программы. Расписание уроков составляется отдельно для урочных и внеурочных занятий. Между началом внеурочных занятий и последним уроком устраивается перерыв продолжительностью 45мин.  ***Общий объем нагрузки для обучающихся в течение дня не превышает:***   * в 1- классе - 4 урока и один раз в неделю 5 уроков за счет урока физкультуры; * во 2-4 классах -5 уроков и один раз в неделю 6 уроков за счет урока физкультуры; * в 5-9 классах - не более 6 уроков; * в 10-11классах - 6 уроков и один раз в неделю 7 уроков за счет урока физкультуры.   ***Продолжительность учебной недели***  В соответствии с СанПиН 2.4.2.2821-10 для 1-4 классов - 5 дней, с 5 по 11 классы - 6 дней.  ***Дополнительные требования при организации обучения в I классе***  Обучение в 1 классе осуществляется с соблюдением дополнительных требований: обучение проводится без балльного оценивания знаний учащихся и домашних заданий; дополнительные недельные каникулы в середине третьей четверти.  используется «ступенчатый» режим обучения: в сентябре - октябре по 3урока в день по 35 мин.; в ноябре - декабре - по 4 урока по 35 мин.; в январе - мае - по 4 урока по 45 мин. каждый. | |  |

### Социальное окружение микрорайона школы



На прилегающей к школе территории находятся объекты социально-культурной сферы: детский сад, сельская библиотека, дом культуры, администрация сельского совета, сельская амбулатория, почтовое отделение.

В школе учащиеся получают разностороннее развитие своих способностей, формируется их нравственный облик. Здесь они готовятся к будущей жизни, приобретают практические навыки.

В настоящее время становится всё более очевидным, что решение задач воспитания и обучения, решение проблем социальной жизни ребёнка возможно только при объединении усилий школы, семьи и общественности. В связи с этим особую актуальность приобретают вопросы, связанные с организацией и совершенствованием процесса взаимодействия педагогов, детей, родителей и общественности. Вовлечение родителей в жизнедеятельность школы происходит через познавательные, творческие, спортивные мероприятия.

### Информация о контингенте обучающихся:

В 2022–2023 учебном году школа имела 12 классов, в которых обучались 247 человек.

Основная масса учащихся проживает в домах расположенных в микрорайоне села.

По уровням образования распределение количества учащихся таково: начальное общее образование – 4 класса – **107** учащихся;

основное общее образование – 5 классов – **122** учащихся; среднее общее образование – 2 класса – **18** учащийся.

#### Сводный отчёт о движении учеников по классам за период с 01.09.2022 по 31.05.2023

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Параллель** | **Начало периода** | **Прибыло** | **Выбыло** | **Конец периода** |
| **1а** | 17 | 0 | 1 | 16 |
| **2а и 2 б** | 36 | 3 | 3 | 36 |
| **3а** | 29 | 2 | 3 | 28 |
| **4а** | 28 | 0 | 1 | 27 |
| **1-4** | **110** | **5** | **8** | **107** |
| **5а** | 23 | 2 | 2 | 23 |
| **6а** | 26 | 0 | 2 | 24 |
| **7а** | 21 | 0 | 1 | 20 |
| **8а** | 28 | 0 | 1 | 27 |
| **9а** | 28 | 0 | 0 | 28 |
| **5-9** | **126** | **2** | **6** | **122** |
| **10а** | 20 | 0 | 8 | 12 |
| **11а** | 12 | 0 | 6 | 6 |
| **10-11** | 32 | 0 | 14 | 18 |
| **Всего** | **251** | **7** | **28** | **247** |

##### В представленной ниже таблице указано изменение контингента учащихся за 5 лет.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Учебный год** | **Кол-во уч-ся** | **1-4**  **классы** | **5-9**  **классы** | **10-11**  **классы** |
| 2018-2019 | 229 | 101 | 103 | 25 |
| 2019-2020 | 240 | 104 | 115 | 21 |
| 2020-2021 | 254 | 110 | 117 | 27 |
| 2021-2022 | 264 | 117 | 124 | 23 |
| 2022-2023 | 247 | 107 | 122 | 18 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 280  260  240 | 229 | 240 | 254 | 264  ~~247~~ |  |
| 220 |  |  |  |  |
| 200 |  |  |  |  |
|  | 2018/19 | 2019/20 | 2020/21 | 2021/22 2022/23 |

За последние год наблюдается уменьшение контингента учащихся на всех уровнях обучения. Общее количество учащихся в 2022-2023 учебном году снизилось на 17 человек.

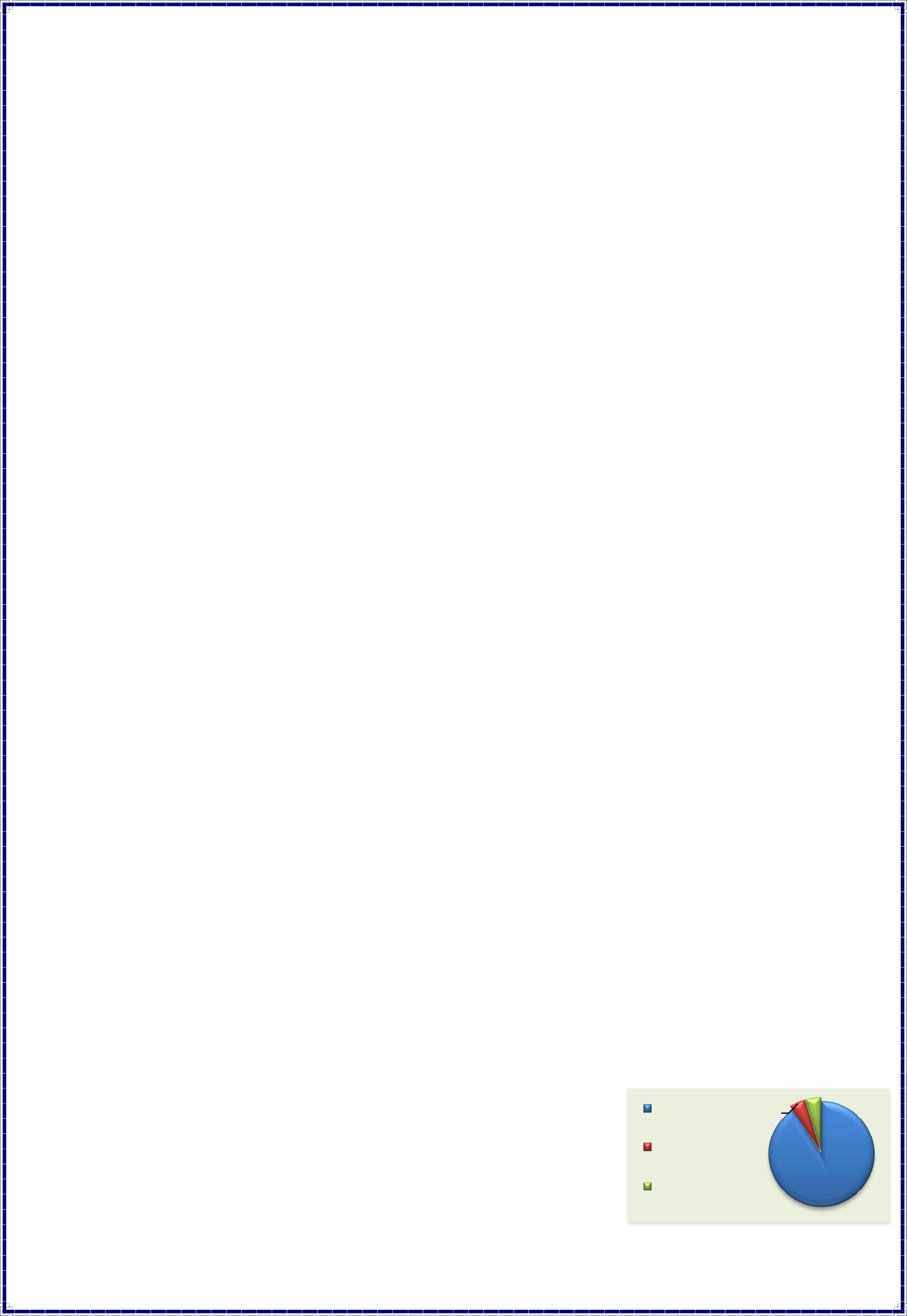
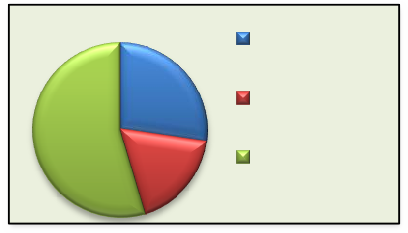
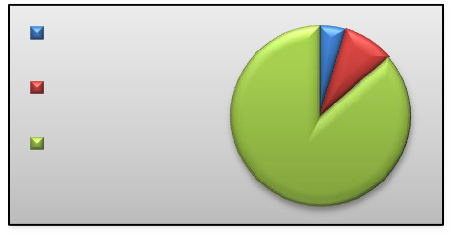
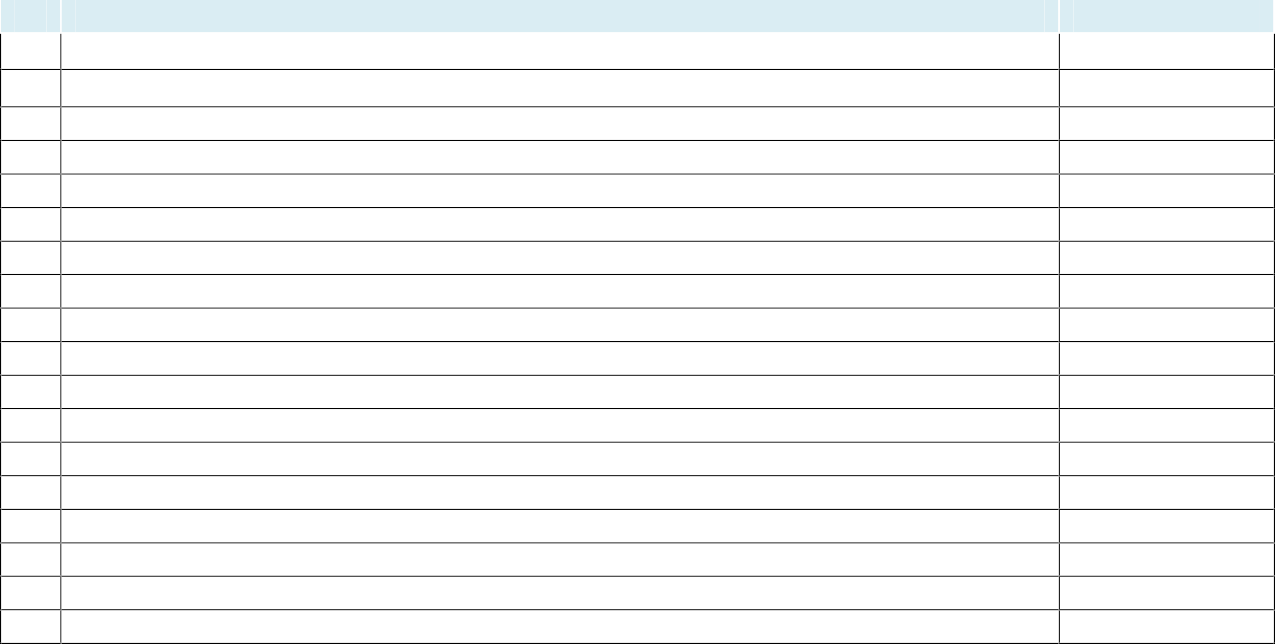
##### Статистика за 5 лет

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | *Параметры статистики* | 2018/19 | 2019/20 | 2020/21 | 2021/22 | 2022/23 |
| 1 | Количество учащихся на конец учебного года | 229 | 240 | 254 | 264 | 247 |
| 2 | В начальной школе | 99 | 104 | 110 | 117 | 107 |
| 3 | В основной школе | 103 | 115 | 117 | 124 | 122 |
| 4 | В средней школе | 25 | 21 | 27 | 23 | 18 |
| 5 | Отсев (в течение года): | 7 | 5 | 16 | 4 | 28 |
|  | * из начальной школы | 4 | 2 | 5 | 3 | 8 |
|  | * из основной школы | 2 | 2 | 3 | 1 | 6 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | * из средней школы | 1 | 1 | 8 | 0 | 14 |
| 6 | Количество учеников, прибывших в течение уч.год | 8 | 12 | 6 | 6 | 7 |
| 7 | Кол-во уч-ся, оставленных на повторный год обучения | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 8 | Количество учеников, окончивших школу с аттестатом особого образца: | | | | |  |
| в основной школе | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
|  | в средней школе | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 |
| 9 | Количество учеников, поступивших в колледжи (техникумы): | | | | | |
| выпускников основной школы | 6 | 5 | 2 | 3 | 8 |
| выпускников средней школы | 5 | 7 | 10 | 3 | 2 |
| 10 | Количество учеников, поступивших в ПТУ: | | | | | |
| выпускников основной школы | 3 | 2 | 2 | 6 | 3 |
| выпускников средней школы | 4 | 0 | 3 | 2 | 1 |
| 11 | Количество учеников, поступивших в ВУЗы |  | 0 | 1 | 6 | 3 |
| 12 | Количество учеников, которые не работают и не учатся: | | | | | |
| после окончания основной школы | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  | после окончания средней школы | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

***Социальный состав обучающихся.***



|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Категории** | **Кол-во уч-ся** |
| 1 | Кол-во детей состоящих на учете в ПДН, КДН , на внутришкольном учете | 0 |
| 2 | Кол-во неблагополучных семей | 0 |
| 3 | Кол-во многодетных семей. | 44 |
| 4 | Из них: полных семей / неполных семей | 36 / 4 |
| 5 | Число детей из многодетных семей | 110 |
| 6 | Число неполных семей / Число детей из неполных семей | 32 / 49 |
| 7 | Число детей, родители которых вдовы (цы) | 6 |
| 8 | Число разведенных семей | 29 |
| 9 | Число одиноких матерей | 14 |
| 10 | Число детей с ослабленным здоровьем | 32 |
| 11 | Число детей – инвалидов | 6 |
| 12 | Число детей, находящиеся под опекой, (попечительством) / Из них сирот | 4 / 2 |
| 13 | Число детей, родители которых пенсионеры по возрасту | 13 |
| 14 | Число детей, родители которых пенсионеры по инвалидности | 9 |
| 15 | Число детей, родители которых пенсионеры по выслуге лет | 4 |
| 16 | Число детей, проживающих в семьях, с лицами, имеющими судимость | 1 |
| 17 | Кол-во малообеспеченных и малоимущих семей | 5 |
| 18 | Кол-во детей из малообеспеченных и малоимущих семей | 14 |

Анализируя уровень образования родителей обучающихся, можно сделать вывод что у большинства семей данный уровень низкая, либо отсутствует мотивация детей к получению образования, в том числе и мотивация к дальнейшему профессиональному образованию детей.

У детей отсутствует заинтересованность в успешности образования (нет цели иметь высокие оцен- ки, быть ударником , отличником) согласно опроса обучающихся 9, 11 класса многие учащиеся на данный момент еще не определились с выбором профессии.

### Качественный состав педагогического коллектива школы.

МБОУ СОШ с.Новый Батако обеспечена педагогическими кадрами с соответствующей ква- лификацией и соответствующем уровнем образования, необходимым для решения задач, опреде- ленных ООП, способными к инновационной профессиональной деятельности. Работу с учащи- мися осуществляет квалифицированный педагогический коллектив из 22 человек. Среди них:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Имеют стаж работы:*** | ***Уровень квалификации:*** |  | ***Уровень образования****:* |
| от 5 до 10 лет **1 2**  от 10 до 20 лет  более 20лет **19** | Высшая  **6** 1 кв.категория  **12 4** соответствие |  | Высшее 1 1  педагогическое Высшее  Ср.спец. пед. 20 |

Анализ квалификационной подготовки педагогов показывает, что в школе **38%** (было86%) учителей имеют первую и высшую квалификационную категорию:

***6** учителей имеет высшую квалификационную категорию. Это творчески работающие учителя владеющие современными образовательными технологиями и методиками, эффективно применяющие их в практической профессиональной деятельности;

208-2019

13

2019-2020

12

2020-2021

11

2021-2022

2022-2023

15

10

5

0

13

12

7

7

8

4

3

3

3 3

5

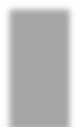
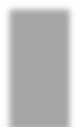
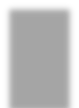
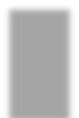
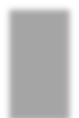
5

Соответствие 1-я категория высшая

***4** учителя имеют первую квалификационную категорию. Они владеют стратегиями обучения и воспитания по своему предмету, анализируют свой опыт;

***12** учителей аттестованы на соответствие занимаемой должности. Это учителя, владеющие методом обучения и воспитания учащихся, умеющие описывать и объяснять свой опыт.

##### Сравнительный анализ качественного состава педколлектива за 5лет.



***Отмечены правительственными и профессиональными наградами:***

***2** учителя – победители конкурса лучших учителей РФ в рамках ПНП «Образование».

***2** учителя – заслуженные учителя РСО-Алания.

*****1** учитель – отличники народного просвещения РФ. **3** учителя – почетные работники просвещения РФ. **7** учителей – награждены грамотой МОиН РФ.

***9** учителей – награждены грамотой МОиН РСО-Алания.

*Среди педагогов школы - руководители районных методических объединений:*

**Гагиева А.О. – РМО учителей математики, Кудухова Н.В. – РМО учителей физики.

*Четыре педагога руководят школьными методическими объединениями:*

***Котолова З.Ш. – ШМО учителей естественнонаучного цикла, Ходова З.Н. – ШМО учителей по гуманитарным дисциплинам, Кудзаева Э.Т. – ШМО учителей начальных классов,

*Дзгоева В.Б. – ШМО классных руководителей.

Из приведенных данных видно, что качественный состав педагогического коллектива остается стабильным на протяжении последних пяти лет.

### Информатизация учебного процесса

**Цель анализа:** оценивание реального уровня использования новых информационных технологий в образовательном процессе и уровня технического оснащения для дальнейшего планирования информатизации в МБОУ СОШ с.Новый Батако.

В 2022-2023 учебном году педагогический коллектив школы продолжил работу по внедрению ИКТ в образовательный процесс. Информатизация образовательного процесса осуществляется по нескольким основным направлениям:

1. *В образовательной области:*

* предоставление всем участникам образовательного процесса возможности обучения совре- менным информационным технологиям, как необходимому минимуму для участника ин- формационного обмена в современном обществе;
* предоставление всем участникам системы образования возможностей обмена информацией посредством электронной почты, онлайн-встреч или презентаций через Интернет в целях ор- ганизации и осуществления внутрирайонных и межрегиональных связей;
* создание и публикация в электронном виде материалов методического и учебного характера, ЦОР и дальнейшее внедрение электронных журналов.

1. *В области поддержки школьного образования:*

* повышение квалификации педагогов в области ИКТ;
* использование компьютерных технологий и средств сети ИНТЕРНЕТ учителями разных циклов при подготовке к урокам и при подготовке к ЕГЭ и ОГЭ;
* пополнение школьной методической копилки разработок уроков с ИКТ;

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | | |  |
| * участие в дистанционных образовательных программах, олимпиадах и конкурсах.   *3. В управленческой области:*   * электронный документооборот; * сбор и обработка данных о состоянии педагогического процесса в школе.   Введение новых ФГОС предъявляет новые требования к материально-техническому и информационному оснащению образовательного процесса, для этого необходимо проведение ряда мероприятий, в том числе: создание материально-технического обеспечения, кадрового обеспечения и информационного обеспечения. Решая эти задачи, администрация школы, решает (по мере возможности) проблему технического оснащения образовательного процесса. На сегодняшний день в школе: | | | | |
|  | | Наименование показателей | Всего |  |
| Персональные компьютеры - всего | 60 |
| из них: ноутбуки и другие портативные компьютеры | 28 |
| планшетные компьютеры | 10 |
| имеющие доступ к сети Интернет | 48 |
| Мультимедийные проекторы | 15 |
| Интерактивные доски | 5 |
| Многофункциональные устройства (выполняющие операции печати, сканирования, копировния) | 5 |
| *4*  и н  оч ра м п  ра п          1.  2.  3.  4.  5.  6. | | Подлежат списанию 12 компьютеров и 6 видеопроекторов .  *. Работа с электронными журналами/дневниками на платформе «Дневник.РУ»*  Продолжается работа по формированию единой электронной среды для учителей, учеников их родителей в Единой образовательной сети «Дневник.ру». Он представляет собой современ- ый и удобный инструмент взаимодействия учителей, родителей и учащихся.  ***Проблемы***: вход на портал «Дневник.ру» через «Госуслуги» вызывает проблему у родителей  Уверенными пользователями компьютера являются **98,7%**учителей в школе, которые прошли ные, дистанционные курсы повышения квалификации по программе «Пользователь ПК»  ботают не только в программе «Word» и «Exel», но и в «PowerPoint», «Photoshop». Наличи атериально-технической базы, квалифицированных кадров позволяет не эпизодически, остоянно применять ИКТ на уроке.  Внедряя ФГОС-2021, педагогический коллектив школы отошёл от традиционной формы боты ШМО выбрал новую перспективную форму работы: это и работа в творческих группах о направлениям освоения *ИКТ*, это и проектно-исследовательская деятельность.  В школе идет целенаправленная работа по систематизации, обновлению и пополнени информационных ресурсов образовательного процесса, расширению использования мультиме дийного сопровождения. В образовательном процессе активно используются материалы:  предметные информационные презентации; презентации, используемые во внеурочной деятельности;  Исходя из анализа информатизации школы, можно выделить следующие ***проблемы:*** Различный уровень владения ИКТ педагогами школы, значительно затрудняет организацию групповых занятий по повышению уровня ИКТ компетентности.  Недостаточное наличие интерактивных досок затрудняет процесс обмена опытом по ис- пользованию интерактивных досок в образовательном процессе.  Исходя из этих проблем, ставятся следующие ***задачи*** по дальнейшей информатизации школы: Повышение квалификации педагогов в области компьютерной грамотности и методики ис- пользования ИКТ в образовательном процессе;  Дальнейшее формирование и развитие информационной культуры учащихся, педагогических и руководящих кадров; их способности эффективно использовать информационные ресурсы и технологии для решения образовательных и управленческих задач;  Дальнейшее развитие и обновление школьного сайта;  Разработка плана ВШК по соблюдению правил использования ИКТ на уроках и внеурочной деятельности в соответствии с ФГОС;  Продолжение работы по привлечению учащихся к участию в интернет - проектах, конкурсах; Планирование и увеличение количества открытых уроков, проводимых с использованием ИТ | | .  и е а  ю  - |

**Раздел II.**

**Анализ итогов работы МБОУ СОШ с.Новый Батако за 2022-2023 уч. г.**

## 2.1 Анализ выполнения учебного плана и реализации образовательных программ

***Цель:*** проанализировать результаты деятельности школы за 2022/23 учебный год, в том числе по ФГОС НОО и ООО 2021 года, дать сравнительный анализ качества обучения, выявить основные проблемы учебной деятельности, наметить пути их решения.

##### Объекты анализа:

1. Условия реализации образовательных программ.
2. Результаты учебной деятельности. Качество образования по итогам 2022-2023 учебного года.
3. Результаты внешней оценки качества образования (ВПР, ГИА).
4. Результаты участия школы во Всероссийской олимпиаде школьников.
5. Методическая работа.
6. Организация и контроль повышения квалификации педагогов.

***Метод:*** наблюдение, анализ документации.

*Ожидаемым результатом на конец 2022-2023 учебного года являлись:*

1. Повышение профессиональной компетентности педагогического коллектива.
2. Повышение качества образованности школьника, уровня его воспитанности.
3. Личностный рост каждого обучающегося.
4. Готовность каждого ученика к самостоятельному выбору и принятию решений.

Для реализации поставленных задач в школе на начало учебного года имелась необходимая нормативно - правовое обеспечение внутришкольного контроля качества выполнения ООП. Это:

1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
2. ФГОС НОО, утвержденный приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 286.
3. ФГОС НОО, утвержденный приказом Минобрнауки от 06.10.2009 № 373.
4. ФГОС ООО, утвержденный приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 287.
5. ФГОС ООО, утвержденный приказом Минобрнауки от 17.12.2010 № 1897.
6. ФГОС СОО, утвержденный приказом Минобрнауки от 17.05.2012 № 413.
7. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по ООП, утвержденным приказом Минпросвещения от 22.03.2021 № 115.
8. Локальные нормативные акты школы по организации и проведению контроля качества: по- ложения о внутришкольном контроле, о внутренней системе оценки качества образования, о рабочей программе и положение нормах оценивания по учебным предметам.

Поставленные задачи решались через совершенствование методики проведения уроков, индивидуальную и групповую работу со слабоуспевающими учащимися, повышение мотивации к обучению у обучающихся.

Оценка реализации учебных, рабочих программ выявила их соответствие образовательному минимуму по всем предметам, федеральный компонент образовательного стандарта реализован полностью. По результатам проверки выявлено соответствие рабочих программ ФГОС по уровням образования. Все программы содержат необходимые разделы: планируемые результаты освоения учебного предмета, курса; содержание учебного предмета, курса; тематическое планирование с указанием количества часов на освоение каждой темы.

По результатам проверки выявлено соответствие рабочих программ федеральным государственным образовательным стандартам общего образования по уровням образования.

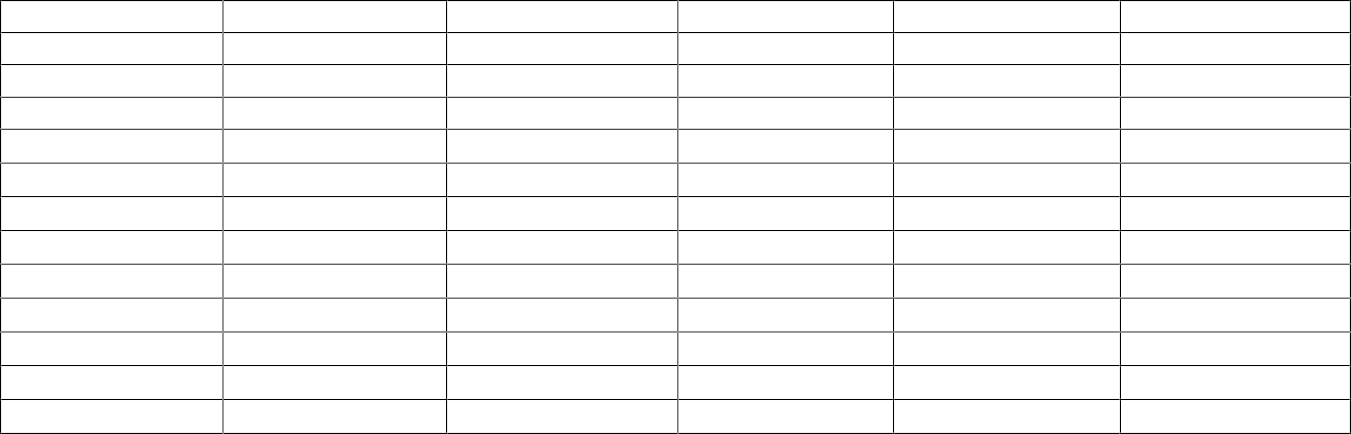
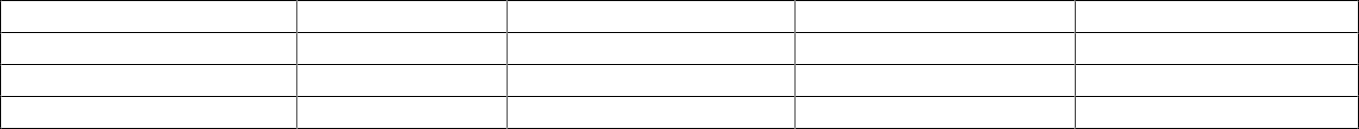
Структура программ, включенных в ООП НОО и ООО по ФГОС второго поколения и в ООП СОО, соответствует требованиям ФГОС уровня образования, содержит необходимые разделы:

* + планируемые результаты освоения учебного предмета, курса;
  + содержание учебного предмета, курса;
  + тематическое планирование, в том числе с учетом рабочей программы воспитания, с указа- нием количества часов на освоение каждой темы.

Процент выполнения учебной программы за 2022-2023 учебный год произведен исходя из корректировки количества учебных недель в год с учетом праздничных и выходных днях.

Подробно выполнение учебного плана по классам и по предметам представлено в таблицах:

**Начальное общее образование**



|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | | | |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  | | | |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Учебные предметы** | **% выполнения программ** | | | | **Причина невыполнения** |
| **1кл.** | **2кл.** | **3кл.** | **4кл.** | за счет выходных  23 - 24.02.2023, 08.03.2023.  с 29.04.2023г. по 01.05.2023г.  с 08.05.2023г. по 09.05.2023г. связи с Указом Президента РФ № 1505 от 29.08.2022.  за счет нерабочих дней во время  карантина с 12.12.2022по 17.12.2022 и 14.02.2023 по 16.02.2023.  в связи приказом УОФС АМС Правобережного района № 194 от 12.12.2022 |
| Русский язык | 99 | 99 | 99 | 99 |
| Литературное чтение | 98 | 98 | 98 | 98 |
| Родной язык (осетинский) | 100 | 100 | 100 | 100 |
| Литер. чтение на родном яз.(осетинском) | 100 | 100 | 100 | 100 |
| Иностранный язык(англ.яз. / франц.яз) | - | 97 | 98 | 99 |
| Математика | 98 | 99 | 98 | 99 |
| Окружающий мир | 100 | 100 | 98 | 100 |
| ОРКСЭ | 100 | 98 | 99 | 100 |
| Изобразительное искусство | 100 | 100 | 100 | 100 |
| Музыка | 94 | 100 | 94 | 100 |
| Технология | 94 | 97 | 94 | 97 |
| Физическая культура | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **ИТОГО** | **98 %** | | | |  |

**Выполнение практической части рабочих программ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Предмет | **1 класс** | **2 класс** | **3 класс** | **4 класс** |
| Математика | К/р – 1 | К/р– 10 | К/р – 7 | К/р – 10 |
| Русский язык | К/р – 1 | К/р – 10; Р/р - 8 | К/р – 8; Р/р - 7 | К/р – 10; Р/ р - 5 |
| Окружающий мир | П/р - 3 | П/р -4 | П/р - 15 | П/р - 6 |

Практическая часть рабочих программ учебных предметов реализована полностью – 100%

#### Основное общее образование

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  | | | | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Учебные предметы** | **Выполнение рабочих программ по классам, %** | | | | | **Причина невыполнения программы** |
|  | **5кл** | **6кл** | **7кл** | **8кл** | **9кл** | за счет выходных  23 - 24.02.2023, 08.03.2023.  с 29.04.2023г. по 01.05.2023г. с 08.05.2023г. по 09.05.2023г.  связи с Указом Президента РФ  № 1505 от  29.08.2022.  за счет нерабочих дней во время карантина с 12.12.2022 по 17.12.2022  и 14.02.2023 по 16.02.2023.  в связи приказом УОФС АМС Правобережного района № 194 от 12.12.2022. |
| Русский язык | 99 | 99 | 99 | 99 | 100 |
| Литература | 99 | 99 | 100 | 100 | 100 |
| Родной язык (осетинский) | 100 | 99 | 99 | 100 | 100 |
| Родная литература (осетинская) | 100 | 99 | 99 | 100 | 94 |
| Иностранный язык(англ.яз. / франц.яз) | 98 | 98 | 99 | 98 | 100 |
| Математика | 99 | 99 | 99 | 100 | 100 |
| Алгебра | - | - | 98 | 98 | 98 |
| Геометрия | - | - | 100 | 100 | 100 |
| Информатика | - | - | 96 | 100 | 100 |
| Физика | - | - | 100 | 100 | 98 |
| Биология | 100 | 100 | 98 | 100 | 100 |
| Химия | - | - | - | 98 | 98 |
| Обществознание | 100 | 97 | 100 | 100 | 97 |
| История России. Всеобщая история | 98 | 98 | 95 | 100 | 100 |
| География | 100 | 100 | 100 | 98 | 100 |
| Изобразительное искусство | 96 | 100 | 100 | - | - |
| Музыка | 100 | 100 | 100 | 100 | - |
| Технология | 100 | 100 | 99 | 97 | - |
| Физическая культура | 97 | 97 | 99 | 100 | 100 |
| ОБЖ | - | - | - | 97 | 100 |
| **Итого** | **99%** | | | | |  |

**Выполнение практической части рабочих программ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Предмет** | **5класс** | **6класс** | **7класс** | **8класс** | **9класс** |
| Математика | К/р –10 | К/р – 10 | - | - | - |
| Алгебра | - | - | К/р – 9 | К/р – 9 | К/р – 7 |
| Геометрия | - | - | К/р – 4 | К/р – 5 | К/р – 6 |
| Русский язык | К/д – 9; Р/р -4 | К/д – 9; Р/р - 6 | К/д – 7; Р/р - 4 | К/д – 8; Р/р - 6 | К/д – 7; Р/р - 4 |
| Литература | Р/р -5; К/р - 8 | Р/р -5; К/р - 5 | Р/р -8; К/р- 4 | Р/р -5; К/р - 7 | Р/р - 6; К/р- 3 |
| Физика | **-** | **-** | Л/р –11; К/р - 6 | Л/р/– 11; К/р - 4 | Л/р – 8; К/р - 6 |
| Химия | **-** | **-** | - | П/р – 7; К/р - 4 | П/р– 4; К/р - 4 |
| Биология | П/р – 5 | Л/р- 5 | Л/р - 6; К/р-4 | Л/р – 8; К/р – 4 | Л/р – 5; К/р – 4 |
| География | П/р- 4; К/р- 1 | П/р- 4; К/р- 1 | П/р- 4; К/р- 1 | П/р- 5; К/р- 1 | П/р- 7; К/р- 1 |
| Информатика | - | - | К/р- 1 | К/р- 1 | К/р- 1 |
| Английский яз. | К/р-1 | К/р- 4 | К/р - 8 | К/р - 5 | К/р - 4 |
| Французский яз. | К/р-1 | К/р- 4 | К/р - 8 | К/р - 5 | К/р - 4 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | | | | |  |
| Практическая часть рабочих программ учебных предметов реализована полностью – 100%  **Среднее общее образование** | | | | | | |
|  | | ***Учебные предметы*** | ***Выполнение рабочих программ по классам, %*** | | ***Причина невыполнения программы*** |  |
|  | **10класс** | **11класс** | за счет выходных  23 - 24.02.2023, 08.03.2023.  с 29.04.2023г. по 01.05.2023г. с 08.05.2023г. по 09.05.2023г.  связи с Указом Президента РФ № 1505 от 29.08.2022.  за счет нерабочих дней во время карантина с 12.12.2022по 17.12.2022  и 14.02.2023 по 16.02.2023.  в связи приказом УОФС АМС Правобережного района № 194 от 12.12.2022 |
| Русский язык | 99 | 99 |
| Литература | 99 | 100 |
| Родной язык (осетинский) | 98 | 99 |
| Родная литература (осетинская) | 98 | 99 |
| Иностранный язык (англ.яз. / франц.яз) | 98 | 99 |
| Математика: алгебра и начала анализа | 99 | 100 |
| Математика: геометрия | 99 | 100 |
| Информатика | 96 | 96 |
| Физика | 98 | 100 |
| Астраномия | 100 | - |
| Биология | 100 | 98 |
| Химия | 97 | 98 |
| Обществознание | 100 | 100 |
| История России. Всеобщая история | 98 | 95 |
| География | 100 | 100 |
| Физическая культура | 97 | 99 |
| ОБЖ | 100 | 100 |
| **Итого** | **99,5%** | |  |
|  | | **Выводы:**   * Полнота реализации программ: ООП НОО реализована на 98%; ООП ООО реализована на 99%; ООП СОО реализована на 99,5%. В целом по школе ООП реализована на 99% * Образовательная программа по всем предметам за 2022 -2023 учебный год выполнена. * По некоторым предметам количество часов по плану и фактическое количество часов расходят- ся в связи с тем, что пропали учебные дни: за счет выходных (8 дней); за счет карантина и не- рабочих дней (9 дней); за счет временной не трудоспособности учителей: (выходные: 23 - 24.02.2023; 08.03.2023.; с 29.04.2023г. по 01.05.2023г.; с 08.05.2023г. по 09.05.2023г. связи с Указом Президента РФ № 1505от 29.08.22г.; нерабочие дни во время карантина с 12.12.2022 по 17.12.2022 и 14.02.2023- 16.02.2023г.по приказу УОФС АМС Правобережного района № 194 от 12.12.2022г.) * Отставание было ликвидировано. В листах коррекции рабочих программ педагогов указано ко- личество часов отставания и примененные способы корректировки. * Программное содержание по предметам было освоено в полном объеме за счет: резервных ча- сов и объединения тем, замещения уроков обобщения и развивающего контроля и уплотне- ния учебного материала.   При проверке практической части программ расхождений и несоответствий в целом не наблюдалось, что в свою очередь говорит о наличии системы обобщения и закрепления знаний учащихся после прохождения темы или раздела по всем предметам образовательной области.  Выполнение контрольных и практических работ осуществляется в соответствии с реализуемыми рабочими программами, календарно-тематическим планированием. Практическая часть и контрольные работы выполнены на 99,8%.  **Рекомендации на 2023-2024 учебный год:**   1. Учителям, преподающим в 1–11-х классах:    * Выполнять рабочие программы, их теоретическую и практическую части в полном объеме, в соответствии с часами, отведенными реализуемыми программами на изучение отдельных тем.    * Разрабатывать рабочие программы на 2023-2024 учебный год, четко придерживаясь требований ФГОС и ФОП, ориентируясь на ООП НОО, ООП ООО и ООП СОО. 2. Заместителю директора по УВР:    * Осуществлять контроль выполнения ООП по уровням образования.    * На основе полученных данных проводить анализ выполнения программ по итогам четверти, полугодия, учебного года. 3. Учителям-предметникам в рабочих программах своевременно делать записи, подтверждающие осуществление корректировки. | | | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | | | | | | | | | | |  |
| **2.2 Эффективность результатов по реализации ФГОС-2021 в 1и 5 классах**  ***Цель анализа работы*** реализация образовательных программ в 1-м и 5-м классах: определить эффективность введения ФГОС третьего поколения на [ступени НОО и](https://topuch.com/prirashenie-razvitiya-uud-na-stupeni-osnovnogo-obshego-obrazov/index.html)  ООО, выявить проблемы и наметить пути их решения.  **Нормативно-правовое обеспечение введения и реализации ФГОС НОО и ООО.**  В МБОУ СОШ с.Новый Батако создана нормативно-правовая база, которая включает документы федерального, регионального и муниципального уровня, а также локальные акты ОО:   1. **Федеральные и региональные нормативные документы по введению ФГОС:**    * приказ Министерства просвещения РФ от 31 мая 2021г. №286 “Об утверждении ФГОС НОО”    * приказ Министерства просвещения РФ от 31 мая 2021г. №287 “Об утверждении ФГОС ООО” 2. **Локальные акты ОО по реализации ФГОС:**  * приказ об утверждении изменений в ООП НОО и ООО; * приказ об утверждении учебного плана начальной и основной школы.   В 2022-2023 учебном году школа работала по утвержденным учебным планам. Для обучаю- щихся 1-го и 5-го классов началась реализация ООП НОО и ООО по ФГОС-2021. Во 2–4-х, 6–9-х и 10–11-х классах по предметам учебного плана использовались программы, соответствующие ФГОС НОО и ФГОС ООО второго поколения, а также ФГОС СОО.  Проделана определенная работа к переходу на обновленные ФГОС НОО и ФГОС ООО:   1. Разработаны программы ООП НОО и ООП ООО 2. Изданы приказы , обеспечивающие переход на обновленные ФГОС-2021 Работа проводилась по пяти основным *направлениям:*  * Обновление содержания НОО и ООО в МБОУ СОШ с.Новый Батако; * Обновление системы оценки планируемых результатов освоения Программ НОО и Программ ООО МБОУ СОШ с.Новый Батако; * Обновление содержания Программ НОО и Программ ООО, обеспечивающего целостность урочной и внеурочной деятельности; * Обновление системы психолого-педагогические условий, обеспечивающих реализацию Программ начального общего образования и Программ основного общего образования   **Определен график перехода на обновленные ФГОС НОО и ООО на 2022-2027 годы** | | | | | | | | | | | | |
|  | | **Учебный год** | **НОО** | | | | **ООО** | | | | |  |
| 1 кл | 2кл | 3кл | 4кл | 5кл | 6кл | 7кл | 8кл | 9кл |
| 2022-2023 | В | С | С | С | В | С | С | С | С |
| 2023-2024 | В | В | С | С | В | В | С | С | С |
| 2024-2025 | В | В | В | С | В | В | В | С | С |
| 2025-2026 | В | В | В | В | В | В | В | В | С |
| 2026-2027 | В | В | В | В | В | В | В | В | В |
| ***нач***             | | **В** – обязательное введение новых ФГОС НОО и ФГОС ООО.  **С** – необходимо согласие родителей для перехода на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО.  ***4. Определено положение о составе рабочей группы по введению и реализации ФГОС ального и основного общего образования.***  *Основными задачами рабочей группы являлись:*  разработка Программы начального общего образования и Программы основного общего образования в соответствии с требованиями обновленных ФГОС-2021;  внесение изменений в действующие локальные нормативные акты, приведение их в соответствие с обновленным ФГОС-2021;  анализ и удовлетворение потребностей школы в подготовке педагогических кадров и руково- дящих работников с учетом динамики требований к ресурсному обеспечению УВП; мониторинг первоначального состояния, динамики и результатов деятельности школы по направлениям реализации основных образовательных программ школы (здоровье учащихся, ресурсное обеспечение, условия и результаты образования);  обеспечение координации мероприятий, направленных на введение обновленных ФГОС-2021 с учетом действующих программ;  создание системы информирования общественности и всех категорий участников | | | | | | | | | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | | | | | |  |
| образовательного процесса о ходе внедрения обновленных ФГОС-2021.  ***5. Разработана дорожная карта по обеспечению перехода на новые ФГОС НОО и ООО.*** | | | | | | | |
|  | | № | Мероприятия | Сроки | Результат | |  |
| ***1. Организационное обеспечение постепенного перехода на обучение по обновленным ФГОС*** | | | | |
| 1 | Разработка положения о рабочей группе по вве-  дению и реализации ФГОС | Август | Положение о рабочей группе по введе-  нию и реализации ФГОС НОО и ООО | |
| 2 | Создание рабочей группы по обеспечению пере-  хода на обновленный ФГОС НОО и ООО | Октябрь | Приказ о создании рабочей группы . | |
| 3 | Проведение родительских собраний в 1-2 и 5-6  классах, посвященных обучению по новым ФГОС | Май, ежегодно | Протоколы классных родительских соб-  раний в 1-2 и 5 -6 классах | |
| 4 | Комплектование библиотеки УМК по всем пред- метам учебных планов для реализации обновлен-  ных ФГОС НОО и ООО в соответствии с Феде- ральным перечнем учебников | Ежегодно до 1 сентября 2022–2028  годов | Формирование ежегодной заявки на обеспечение образовательной организ-  ции учебниками в соответствии с Феде- ральным перечнем учебников | |
| ***2. Нормативное обеспечение постепенного перехода на обучение по обновленным ФГОС НОО и ООО*** | | | | |
| 5 | Формирование банка данных нормативно- правовых документов федерального и региональ- ного уровней, обеспечивающих переход на об-  новленные ФГОС НОО и ФГОС ООО | В течение все- го периода | Банк данных нормативно-правовых до- кументов федерального и регионального уровней | |
| 6 | Изучение документов федерального и региональ- ного уровня, регламентирующих введение обнов-  ленных ФГОС- 2021 | В течение все- го  периода | Листы ознакомления с документами фе- дерального, регионального уровня | |
| 7 | Внесение изменений в программу развития обра- зовательной организации (или при разработке  новой программы развития) | Январь — май 2023года | Приказ о внесении изменений в про- грамму развития образовательной орга-  низации | |
| 8 | Разработка приказов, локальных нормативных  актов, регламентирующих введение обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО | Декабрь 2022-  май 2023 года | Приказы, локальные акты, регламенти- рующие переход на обновленные ФГОС  НОО и ФГОС ООО | |
| 9 | Приведение в соответствие с требованиями об- новленных ФГОС НОО и ООО должностных  инструкций работников ОО | До 01.09.2023  года | Должностные инструкции | |
| 10 | Утверждение Программ НОО и ООО, в том числе рабочей программы воспитания, программ фор- мирования УУД, программы коррекционной ра-  боты ООО | До 01.05.2023  года | Протокол заседания педагогическо- го совета. | |
| 11 | Разработка и утверждение рабочих программ педагогов по учебным предметам, учебным кур- сам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебных планов, планов внеурочной деятельно- сти по обновленным ФГОС НОО и ООО  1) для 1 и 5 классов на 2022-2023 уч. год  2) для 1–2-х и 5–6-х классов на 2023-2024 уч.г. 3) для 1–3-х и 5–7-х классов на 2024-2025 уч. г. 4) для 1–4-х и 5–8-х классов на 2025-2026 уч.г.  5) для 5–9-х классов на 2026-2027 уч. г. | С 31.05.2022  года по 2017г. | Учебные планы НОО и ООО. Планы внеурочной деятельности НОО и ООО. Рабочие программы педагогов по учеб- ным предметам, учебным курсам и учеб- ным модулям учебного плана   1. для 1 и 5 классов на 2022/23 уч.г. ; 2. для 2 и 6 классов на 2023/24 уч.г.; 3. для 3 и 7 классов на 2024/25 уч.г.; 4. для 4 и 8 классов на 2025/26 уч. г. ; 5. для 9 классов на 2026/27 уч. г . | |
| 12 | Утверждение модели согласия родителей для перехода на обучение по обновленным ФГОС-  2021 | До 01.09.2023  года | Приказ об утверждении модели согласия родителей для перехода на обучение по  обновленным ФГОС-2021 | |
| ***3. Методическое обеспечение постепенного перехода на обучение по обновленным ФГОС НОО и ООО*** | | | | |
| 13 | Разработка плана методической работы, обеспе- чивающей сопровождение постепенного перехода  на обучение по обновленным ФГОС НОО и ООО | До 01.02.2023 г. | | План методической работы.  Приказ об утверждении плана методи- ческой работы |
| 14 | Корректировка плана методических семинаров внутришкольного повышения квалификации пе- дагогических работников образовательной орга- низации с ориентацией на проблемы перехода на  обновленный ФГОС НОО и ООО | Июнь, ежегодно с 2023 по 2027  годы | | План методических семинаров внут- ришкольного повышения квалифика- ции и профессионального развития педагогических работников образова-  тельной организации |
| 15 | Изучение нормативных документов по переходу на обновленный ФГОС НОО и ФГОС ООО педа-  гогическим коллективом | ежегодно с 2022-  2027 г.г. | | Планы работы ШМО Протоколы заседаний ШМО |
|  | |  | | | | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | | | | | |  |
|  | | | | | | | |
|  | | 16 | Организация работы по психолого - педагогиче- скому сопровождению постепенного перехода на  обучение по обновленным ФГОС НОО и ООО | В течение всего периода с 2022  по 2028 годы | | План работы педагога-психолога Аналитические данные замдиректора  по ВР по воспитанию и социализации |  |
| 17 | Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП НОО и ООО по обнов-  ленному ФГОС НОО и ФГОС ООО | В течение всего периода с 2022  по 2028 годы | | Пакет методических материалов по теме реализации ООП НОО по обнов-  ленному ФГОС НОО |
| 18 | Формирование плана мониторинга и контроля в условиях постепенного перехода на обновленные ФГОС НОО и ООО, и реализации Программ НОО  и ООО по обновленным ФГОС НОО и ООО | До 1 сентября  ежегодно с 2023 по 2028годы | | План ВШК (мониторинга и контроля) на учебный год. Аналитические данные по итогам ВШК (мониторинга и кон-  троля) |
| ***4. Кадровое обеспечение постепенного перехода на обучение по обновленным ФГОС НОО и ФГОС ООО*** | | | | |
| 19 | Анализ кадрового обеспечения постепенного пе-  рехода на обучение по обновленным ФГОС НОО и ФГОС ООО | Декабрь 2022 года | Аналитические данные замдиректора по  УВР (содержание и качество образова- ния) | |
| 20 | Распределение учебной нагрузки педагогов на  учебный год | До 25 августа  ежегодно | Приказ об утверждении учебной нагруз-  ки на учебный год | |
| ***5. Информационное обеспечение постепенного перехода на обучение по обновленным ФГОС НОО и ООО*** | | | | |
| 21 | Размещение на сайте ОО информационных мате- риалов о постепенном переходе на обучение по обновленным ФГОС НОО и ФГОС ООО (созда- ние раздела «Обновленный ФГОС-2021» + раздел  «Сведения об ОО– подраздел «Образовательные стандарты и требования») | В течение все- го периода с 2022по 2028годы | Сайт образовательной организации МБОУ СОШ с.Новый Батако  Пакет информационно-методических и нормативно-правовых материалов | |
| 22 | Информирование родительской общественности  о постепенном переходе на обучение по обнов- ленным ФГОС НОО и ФГОС ООО | Ежеквартально  в течение всего периода | Сайт ОО, страницы школы в социальных  сетях, информационный стенд в холле МБОУ СОШ с.Новый Батако | |
|  | | ***Имеющиеся ресурсы для введения обновленных ФГОС***  Материально – техническая база школы соответствует требованиям обновленных ФГОС:   1. В школе имеется 1 кабинет информатики с 12 персональными компьютерами, использующихся обучающимися в образовательном процессе 2. Библиотечный фонд: школьная библиотека полностью укомплектована учебниками. 3. Реализация образовательных программ обеспечивается в том числе за счет образованных платформ Учи-ру, цифровых образовательных ресурсов, инструментов РЭШ, ФИПИ. 4. Применяются технология критического мышления, ИКТ, проектно – деятельностный метод.   ***Выводы:***   * Можно отметить, что работа по реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО в школе ведется в соответствии с графиком, утвержденным на начало учебного года. * Созданы все условия для реализации ФГОС третьего поколения: материально-технические, кадровые, организационно-методические. * Особое внимание уделялось и уделяется повышению профессиональной компетентности учителей (через работу ШМО, участие в семинарах, самообразование). * Работа постоянно контролируется со стороны администрации, своевременно корректируется. * Приоритетным является усиление воспитательного потенциала школы, обеспечение индивидуального сопровождения каждого обучающегося, создание необходимых условий для развития самоорганизации и самореализации личности.   ***В целях реализации обновленных ФГОС НОО и ООО рекомендуется в 2023-2024 учебном году:***   * Внести изменения в ООП НОО и ООО в соответствии с обновленными требованиями ФГОС-2021, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 31.05.2021 № 286, с учетом примерной основной образовательной программы НОО и ООО. * Разрабатывать рабочие программы на 2023-2024 учебный год, четко придерживаясь требовани ФГОС и ФОП, ориентируясь на ООП НОО, ООП ООО и ООП СОО. * Ориентировать учителей, работающих в 1-2 и 5-6 классах, на изучение и реализацию возмож- ностей разных учебных предметов для формирования функциональной грамотности учащихся. * Организовать проведение информационно-разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам введения в УВП обновленного ФГОС -2021. | | | | | й |

* 1. ***Анализ ВШК за 2022-2023 учебный год***

**Цель:** анализ результатов внутришкольного контроля за 2022-2023 учебный год, направ- ленный на обеспечение эффективного управления образовательной деятельностью с учетом индивидуальных особенностей обучающихся, их интересов, образовательных возможностей.

Внутришкольный контроль носил системный характер (входные контрольные работы, четвертные контрольные работы, полугодовые контрольные работы, административные контрольные работы, итоговые контрольные работы), промежуточная аттестация, ГИА, ВПР.

##### Основными элементами контроля УВП в 2022-2023 учебном году явились:

* выполнение всеобуча;
* состояние преподавания учебных предметов;
* качество знаний, умений, навыков учащихся;
* качество ведения школьной документации;
* выполнение учебных программ и предусмотренного минимума письменных работ;
* подготовка и проведение итоговой аттестации учащихся;
* выполнение решений педсоветов, совещаний, МС.

##### Использовались следующие формы контроля:

* *Классно-обобщающий контроль*. В школе эта форма контроля применяется в 1-м, 5-м классах и классах, требующих комплексного изучения проблем. Результаты контроля обсуждались на заседании педагогического совета;
* *Обзорный контроль* направлен на изучение документации и документов строгой отчетности;
* *Тематический контроль*. Включал проверку организации предпрофильной подготовки, преемственность в обучении учащихся 4–5-х классов;
* *Персональный контроль* проводился в рамках изучения профессионального уровня и результативности работы учителей к аттестации.

Контроль в виде мониторинга позволял осуществлять постоянное наблюдение за нормируемой деятельностью школы, сбор и обработку информации (например, по результатам проводимых срезов знаний учащихся, аттестации школьников и другим вопросам) для эффективного решения задач управления школой.

Результаты мониторинга обсуждались на заседаниях педагогических советов, совещаниях при директоре и заместителях директора. Принимались управленческие решения по устранению выявленных недостатков.

##### Основные направления посещений и контроля уроков:

1. Изучение процесса социально- психологической адаптации первоклассников (первичное).
2. Осуществление преемственности начальной и основной школы.
3. Анализ осуществления преемственности обучения, создания условий для успешного протекания адаптационного процесса при переходе на старшую ступень обучения (10 класс).
4. Классно- обобщающий контроль в 5,9,10 классах.
5. Индивидуальная работа со слабоуспевающими обучающимися по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ.
6. Анализ качества преподавания отдельных учебных предметов.
7. Анализ работы учителей по формированию у учащихся умений и навыков работы с тестами в рамках подготовки к ЕГЭ, ОГЭ.

***Административный контроль за уровнем знаний и умений, учащихся по предметам.*** *Методы контроля:* наблюдение; изучение документации; проверка знаний учащихся; анкетирование; анализ; административные контрольные работы.

*Посещенные уроки показали, что:*

* учителя ставят цели развития личных качеств учащихся на уроке и реализуют их посредством учебного предмета; учителя владеют учебным материалом;
* учителя дают разноуровневые домашние задания, поощряют индивидуальные учебные достижения, предлагают задания развивающие творческое воображение.

Анализ посещенных уроков показал, что все учителя ориентированы на качество усвоения обучающимися новых знаний и способов деятельности. Для достижения цели на уроке проводится работа по организации познавательной деятельности. Учителя уверенно владеют

учебным материалом, часто используют на уроках динамические дидактические материалы, различные формы контроля, различные методы обучения.

В течение 2022-2023 учебного года согласно плану внутришкольного контроля проверялись:

* *Личные дела обучающихся*.

Проверка проводилась в сентябре и июне. Анализ результатов позволяет оперативно устранять недостатки (обновление списка, внесение новых данных, наличие фотографий учащихся на титульном листе). Личные дела учащихся ведутся в соответствии с требованиями. Количество личных дел соответствует спискам класса; на каждом личном деле есть номер, соответствующий записи в книге движения; личные дела в основном заполнены аккуратно; отметки, вынесенные в личное дело, соответствуют итоговым отметкам, выставленным в классных журналах; есть записи решения педагогического совета о переводе в следующий класс и подписи классных руководителей; в каждом личном деле есть все необходимые документы. В ходе индивидуальной работы с учителями оперативно устраняются недоработки. Книга выдачи аттестатов ведется в соответствии с требованиями.

*Выполнение орфографического режима в тетрадях.*

* Контроль осуществлялся в соответствии с планом ВШК. Проверка тетрадей показала, что не все учителя контролируют соблюдение требований по ведению рабочих тетрадей. Больше всего замечаний получили учителя начальной школы (Черджиева Н.А., Дзиова О.Р., багаева М.С.). Обучающиеся средней школы соблюдают единый орфографический режим, больше всего замечаний связано с нарушением отступов между работами. Не все тетради учащихся классов подписаны и имеют обложки.
* *Периодичность и качество выполнения работ над ошибками в контрольных тетрадях.* Контроль осуществлялся в соответствии с планом ВШК. Проверка показала, что в целом учителя-предметники организуют работу по устранению выявленных пробелов в знаниях и умениях учащихся. Коррекция ошибок осуществляется регулярно. Учителям-предметникам было рекомендовано добиваться систематического выполнения работы над ошибками в случае необходимости после каждой контрольной процедуры, в том числе словарного диктанта, полной (а не частичной) коррекции ошибок, допущенных учащимися, индивидуализировать подход к выполнению работы над ошибками.
* *Периодичность и качество проверки тетрадей учителями-предметниками.*

Контроль осуществлялся в соответствии с планом ВШК: проверка показала, что учителя-

предметники проверяют рабочие тетради с периодичностью, соответствующей требованиям локального акта школы «О проверке рабочих тетрадей». Но не всегда учителями начальной школы (Черджиева Н.А.) проверка проводится качественно, зачастую ошибки не корректируются, отметки выставляются не объективно.

* *Реализация рабочих программ за период обучения* (прохождение практической и теоретической части программ). В ходе контроля установлено, что во всех классных журналах учителями ведутся записи прохождения тем в соответствии с тематическим планированием. По итогам 2022-2023 учебного года следует отметить, что ООП выполнена в полном объеме. Преодоление отставания по предметам осуществлялось за счет корректировки рабочих программ (уплотнение материала) по согласованию с администрацией школы.
* *В течение года проверялись классные электронные журналы*.

При проверке классных журналов отслеживались: правильность, своевременность заполнения и своевременность прохождения программы; выполнение программы и практической её части; объективность оценивания учащихся и дозировка и характер домашних заданий. В ходе ВШК установлено, что во всех электронных журналах (далее ЭЖ) учителями соблюдается прохождение тем в соответствии с календарно-тематическим планированием (КТП). Изучение КТП и ведение ЭЖ с целью анализа выполнения образовательных программ и практической части по отдельным предметам показывают выполнение учебного плана. Составлены справки по ведению и заполнению журналов. С учителями-предметниками, допустившими нарушения в оформлении журналов, проводятся индивидуальные беседы и повторное ознакомление с положением о ведении классного журнала под подпись.

*Объективность выставления отметок, накопляемость отметок.*

В основном проверка отмечает соблюдение норм по накопляемости отметок (как минимум 1 отметка за 4 урока) и объективности выставления отметок за период обучения (четверть, полугодие). Учителя уделяют внимание проблеме опроса и накопления отметок большинства учащихся (осуществляют как устный опрос, так и проводят письменные контрольные процедуры, за которые отметки выставляются всем учащимся), выполняют локальный акт по

ведению журнала и соблюдают нормы и сроки выставления отметок за письменные работы.

*Учет посещаемости учащимися учебных занятий.*

При проверке делался акцент на учет посещаемости слабоуспевающих учащихся, учащихся, склонных к пропускам без уважительной причины, часто болеющих учащихся (выборочно) как в работе учителей-предметников, так и классных руководителей. Проверкой выявлено, что в целом классные руководители ежедневно следят за посещаемостью учащихся и фиксируют пропуски учащимися учебных занятий в сведениях о количестве уроков, пропущенных учащимися.

Учителя-предметники также фиксируют факт отсутствия учащегося на уроке.

В то же время отмечается недостаточная работа по учету посещаемости отдельных учащихся, имеющих единичные пропуски уроков (отдельных дней). Проверка отмечает случаи неточного заполнения пропусков обучающихся учителями-предметниками (не отмечены отсутствующие в некоторые дни и/или наблюдается наличие отметки в день присутствия учащихся). Данные нарушения отражены в справках, приняты административные решения.

*Состояние дневников обучающихся.*

Дневники проверялись в соответствии с планом внутришкольного контроля: Проверка дневников показала, что внешний вид дневников учащихся – удовлетворительный. Большинство классных руководителей добросовестно относятся к проверке дневников учащихся: еженедельно выставляют текущие оценки учащимся, делают своевременно записи.

В ходе проверки было выяснено, что не все учителя-предметники выставляют оценки за урок, контрольные и проверочные работы в дневники учащихся, тем самым исключают возможность своевременного реагирования родителей на успеваемость детей.

*Организация адаптационного периода учащихся 1, 5 и 10 классов*

В начале сентября в 1-м классе был проведен мониторинг готовности первоклассников к обучению. Его целью являлась оценка адаптационного потенциала первоклассников в начальный период обучения. Оценка процесса адаптации проводилась через анализ собственной продуктив- ной деятельности ребенка и результатов его психологического тестирования. Результаты входной диагностики позволили выявить готовность первоклассников к обучению в школе. Полученные данные используются учителем для осуществления индивидуально-дифференциро- ванного подхода к ребенку при обучении в 1-м классе. Мотивационная сфера сформирована.

Адаптация 5-го класса находилась под контролем психолога школы и классного руководителя. Проведено психологическое тестирование, результаты доведены до классного руководителя и родителей. В 10-м классе проведены диагностические работы

##### Итоги контроля

Формы и методы контроля соответствуют задачам, которые ставил педагогический коллектив школы на учебный год. Реализация ООП по уровням общего образования проходит в соответствии с ФГОС-2021 и ФГОС второго поколения.

##### Рекомендации на 2023-2024 учебный год:

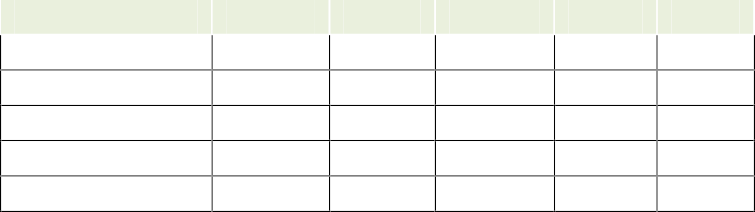
* 1. *Учителям-предметникам 1–11-х классов:*
* Выполнять рабочие программы, их теоретическую и практическую части в полном объеме, в соответствии с часами, отведенными реализуемыми программами на изучение отдельных тем.
* Разрабатывать рабочие программы и календарное планирование на 2023-2024 учебный год, четко придерживаясь ООП НОО, ООП ООО и ООП СОО.
  1. *Заместителю директора по УВР работе :*

 Осуществлять контроль за выполнением ООП по уровням образования.

 Проводить анализ выполнения программ по итогам четверти, года.

 Ведение школьной документации в соответствии с локальными нормативными актами.

# Анализ результатов работы по подготовке и проведению ГИА-2023



В 2022-2023 учебном году в школе были созданы все необходимые условия для достаточного выполнения требований, предъявляемых к организации и проведению ГИА. Подготовка, организация и проведение ГИА выпускников осуществлялась в соответствии с планом-графиком мероприятий по организации и проведению ГИА, планом мероприятий по повышению качества образования. Проведена работа по информированию педагогических работников, ученической и родительской общественности о нормативных правовых актах федерального, регионального, муниципального уровней, регулирующих организацию и проведение ГИА-2023 учащихся выпускных классов. В качестве информационного сопровож- дения ГИА выступают оформленные информационные стенды, содержательное наполнение которых посвящено вопросам нормативно-правового обеспечения ОГЭ и ЕГЭ в 2023году.

В школе своевременно проведена работа по сбору заявлений с указанием предметов, по которым учащиеся выпускных классов изъявили желание сдавать ОГЭ и ЕГЭ в 2023 году.

Разработаны все необходимые приказы, регулирующие организацию и проведение итоговой аттестации. Сформированная нормативная правовая база позволила обеспечить подготовку и проведение ГИА выпускников на удовлетворительном уровне.

Учителями разработаны и реализуются индивидуальные планы работы с учащимися, испытывающими затруднения при изучении предметов. Отмечается реализация индивидуаль- ных планов работы с учащимися в полном объёме, информирование родителей (законных пред- ставителей) о результатах работ. Среди используемых форм работы родительские собрания, беседы, индивидуальные и групповые занятия и консультации, различного рода диагностики.

# Результаты ГИА-2023 обучающихся 9 класса

На момент окончания 2022-2023учебного года в 9-м классе обучалось 28 учащихся, все они были допущены к ГИА. Они сдавали ОГЭ по обязательным предметам (математика и рус- ский язык) и по двум предметам по выбору. ***Результаты экзаменов в 9 классе таковы:***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | | |  | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Предмет | Сдавали ОГЭ (чел.) | Итоги года | | | **Экзамен** | | | качество за год,% | **качество экзаменов, %** |
| **«5,4»** | **«3»** | **«2»** | **«5,4»** | **«3»** | **«2»** |
| Математика | 28 | 10 | 18 | 0 | **2+22** | **4** | **0** | 36% | **86%** |
| Русский язык | 28 | 14 | 14 | 0 | **4+13** | **9** | **2** | 50% | **61%** |
| Биология | 27 | 15 | 12 | 0 | **3+18** | **4** | **2** | 56% | **78%** |
| Обществознание | 3 | 2 | 1 | 0 | **2** | **1** | **0** | 67% | **67%** |
| География | 26 | 16 | 10 | 0 | **7+14** | **3** | **2** | 62% | **81%** |

Успешно прошли ОГЭ-9 по всем предметам в основной период 11 учеников .

17 учеников в основной период получили неудовлетворительные оценки. Из них:

1. Два ученика Догузов Р. и Кокоев А. получили неудовлетворительные оценки по трем предметам - по биологии, географии и русскому языку.
2. Пять учеников получили по две неудовлетворительные оценки :

* Медоева Д., Голоева Д., Беджисова Т. - по биологии и географии;
* Хубулов Д. и Кадиев Д. - по биологии и математике.

1. По одной неудовлетворительной оценке в основной период получили 10 человек:

* Хамицева К., Моргоев Т., Габиев Р. - по биологии;
* Кокоев Ю., Бекова Б., Бадзиева Э. - по географии;
* Казиев Э., Таймазова Е., Хачатрян А., Остаев Ш. - по математике.

Все они в дополнительные периоды успешно преодолели порог (Кроме Догузова Р. и Кокоева А. - они будут пересдавать осенью). В результате 26 человек (из 28) получили атте- стат об основном общем образовании.

**Сравнительный анализ данных средних оценок по каждому предмету за 4 года**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Учебный год | РУС.ЯЗ. | МАТ. | БИОЛ. | ОБЩ. | ГЕОГ. |
| 2018-2019 | 3,5 | 4,0 | 3,9 | 3,3 | 3,3 |
| 2020-2021 | 4,0 | 4,0 | 3,0 | 2,5 | 2,0 |
| 2021-2022 | 3,5 | 3,5 | 3,9 | 3,2 | 4,2 |
| 2022-2023 | 3,7 | 3,9 | 3,8 | 4,0 | 4,0 |
| Динамика | **+0,2** | **+0,4** | **- 0,1** | **+0,8** | **- 0,2** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | | | | | | | | | | | | |  |
| ***Анализ среднего оценочного балла и***  ***соответствия отметок за ОГЭ и отметок за год по журналу за 5 лет*** | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | Год | Всего выпуск- ников  9 кл. | Получили оценку | | | | Кол-во уч-ся, получивших  экзаменационную отметку | | | Средний оценочный балл | % качест- венной  успевае- мости |  |
| **«5»** | **«4»** | **«3»** | **«2»** | равную  годовой | выше  годовой | ниже  годовой |
| Матема- тика | 2018 | 20 | 3 | 16 | 1 | 0 | 10 | 8 | 2 | 4,0 | 95% |
| 2019 | 19 | 2 | 15 | 1 | 1 | 6 | 11 | 2 | 4,0 | 89% |
| 2021 | 19 | 0 | 11 | 7 | 1 | 7 | 8 | 4 | 3,5 | 58% |
| 2022 | 20 | 0 | 10 | 10 | 0 | 11 | 6 | 4 | 3,5 | 50% |
| **2023** | **28** | **2** | **22** | **4** | **0** | **14** | **14** | **0** | **3,9** | **86%** |
| Русский язык | 2018 | 20 | 3 | 12 | 5 | 0 | 10 | 8 | 2 | 4,0 | 65% |
| 2019 | 19 | 3 | 6 | 9 | 1 | 10 | 3 | 6 | 3,5 | 42% |
| 2021 | 19 | 5 | 7 | 6 | 1 | 11 | 6 | 2 | 4,0 | 63% |
| 2022 | 20 | 0 | 10 | 10 | 0 | 11 | 6 | 4 | 3,5 | 50% |
| **2023** | **28** | **4** | **13** | **9** | **2** | **15** | **7** | **6** | **3,8** | **61%** |
| Биоло- гия | 2018 | 9 | 1 | 6 | 2 | 0 | 5 | 3 | 1 | 3,9 | 78% |
| 2019 | 9 | 1 | 6 | 2 | 0 | 4 | 3 | 2 | 3,9 | 78% |
| 2021 | 2 | 0 | 0 | 2 | 0 | 2 | 0 | 0 | 3,0 | 0% |
| 2022 | 8 | 0 | 7 | 1 | 0 | 4 | 3 | 0 | 3,9 | 88% |
| **2023** | **27** | **3** | **18** | **4** | **2** | **15** | **8** | **4** | **3,8** | **78%** |
| Геогра- фия | 2018 | 14 | 2 | 10 | 2 | 0 | 8 | 6 | 0 | 4,0 | 85% |
| 2019 | 8 | 1 | 4 | 3 | 0 | 3 | 2 | 3 | 3,3 | 38% |
| 2021 | 2 | 0 | 0 | 0 | 2 | 0 | 0 | 2 | 2,0 | 0% |
| 2022 | 10 | 4 | 4 | 2 | 0 | 6 | 3 | 1 | 4,2 | 80% |
| **2023** | **26** | **7** | **14** | **3** | **2** | **17** | **7** | **2** | **4,0** | **81%** |
| Общест- вознание | 2018 | 12 | 1 | 6 | 5 | 0 | 8 | 3 | 1 | 3,7 | 58% |
| 2019 | 13 | 0 | 5 | 7 | 1 | 8 | 1 | 4 | 3,3 | 46% |
| 2021 | 4 | 0 | 0 | 2 | 2 | 0 | 0 | 4 | 2,0 | 0% |
| 2022 | 11 | 0 | 2 | 9 | 0 | 6 | 0 | 5 | 3,6 | 9% |
| **2023** | **3** | **0** | **1** | **1** | **0** | **2** | **0** | **0** | **4,0** | **100%** |
| выс не недо  рез  100  50  ке  обу учи   * Об * Ра   кор соз   * Ис   на | | Приведенные данные свидетельствуют о наличии проблемы, связанной с объективност тавления отметок в течение года, а также проблему о том, что педагоги зачастую не видят используют потенциал уч-ся, который раскрывается на экзамене, что является результа  статочности индивидуального и дифференцированного подхода к ученикам.  Результаты качественной успеваемости по сравнению с прошлым учебным годом ультатам ОГЭ-2023:  86 88 78 80 81  50 61 50  2021-2022 уч.г  0 9 2022-2023 уч.г  0  Русский язык Математика Биолоия География Обществознание  ***Выводы:*** Качественные результаты стали лучше по русскому языку на 11%; по математ на 36% и по географии на 1% по сравнению с результатами прошлого учебного года.  Слабые качественные результаты по сравнению с прошлым учебным годом показ чающиеся по биологии (ниже на 10%).  ***Рекомендации:*** Подводя итоги ГИА в 9 классе отметим, что в 2023-2024 учебном го телям-предметникам необходимо:  судить материалы по результатам ОГЭ-2023 на заседаниях ШМО.  зработать технологию обучения наиболее сложным для усвоения тем на базовом уровне; ректировать проблемы уч-ся на основе прогнозируемых результатов,  давая индивидуальную траекторию обучения для каждого ученика.  пользовать при подготовке к ОГЭ -9 материалы открытого банка заданий опубликованны официальном сайте ФИПИ. | | | | | | | | | | | | ью и том  по  .  .  и- али ду  е |

***Результаты ГИА-2023 выпускников 11 класса.***

Общее количество выпускников МБОУ СОШ с.Новый Батако в 2023 году 6 человек. Выпускники сдавали экзамены по обязательным предметам: русскому языку и математике. Выпускники, которые планируют поступление в вуз, сдавали ЕГЭ по предметам по выбору.

Количество сдававших обязательный ЕГЭ по русскому языку – 6 человек (100%). Количество сдававших обязательный ЕГЭ по математике – 6 человек (100%). Из них: математику (Б/У) сдавали 5 человек; математику (П/У) сдавал 1 человек.

В 2022-2023 уч.г. учащиеся 11 класса выбрали для сдачи ЕГЭ следующие предметы: обществознание – 2 ученика, химию – 2, биологию – 4, английский язык - 1.

##### Сравнительный анализ выбора предметов для сдачи ЕГЭ за 5 лет

15 13

11

11 12

2019 2020 2021 2022 2023

10 7 7 8

6

5

6 6 8 7

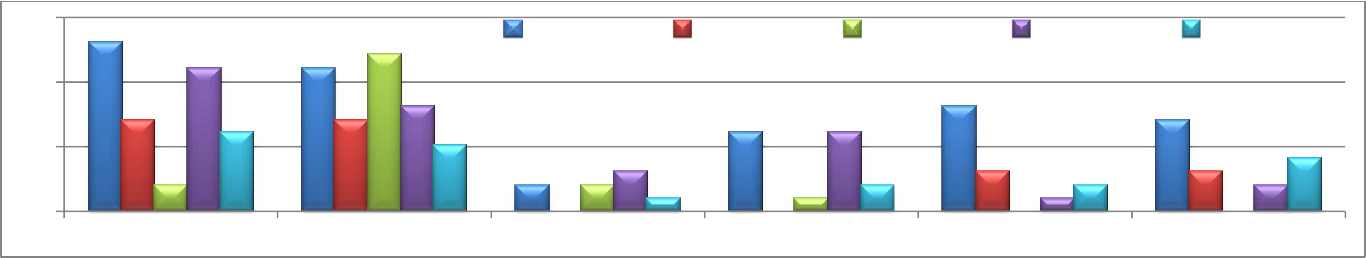
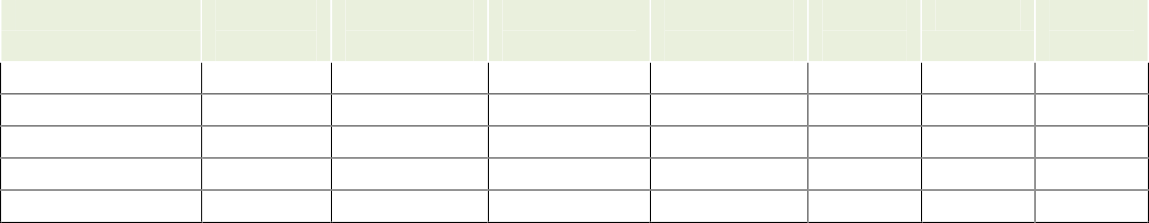
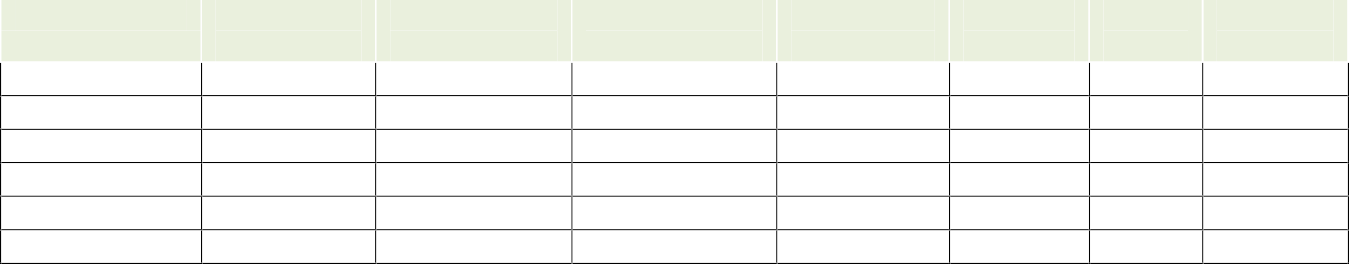
3 3 3 4

5 2 2 2 1 1 2

0

1 2 2

Русский язык Математика(Б/У) Математика(П/У) Обществознание Химия Биология



##### Результаты полученных тестовых баллов в 11 классе за 2023 учебный год

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  | | | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Предмет** | **Сдавали экзамен** | **Прео-**  **долели порог** | **Не прео-**  **долели порог** | **Полученный тестовый балл** | | | | | | **Ср. оце- ноч.**  **балл** | **Ср.тесто- вый**  **балл** |
| 1чел | 2чел | 3чел | 4чел | 5чел | 6чел |
| 1 | Русский язык | **6** | **6** | **0** | **34** | **40** | **49** | **64** | **69** | **75** | **29** | **55** |
| 2 | Математика (Б/У) | **5** | **4** | **1** | **"5"** | **"4"** | **"3"** | **"3"** | **"2"** | **-** | **3** | **11** |
| 3 | Математика (П/У) | **1** | **0** | **1** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **2** | **2** | **11** |
| 4 | Обществознание | **2** | **0** | **2** | **36** | **40** | **-** | **-** | **-** | **-** | **19** | **38** |
| 5 | Химия | **2** | **0** | **2** | **4** | **10** | **-** | **-** | **-** | **-** | **2** | **7** |
| 6 | Биология | **4** | **0** | **4** | **14** | **14** | **23** | **25** | **-** | **-** |  | **19** |
| 7 | Английский язык | **1** | **1** | **0** | **32** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **28** | **32** |

***Мониторинг результатов ЕГЭ в 11 классе в разрезе обучающихся***

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Год** | ***Русский язык (24б.)*** | ***Математика (П/У) (27б.)*** | ***Математика (Б/У) (3б.)*** | ***Общество- знание (42б.)*** | ***Биология (36).*** | ***Химия (36б.)*** | ***Англ. язык (22б.)*** |
| Биченов С.Ю | 49 | - | 3 | - | 25 | 4 | - |
| Дзиов Б.Р. | 75 | - | 4 | 36 | 23 | - | - |
| Кокоева К.А. | 69 | - | 5 | - | - | - | 32 |
| Османова Д.М. | 64 | 11 | 4 | - | - | - | - |
| Уртаева Э.М. | 40 | - | 2 | 40 | 14 | - | - |
| Хугаев С.Г. | 34 | - | 3 | - | 14 | 10 | - |

##### Сравнительные результаты ЕГЭ в 11 классе за 4 года

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | | |  | | |  | | |  | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № |  | **2019-2020 уч.г.** | | | **2020-2021 уч.г.** | | | **2021-2022 уч.г.** | | | **2022-2023уч.г.** | | |
|  |  | Сдава- ли ЕГЭ | Преодоле- ли порог | Не преодо- ле-  ли порог | Сдава- ли ЕГЭ | Преодоле- Ли порог | Не преодо- ле-  ли порог | Сдава- ли ЕГЭ | Преодоле- ли порог | Не преодо- ле-  ли порог | Сдава- ли ЕГЭ | Преодоле- ли порог | Не преодо- ле-  ли порог |
| 1 | Русский язык | **7** | **5** | **2** | **2** | **2** | **-** | **11** | **11** | **0** | **6** | **6** | **0** |
| 2 | Математика (Б/У) | **7** | **7** | **-** | **12** | **12** | **-** | **8** | **8** | **0** | **5** | **4** | **1** |
| 3 | Математика (П/У) | **-** | **-** | **-** | **2** | **2** | **-** | **3** | **3** | **0** | **1** | **0** | **1** |
| 4 | Биология | **3** | **2** | **1** | **-** | **-** | **-** | **2** | **1** | **1** | **4** | **0** | **4** |
| 5 | Обществознание | **-** | **-** | **-** | **1** | **1** | **-** | **6** | **2** | **4** | **2** | **0** | **2** |
| 6 | Химия | **3** | **-** | **3** | **-** | **-** | **-** | **1** | **1** | **0** | **2** | **0** | **2** |
| 7 | Английский язык | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **1** |  |  |

***Мониторинг результатов ЕГЭ в 11 классе за 4 года***

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Год** | ***Русский язык*** | ***Матема- тика (П/У)*** | ***Матема- тика (Б/У)*** | ***Общество- знание*** | ***Биоло- гия*** | ***Химия*** | ***Англ. язык*** |
| 2020г. | 42 | 28 | 3,7 | 29 | 37 | 29 | - |
| 2021г. | 75 | 33 | 5,0 | 57 | - | - | - |
| 2022г. | 51 | 42 | 3,1 | 37 | 34 | 36 | - |
| **2023г.** | **55** | **11** | **3,3** | **38** | **19** | **7** | **32** |
| **Мониторинг** | **+4** | **-31** | **+0,2** | **+1** | **- 15** | **- 29** | **-** |

***Из приведенных данных следует, что по обязательным предметам в 11 классе:***

*Экзамен по *русскому языку* был сдан успешно всеми 6 учащимися. Средний тестовый балл **55**, что на **4** балла больше, чем в прошлом учебном году.

*Экзамен по *математике (Б/У)* сдавали 5 выпускников. Из них получили оценку «4» -2 ученика. Два ученика получили оценку "3". Один ученик не преодолел минимальный порог по математике в основной период. В дополнительные сроки он получил снова оценку "2". ЕГЭ по *математике (П/У)* сдавал 1 ученик. Минимальный порог не преодолел. Средний балл по предмету составил 11, что на 31 баллов ниже результатов прошлого года. По заявлению обу- чающегося в дополнительные сроки он сдавал математику на Б/У и получил оценку "3". Средний оценочный балл по предмету составил 3,3 что больше на 0,2 балла по сравнению с ре- зультатами прошлого года.

***По предметам по выбору в 11 классе:***

**Экзамен по *обществознанию* сдавали 2 выпускника. Минимальный порог они не преодолели. Экзамен по *химии* сдавали 2 ученика. Оба ученика не преодолели минимальный порог.

*По *биологии* экзамен сдавали 4 ученика. Из них ни один ученик не преодолел порог.

**Английский язык* сдавала одна ученица.

# Общие выводы и рекомендации по проведению ГИА-2023 в 9 и 11 классах:

* Был составлен и утверждён план подготовки и проведения ГИА, где были предусмотрены мероприятия: ознакомление учителей, уч-ся и их родителей с нормативно-правовыми документами и системой ГИА-2023; издание приказов на проведение пробных экзаменов ГИА; ознакомление с результатами диагностических работ и результатами экзаменов.
* Информирование родителей уч-ся выпускных классов и самих уч-ся осуществлялось через родительские и ученические собрания, на которых они знакомились с нормативно – распорядительными документами, регламентирующими порядок проведения ГИА в форме ЕГЭ. Данная информация фиксировалась в протоколах и списках присутствующих, их росписи в получении соответствующего инструктажа.
* С учащимися проводились беседы: «Подготовка к экзаменам», «Как не бояться экзамена»,

«Как подготовиться к экзаменам и сохранить здоровье» , «Памятка для выпускников» и т.д.

* В рекреации школы, в учебных кабинетах оформлены уголки, где уч-ся предоставляется возможность ознакомиться с нормативно-правовой базой ЕГЭ и ОГЭ, особенностями проведения экзаменов по каждому из предметов, материалы для подготовки к экзаменам.

Однако, исходя из того что два ученика из 9кл. и один ученик из 11кл. не получили аттестаты, можно сделать ***вывод:*** 1) *работа по подготовке уч-ся 9 и 11классов к сдаче ГИА не на достаточном уровне велась со всеми участниками образовательного процесса: учителями, детьми, родителями.* **2)** *Основной проблемой при сдаче ГИА явилось безответственное отношение подготовки к экзаменам отдельных обучающихся школы и их родителей.*

Исходя из проблем, необходимо в 2023-2024уч.г. ***принять решения по их предотвращению:***

* Учителям-предметникам провести детальный анализ выполнения экзаменационных заданий;
* Учителям, преподающим на уровне среднего общего образования:
  + Скорректировать рабочие программы по предметам.
  + Усилить изучение тем, по которым выпускники нынешнего года показали низкие результаты.
  + Использовать возможности электронного обучения для подготовки к ГИА.
* Учитывать в дальнейшей работе выявленные типичные ошибки выполнения КИМ участника ми ГИА-2023 с различным уровнем подготовки и индивидуальные образовательные запросы и возможности различных целевых групп учащихся;
* Учителям, преподающим на уровне среднего общего образования скорректировать рабочие программы по предметам. Усилить изучение тем, по которым выпускники нынешнего года показали низкие результаты;
* Использовать возможности электронного обучения для подготовки к ГИА.
* Администрации школы выявить объективные причины проблем образовательного процесса, включить в план ВШК персональный контроль деятельности учителей, показавших низкие ре- зультаты учащихся на ГИА-2023;
* Обратить особое внимание на учеников группы риска и своевременно составлять индивиду- альный образовательный маршрут для них.

# Анализ состояния качества ЗУН учащихся, результаты работы учителей-предметников

**Цель:** провести всесторонний анализ УВП в школе, выявить проблемы обучения и воспитания в 2022-2023 уч.г. и сформулировать направления её развития на 2023-2024 учебный год.

**Задачи:**1. Проанализировать деятельность школы за 2022-2023 учебный год по направлениям.

2. Спрогнозировать пути совершенствования качества образования в соответствии с особенностями и традициями учебно-воспитательного процесса в школе.

**Предмет анализа**: педагогическая деятельность коллектива школы.

В 2022 -2023 учебном году в школе численность обучающихся составила 247 человек.

Из них было скомплектовано 12 классов, средняя наполняемость по школе 18 человек.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Уровень образования** | **Кол-во классов** | **Кол-во уч-ся** | **Средняя наполняемость** |
| Начальное общее образование | 5 | 107 | 21 |
| Основное общее образование | 5 | 122 | 24 |
| Среднее общее образование | 2 | 18 | 9 |

За 2022-2023 учебный год прибыло 7 учеников и выбыли 28 обучающихся .

Выбытие учащихся происходило, в основном, по причине смены места жительства.

Из 247 обучающихся по итогам года аттестованы : обучающиеся 2 – 4 классов в количестве 91человек ,5 – 9 классов в количестве 122 человека и 10-11 классов - 18

Не аттестованы за год обучающихся 1-го класса – 16 человек.

##### Проанализировав итоги успеваемости, а также качества обучения по итогам 2022-2023 учебного года , мы получили следующие результаты:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № |  | **1- четв.** | **2- четв.** | **3- четв.** | **4- четв.** | **Учебный год** |
| 1 | Обучающихся на начало четверти | 254 | 247 | 246 | 247 | **247** |
| 2 | Обучающихся на конец четверти | 247 | 246 | 247 | 247 | **247** |
| 3 | Аттестованы за период | 177 | 230 | 213 | 247 | **247** |
| 4 | Прибыло | 4 | 2 | 1 | 0 | **7** |
| 5 | Выбыло | 25 | 3 | 0 | 0 | **28** |
| 6 | % успеваемости по школе | 97% | 92,6% | 99,1% | 100% | **100%** |
| 7 | % качества по школе | 29,4% | 27,8% | 29,1% | 31,2% | **34,6%** |
| 8 | Учатся на "5" | 6 | 8 | 7 | 10 | **12** |
| 9 | Учатся на "4" и "5" | 46 | 56 | 55 | 62 | **68** |
| 10 | Закончили четверть с одной "4" | 2 | 1 | 3 | 1 | **2** |
| 11 | Закончили четверть с одной "3" | 16 | 19 | 12 | 13 | **15** |
| 12 | Неуспевающие по предметам | 5 | 17 | 2 | 0 | **0** |

***Анализ уровня качественной успеваемости за учебный год по звеньям: В школе I ступени*** обучается 107 учеников.

Аттестации подлежали 91 ученик. Успеваемость составила 100%. Качество знаний - 43%. На «отлично» - 9 учеников. На «4 и 5» - 30 учеников. Не успевающих - нет Обучающихся с одной оценкой «4» в школе 1-й ступени – нет.

С одной оценкой «3» по одному предмету в школе 1-й ступени - 8 учеников.

***В школе II ступени*** обучается **122** ученика.

В полном объёме освоили образовательные стандарты **122** – **100%** . Качество знаний – **29%**. На «отлично» - 2 ученика. На «4 и 5» - **33** ученика. Не успевающих учащихся - нет

С одной оценкой «4» по одному предмету завершили учебный год 2 ученика . С одной оценкой «3» по одному предмету завершили учебный год 4 ученика .

***В школе III ступени*** обучается 18 обучающихся.

В полном объёме освоили образовательные стандарты **18** учеников . Качество знаний – **33%.** На «отлично» - 1 ученик. На «4 и 5» - 5 учеников . Не успевающих учащихся - нет Одной оценки «4» по одному предмету нет ни у кого.

С одной оценкой «3» по одному предмету завершили учебный год **3** ученика – 16,7 %

***В целом по школе*** были аттестованы за год **231** человек. Из них:

Отличников - **12** человек. Занимающихся на "4" и "5" – **68** человек . В полном объёме освоили образовательные стандарты **231** учеников.

Качество знаний – **33%. С одной «4» по одному предмету завершили учебный год** 2 **ученика.**

Резерв (имеют 1 тройку за учебный год) – **15** человек .

***Успеваемость в разрезе каждого класса выглядит следующим образом:***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Период** | **классы** | | | | | | | | | | | |
| **1а** | **2а** | **2б** | **3а** | **4а** | **5а** | **6а** | **7а** | **8а** | **9а** | **10а** | **11а** |
| **Всего учащихся** | I | 16 | 22 | 14 | 28 | 27 | 23 | 24 | 20 | 27 | 28 | 12 | 6 |
| II | 16 | 21 | 15 | 27 | 27 | 23 | 24 | 20 | 27 | 28 | 12 | 6 |
| III | 16 | 21 | 15 | 28 | 28 | 23 | 24 | 20 | 27 | 28 | 12 | 6 |
| IV | 16 | 21 | 15 | 28 | 28 | 23 | 24 | 20 | 27 | 28 | 12 | 6 |
| **За год** | **16** | **21** | **15** | **28** | **28** | **23** | **24** | **20** | **27** | **28** | **12** | **6** |
| **Отличники** | **I** | - | - | - | 1 | 3 | - | - | - | - | 1 | - | - |
| **II** | - | 2 | - | - | 3 | - | - | 1 | 1 |  | - | 1 |
| **III** | - | 2 | 1 |  | 3 | - | - | - | - | 1 | - | - |
| **IV** | - | 2 | 1 | 3 | 3 | - | - | - | - | 1 | - | - |
| **За год** | **-** | **3** | **1** | **2** | **3** | **-** | **-** | **-** | **1** | **1** | **-** | **1** |
| **Занимающихся на "4" и "5"** | **I** | - | - | - | 10 | 9 | 5 | 5 | 5 | 7 | 5 | - | - |
| **II** | - | 5 | 6 | 8 | 8 | 6 | 6 | 5 | 2 | 5 | 3 | 2 |
| **III** | - | 5 | 4 | 11 | 6 | 9 | 4 | 4 | 6 | 6 | - |  |
| **IV** | - | 4 | 4 | 12 | 8 | 9 | 4 | 2 | 7 | 6 | 3 | 3 |
| **За год** | **-** | **4** | **5** | **12** | **9** | **9** | **5** | **5** | **7** | **7** | **3** | **2** |
| **Неуспевающие** | **I** | - | - | - | - | - |  | 3 |  | 2 | - | - | - |
| **II** | - | - | - | - | - | 1 | 2 | 4 | 2 | 6 | 2 | - |
| **III** | - | - | - | 1 | - | - | - | - | - | 1 | - | - |
| **IV** | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| **За год** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |
| **% качества знаний** | **I** | - | - | - | 39 | 44 | 22 | 21 | 25 | 26 | 21 | - | - |
| **II** | - | 33 | 40 | 30 | 41 | 26 | 25 | 30 | 11 | 18 | 25 | 50 |
| **III** | - | 33 | 33 | 39 | 32 | 39 | 17 | 20 | 22 | 25 | - | - |
| **IV** | - | 29 | 33 | 54 | 41 | 39 | 17 | 10 | 26 | 25 | 25 | 50 |
| **За год** | **-** | **33** | **40** | **50** | **44** | **39** | **21** | **25** | **30** | **29** | **25** | **50** |
| **% успеваемости** | **I** | - | - | - | 100 | 100 | 100 | 91 | 100 | 93 | 100 | - | - |
| **II** | - | 100 | 100 | 100 | 100 | 96 | 92 | 80 | 93 | 79 | 83 | 100 |
| **III** | - | 100 | 100 | 96 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 96 | - | - |
| **IV** | - | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **За год** | **-** | **100** | **100** | **100** | **100** | **100** | **100** | **100** | **100** | **100** | **100** | **100** |

***Анализ результатов качественной успеваемости учащихся за 3 года::***

100

50

0

9 10 12

65 80 68

34 39 35

2021г.

2022г.

2023г.

отличников заним. На "4" и "5" % кач.зн.по школе

Качество знаний по сравнению с 2021-22 учебным годом понизилось с 39 % до 35%.

По итогам учебного года все обучающиеся имеют удовлетворительные оценки.

### Сравнительные результаты обучения за последние 5 лет по уровням обучения.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | | |  | | |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Учебный год** | **Число уч-ся на конец года** | **Успеваемость** | | | **Качество знаний (%)** | | |
| 1-4кл. | 5-9кл. | 10-11кл | 1-4 кл. | 5-9кл | 10-11кл. |
| 2018-2019 | 229 | 100% | 100% | 100% | 39% | 31% | 44% |
| 2019-2020 | 240 | 100% | 100% | 100% | 45% | 33% | 47% |
| 2020-2021 | 254 | 100% | 99,5% | 100% | 41% | 26% | 41% |
| 2021-2022 | 264 | 100% | 100% | 100% | 49% | 31% | 48% |
| **2022-2023** | **247** | **100%** | **100%** | **100%** | **43%** | **29%** | **33%** |

##### Мониторинг качественной успеваемости за 3 года по классам:

60 57 50 50

2021 2022 2023 50

40

40 33

20

41 44

4039 39 41 35

41 41

33

26

21

29

32

28

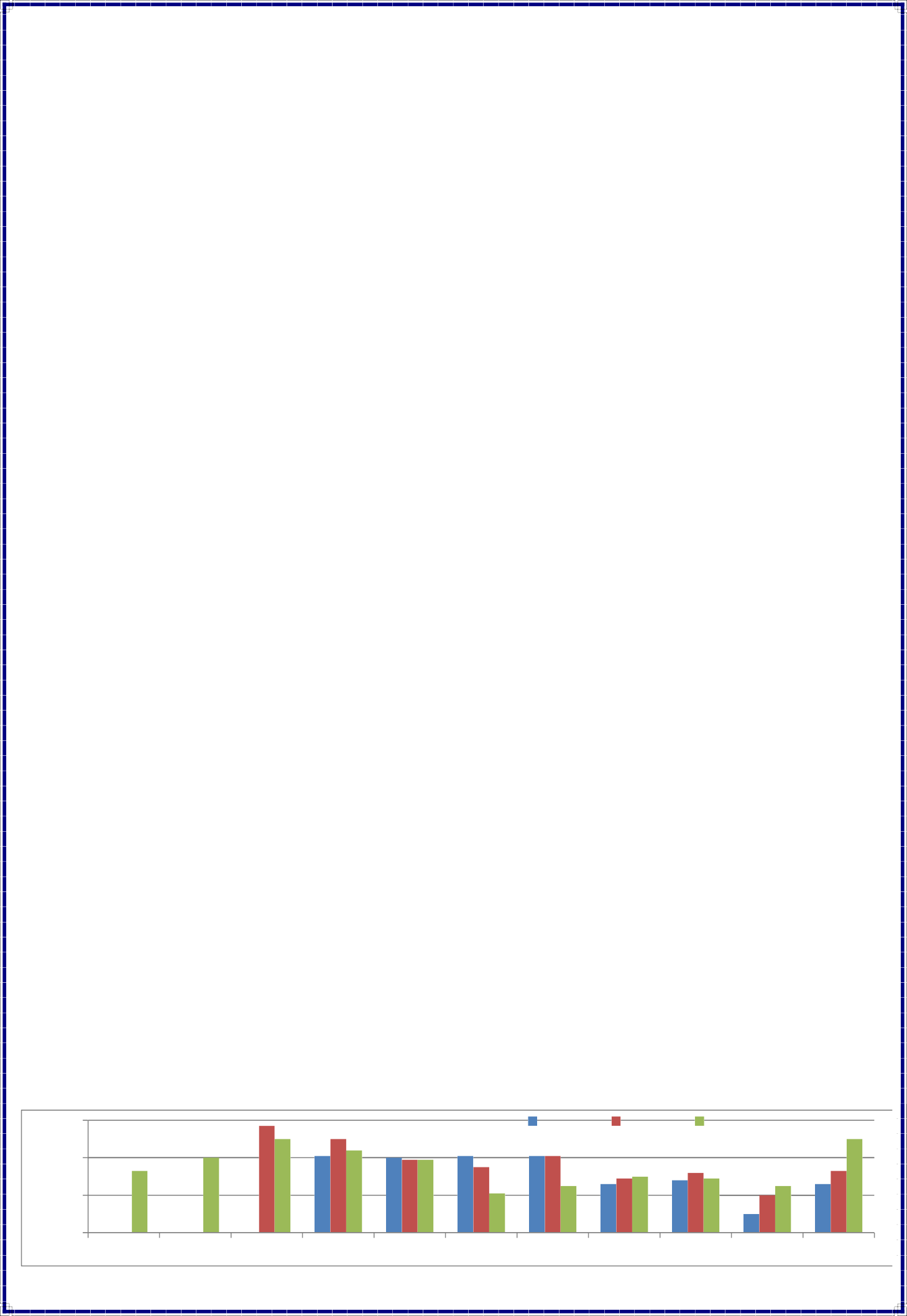
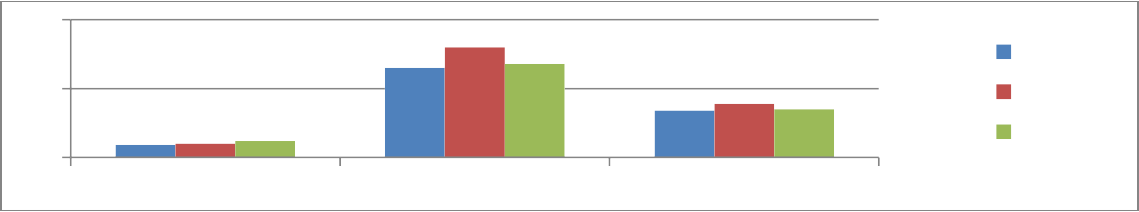
29 30

25 26

20 25

10

0



2а кл. 2б кл. 3а кл. 4а кл. 5а кл. 6а кл. 7а кл. 8а кл. 9а кл. 10а кл. 11а кл.

Сравнивая качество знаний обучающихся за 3 года , можно сделать вывод, что в трех классах: в 8а, 10а и 11а , качество повысилось на 4%, 15%, и 24% соответственно. В 3а,4а,5а,6а,7а и 9а классах качество понизилось на 7%, 6%, 1%, 14%, 16% и 3% соответственно;

Наиболее низкие результаты продемонстрировали учащиеся 6а, 7а и 10а классов.

**С одной «4» завершили учебный год 2 человека**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Класс | **I- четверть** | **II- четверть** | **III- четверть** | **IV- четверть** | **За год** |
| **2а** |  | Кусаева А.- математ. |  |  |  |
| **3а** | Цидаева Е- родн. лит. |  | Гаряева С.- родн. яз. Цидаева Е.- родн. яз. | Бадеян М. - родн. яз. |  |
| **5а** |  |  | АлбороваВ. -  математ. |  | Алборов В. - математ.  Кастуев Т. - математ. |
| **8а** | Плаев Р- русск. яз. |  |  | Плаев Р. - геометрия |  |
| **Всего:** | **2 чел.** | **1 чел.** | **3 чел.** | 2 чел. | 2 чел. |

Классным руководителям, учителям-предметникам необходимо взять на контроль результаты выше названных учащихся, вести с ними работу по повышению учебной мотивации, оказывать своевременную помощь при появлении пробелов в знаниях; не оставлять без внимания мотивированных школьников, привлекать их к занятиям дополнительного образования, вовлекать в участие в конкурсы, олимпиады.

#### С одной «3» завершили учебный год 15 человек

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Класс |  | **I- четверть** | **II- четверть** | **III- чеверть** | **IV- четверть** | **За год** |
| **2а** | Березова А. |  | математика | хорошистка | хорошистка | хорошистка |
| Караев Б. |  | хорошист | хорошист | родная литерат. | хорошист |
| Караева А. |  | хорошистка | имеет 2 тройки | имеет 3 троек | английский язык |
| Биганова В. |  | родной язык | имеет 4 троек | имеет 3 троек | имеет 3 троек |
| **2б** | Дзукаева Э. |  | родной язык | хорошистка | хорошистка | хорошистка |
| Хугаев В |  | хорошист | родной язык | хорошист | хорошист |
| Кадиев А. |  | имеет 3 троек | родная литерат. | родная литерат. | родная литерат. |
| **3а** | Аликов Ю. | английский яз. | хорошист | русский язык | хорошист | хорошист |
| Гаряева С. | английский яз. | хорошистка | хорошистка | хорошистка | хорошистка |
| Догузов Э. | родная литерат. | имеет 2 тройки | хорошист | хорошист | хорошист |
| Караева Т. | родная литерат. | имеет 4 троек | хорошистка | хорошистка | хорошистка |
| Караева А. | хорошистка | математика | хорошистка | хорошистка | хорошистка |
| Чипиров К. | хорошист | хорошист | русский язык | хорошист | хорошист |
| Хадарцева Н | имеет 4 троек | имеет 4 троек | окруж мир | хорошистка | русский язык |
| **4а** | Беджисова З. | хорошистка | хорошистка | окруж. мир | франц.язык | хорошистка |
| Туаев А. | франц.язык | франц.язык | имеет 2 тройки | франц.язык | франц.язык |
| Дряева К. | хорошистка | хорошистка | окруж. мир | хорошистка | хорошистка |
| Туаев Д. | франц.язык | франц.язык | имеет 3 тройки | имеет 3троек | франц.язык |
| Ходов А. | хорошист | франц.язык | имеет 4 тройки | имеет 3 тройки | франц.язык |
| Хозиев А | хорошист | хорошист | имеет 2 тройки | имеет 2 тройки | франц.язык |
| Хохашвили Я. | франц.язык | хорошистка | хорошистка | хорошистка | хорошистка |
| Хохашвили Д. | имеет 2 тройки | имеет 2 тройки | имеет 3 троек | имеет 5 троек | франц.язык |
| Уривский Д. | хорошист | окруж.мир | имеет 3 троек | хорошист | хорошист |
| Цалоев Г. | окруж. мир | окруж. мир | хорошист | хорошист | хорошист |
| **5а** | Дзадцоева А. | биология | биология | хорошистка | хорошистка | хорошистка |
| Аликов С. | английск.язык | английск.язык | английск.язык | английск.язык | английск.язык |
| Хетагуров А. | математика | хорошист | хорошист | хорошист | хорошист |
| Кожиева М. | имеет 2 тройки | математика | хорошистка | хорошистка | хорошистка |
| Туаева В. | хорошистка | математика | имеет 2 тройки | математика | математика |
| Туаева А. | хорошистка | математика | хорошистка | хорошистка | хорошистка |
| **6а** | Кокоева М. | математика | хорошистка | хорошистка | хорошистка | хорошистка |
| Аликов А. | хорошист | хорошист | математика | хорошист | хорошист |
| Кудзиева А. | хорошистка | хорошистка | математика | имеет 2 тройки | математика |
| Туаева К. | хорошистка | хорошистка | хорошистка | обществознан. | хорошистка |
| Туаев Р. | имеет 3 троек | имеет 3 троек | математика | имеет 2 тройки | имеет 2 тройки |
| **7а** | Аликов Т. | ИЗО | хорошист | имеет 3 тройки | имеет 2 тройки | имеет 2 тройки |
| Биганова А. | хорошистка | хорошистка | имеет 3 тройки | геометрия | геометрия |
| Бзыкова К. | хорошистка | хорошистка | хорошистка | обществознан. | хорошистка |
| Бугулашвили К | хорошистка | хорошистка | хорошистка | история | хорошистка |
| Дудаева А. | английск.язык | имеет 5 троек | имеет 5 троек | имеет 7 троек | имеет 7 троек |
| **8а** | Браева А. | имеет 3 тройки | физика | хорошистка | хорошистка | хорошистка |
| Валиева А. | хорошистка | геометрия | хорошистка | хорошистка | хорошистка |
| Кочиева Ам. | хорошистка | родной язык | геометрия | хорошистка | хорошистка |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Кочиева Ал. | хорошистка | геометрия | русский язык | имеет 2 тройки | хорошистка |
| Кудзаева З. | хорошистка | геометрия | хорошистка | хорошистка | хорошистка |
| Ходов Б. | русский язык | имеет 4 троек | имеет 2 тройки | имеет 5 троек | имеет 3 троек |
| Ходова А. | английск.язык | имеет 3 троек | имеет 2 тройки | имеет 3 троек | имеет 3 троек |
| **9а** | Дзиова А. | имеет 2 тройки | химия | имеет 2 тройки | хорошистка | хорошистка |
| Колхиева С. | хорошистка | алгебра | хорошистка | хорошистка | хорошистка |
| Кочиева А. | имеет 2 тройки | алгебра | хорошистка | хорошистка | хорошистка |
| **10а** | Таймазова М | - | имеет 2 тройки | ***-*** | алгебра | алгебра |
| Туаева К. | - | алгебра | ***-*** | алгебра | алгебра |
| Туаева К. | - | алгебра | ***-*** | алгебра | алгебра |
| **Всего** |  | **16 чел.** | **24 чел.** | **13 чел.** | **13 чел.** | **15 чел.** |

Учителям-предметникам взять на контроль результаты учащихся, находящихся в резерве

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

«хорошистов», вести работу со всеми учащимися по повышению учебной мотивации, оказывать своевременную помощь при появлении пробелов в знаниях.

#### Имеют оценку «2» в четверти (в учебном году):

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Класс |  | **I- четв.** | **II- четв.** | **III- четв.** | **IV- четв.** | **за год** |
| **3а** | Осиев А. |  |  | Имеет "2" по 5 предметам |  |  |
| **5а** | Кадиев Э. |  | математика |  | - | - |
| **6а** | Абаев А. | русский язык |  |  | - | - |
| Козаев А. | русский язык |  |  | **-** | **-** |
| Колхиев Х. | русский язык | история |  | **-** | **-** |
| Урусов Т. |  | Имеет "2" по 8 предметам |  | **-** | **-** |
| **7а** | Бадзиев Э. |  | обществознание |  | - | - |
| Гиголаев А. |  | история |  | - | - |
| Гулиев А. |  | обществознание |  | - | - |
| Макиев Г. |  | геометрия |  | - | - |
| **8а** | Бадзиев А. | информатика |  |  | - | - |
| Кадиев Р | информатика | алгебра, геометр., история |  | **-** | **-** |
| Урусов Т. |  | алгебра, геометрия |  | - | - |
| **9а** | Голоева Д. |  | история |  | - | - |
| Догузов Р. |  | история, обществознание |  | - | - |
| Кадиев Д. |  | история, обществознание | алгебра | - | - |
| Остаев Ш. |  | обществознание |  | - | - |
| Хубулов Д. |  | история, обществознание |  | - | - |
| Чипиров Ч. |  | история |  | - | - |
| **Всего** |  | **5 чел.** | **15 чел.** | **2 чел.** | **0** | **0** |

**Главные причины неуспеваемости**:

отсутствие контроля со стороны родителей и низкий уровень их ответственности, низкая мотивация, низкий уровень познавательных способностей, отсутствие условий для качественной индивидуальной работы; и в последнее время частая причина - «отсутствие желание учиться».

**Рекомендации:**

1. Всем учителям-предметникам и классным руководителям, обратить особое внимание на учащихся, имеющих по итогам четверти одну «четвёрку», одну «тройку», принять меры для ликвидации подобной ситуации.
2. При планировании уроков продумывать систему индивидуальной работы с учащимися, своевременно выявлять образовавшиеся пробелы в знаниях, умениях и организовывать своевременную ликвидацию пробелов, стремится к созданию на уроках ситуации успеха.
3. Классным руководителям необходимо провести родительские собрания по итогам года.
4. Спланировать и обеспечить внутришкольный контроль по вопросу «Работа с учащимися

«группы риска» на уроке в 2023-2024 учебном году.

***Сравнительный анализ основных показателей УВП по учителям-предметникам.***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | | |  | | |  | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ пп** | **ФИО учителя** | **Предмет** | **Качество знаний** | | | **неуспевающие** | | | **С одной "3"** | | |
| **Iп.** | **IIп.** | **год.** | **Iп.** | **IIп.** | **год.** | **Iп.** | **IIп.** | **год.** |
| 1 | Айларова А.П | уч. 1 класса | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 2 | Багаева М.С. | уч. 4 класса | 59 | 54 | 63 |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Багаева Ю.Г | математика | 33 | 39 | 39 | 4 | - | - | 3 | 2 | 3 |
| 4 | Багаева М.А. | физкультура | 87 | 89 | 90 |  |  |  |  |  |  |
| 5 | Беджисова Т.Б. | химия | 52 | 63 | 63 |  |  |  | 1 |  |  |
| 6 | Ватаева В.Б. | осет. яз. и лит. | 74 | 84 | 63 |  |  |  |  |  |  |

1. Гагиева А.О.
2. Гузитаева Е.Р.
3. Дзгоева В.Б.
4. Дзиова О.Р.
5. Дзайтова Ф.О.
6. Котолова З.Ш.
7. Кудухова Н.В.
8. Кудзаева Э.Т.
9. Кокаева А.М.
10. Кастуева М.М.
11. Моргоева С.Г.
12. Сабаткоева Р.С
13. Ненашева А.В.
14. Ходова З.Н.
15. Хумарова Д.В.
16. Черджиева Н.А

математика 32

физкультура 99

русск.яз. и лит 51

уч. 2б класса 53

История и общество 50

биология 67

физика 62

уч. 3 класса 52

англ. язык 60

информатика 86

география 70

русск.яз. и лит. 67

музыка 87

франц. яз. 56

русск.яз. и лит 36

уч. 2а класса 68

39

98

57

55

38

72

67

72

67

87

73

100

92

52

43

57

37 1

100

53

55

46 7

72

67

69 1 -

66

87

74

100

93

54

41 4

65

4 3 4

3

3

4

4 1 5

1

Учителя-предметники используют на уроках

наглядный

материал,

информационно-

коммуникативные технологии, что способствует положительной мотивации предмета, развивают кругозор обучающихся, познавательную активность, включают в урок задания развивающего

характера, привлекают учащихся к выполнению краткосрочных информативных проектов с последующей защитой в виде презентации.

Культура педагогического общения проявляется во всех ситуациях, со всеми

категориями учащихся. Для оптимизации учебной нагрузки и подготовки к сдаче ЕГЭ учителя практикуют разноуровневое тестирование.

Вместе с тем всем учителям-предметникам в 2023-2024 учебном году необходимо:

* Проводить работу по формированию более устойчивых вычислительных умений и навыков и повышению уровня языковой и речевой компетентности обучающихся.
* Шире использовать информационные технологии в изучении отдельных предметов и в работе над межпредметными проектами.
* Совершенствовать методы работы с высокомотивированными и одаренными детьми.
* Разработать рабочие программы по предметам на 2023-2024 учебный год, в том числе для 1-2

и 5-6 классов (в соответствии с требованиями ФГОС-2021), в срок учесть рабочую программу воспитания.

### Общие выводы и предложения.

до 01.08.2023г., внутри

* В школе созданы условия для выполнения федеральных государственных образовательных

стандартов начального общего, основного общего и среднего организации воспитательной деятельности.

общего образования и

* Анализ образовательной деятельности школы показывает, что за последние два года мы

наблюдаем снижение показателей качества образовательных результатов, увеличение

процента обучающихся с низкой процедур (ГИА, ВсОШ, ВПР).

учебной мотивацией, низкие

результаты оценочных

* Ярко выраженное снижение интереса к обучению, отсутствие мотивации на получение высоких результатов промежуточной и государственной итоговой аттестации.

Таким образом, проведенная оценка сильных и слабых сторон образовательной системы образовательной организации позволяет определить приоритетные направления

необходимых изменений на 2023-2024 учебный год:

* формировать систему поддержки профессионального

роста педагогов,

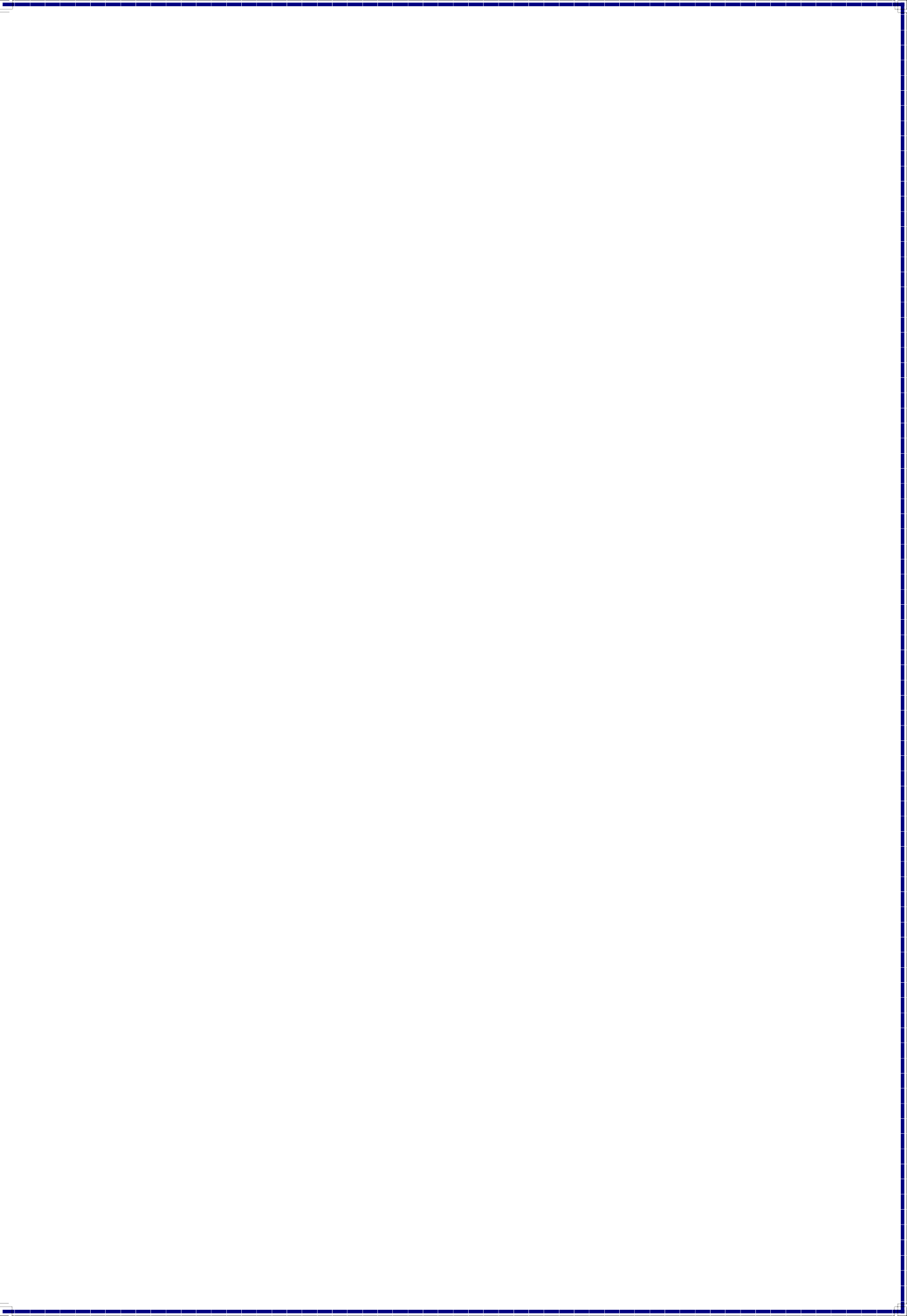
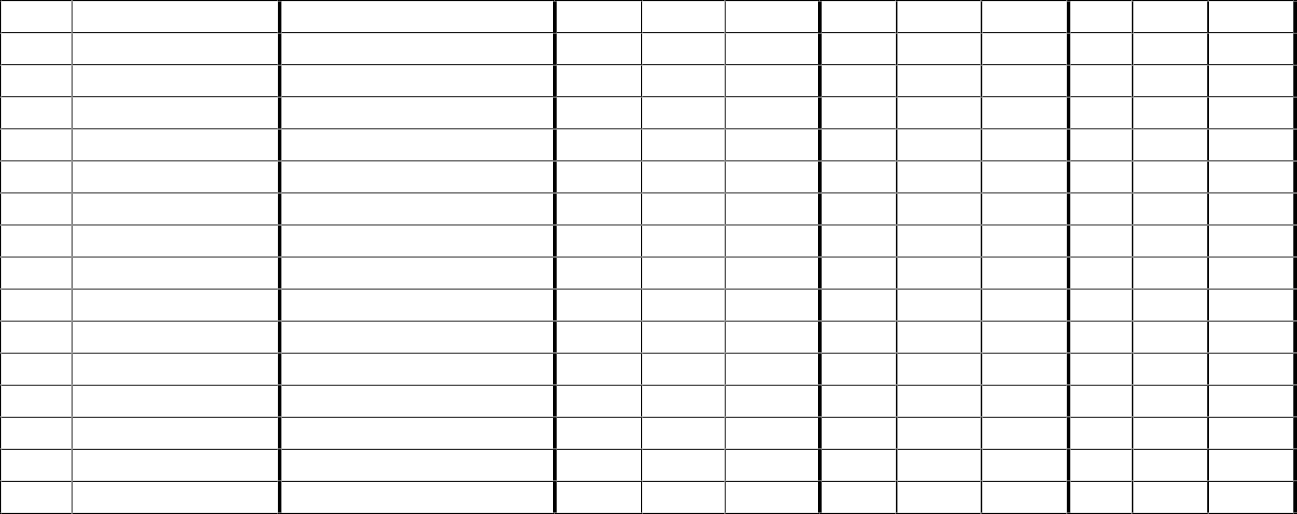
способствующую

работе с различными категориями обучающихся через повышение уровня мотивационной

готовности учителей к эффективной педагогической личностных компетенций сотрудников ОУ;

деятельности, а также повышение

* усилить работу, направленную на улучшение предметных и метапредметных результатов обучения, повышение мотивации обучающихся;



* развивать систему работы с родителями, направленную на поддержку родителей в целях эффективного взаимодействия с детьми по решению школьных вопросов, тренинг

их умений помогать детям в учебе и корректировать свои ожидания в отношении детей.

# Анализ Всероссийских проверочных работ (ВПР) в 2023г.

**Цель:** Мониторинг результатов всероссийских проверочных работ (далее ВПР) – обеспечение единства образовательного пространства РФ и поддержки ведения ФГОС за счет предоставле- ния ОО единых проверочных материалов и единых критериев оценивания учебных достиже- ний. ВПР проводились в соответствии с приказами:

1. Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 23 декабря 2022г.

№1282 "О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся ОО в форме ВПР в 2023году" ;

1. Министерства образования и науки РСО - Алания от 08.02.2023года №149 "О проведе- нии мониторинга качества подготовки учащихся ОО в форме ВПР в 2023 году";
2. УОФС АМС Правобережного района " О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся ОУ Правобережного района в форме ВПР в 2023году";
3. МБОУ СОШ с.Новый Батако от 10.02.2023года №19 "О проведении мониторинга ВПР в 2023году" был проведен мониторинг качества подготовки обучающихся 4-8 классов в со- ответствии с графиком проведения ВПР в 2023 году*.*

Проведение ВПР осуществлялось в соответствии с Инструкцией для ОО по проведе- нию работ и системой оценивания их результатов.

## Анализ результатов ВПР в 4 классе.

**Русский язык**

Работу по русскому языку выполняли 24 человека (89% уч.). Основным заданием в 1-й части проверочной работы по русскому языку стал диктант. Во второй части проверялось умение обучающихся работать с текстом и знание системы языка.

Максимальный балл, который можно получить за всю работу-38.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | | | |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Класс/ всего  по списку | Кол-во  писавших | Выполнение на : | | | | % успе-  ваемости | % кач. | Средняя  оценка |
| 5 | 4 | 3 | 2 |
| 4а / 27 | 24 | 0 | 2 | 4 | 18 | 25% | 8% | 2,3 |

##### Гистограмма соответствия отметок за III четверть и за ВПР по русскому языку

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Количество учащихся | % |
| Понизили оценку | 23 | 96% |
| Подтвердили оценку | 1 | 4% |
| Повысили оценку | - | - |

***Сравнение оценок за III четверть и оценок за ВПР***

150

100

50

0

**100**

**59**

успеваемость

**3,7**

**25**

**8**

**2,3**

качество знаний

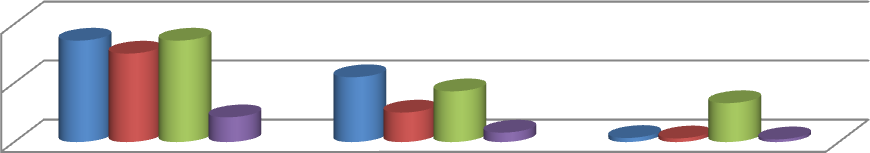
**за III четверть 2022-2023**

**уч.г.**

**за ВПР весна 2023**

Ср.балл

##### Русский язык, результаты ВПР в 4 классе за 4 года



**86**

100

**75**

**86**

2020

**55**

**43**

50

**21**

**25**

**33**

**8**

**3,5 3,1**

**2,3**

0

**успеваемость**

**качество знаний**

**Ср.балл**

2021

2022

2023

**Вывод:** Анализ результатов выполнения ВПР позволил выделить несколько недостатков в подготовке выпускников начальной школы по русскому языку.

В содержательной линии «Система языка» недостаточно высокий процент выполнения зафиксирован по заданиям базового и повышенного уровня сложности, направленных

на оценку следующих планируемых результатов: умение давать характеристику (указывать грамматические признаки) имени прилагательного, имени существительного; проводить

морфологический разбор имен существительных по предложенному в учебнике алгоритму;

В содержательной линии «Орфография» недостаточно высокий процент выполнения зафиксирован по заданиям базового уровня сложности, направленных на оценку следующих планируемых результатов; умение определять наличие в словах изученных орфограмм.

В содержательной линии «Развитие речи» недостаточно высокий процент выполнения зафиксирован по заданиям базового и повышенного уровня сложности, направленных на оценку следующих планируемых результатов: умение определять основную мысль текста ; составлять план текста ; анализировать текст, использовать информацию для практического применения и умение владеть нормами речевого поведения.

##### Рекомендации:

* отбирать тексты разных стилей, родов и жанров,
* продолжить работу над классификацией слов по составу,
* выстроить работу на уроках развития речи по составлению и записи текстов, направленных на знание норм речевого этикета с учетом орфографических и пунктуационных правил,
* продумать перечень творческих домашних заданий,
* работать над определением главной мысли текста.

**Математика**

Работу по математике выполняли 23 человека. Работа по математике содержал 12 заданий. Максимальный балл, который можно получить за всю работу-20.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Кол-во чело- век в классе | Кол-во участвующих в ВПР | 5 | 4 | 3 | 2 | Успева- емость % | Кач-во знаний % | Ср.балл по классу |
| 27 | 23 | 1 | 9 | 7 | 6 | 74% | 43% | 3,2 |

##### Гистограмма соответствия отметок за III четверть и за ВПР по математике

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Количество учащихся | % |
| Понизили оценку | 11 | 48% |
| Подтвердили оценку | 12 | 52% |
| Повысили оценку | - | - |

***Сравнение оценок за III четверть и оценок за ВПР***

##### Математика , результаты ВПР в 4 классе за 4 года

100

50

0

**86 79 90 75**

**46 38 48 42**

**3,4 3,3 3,4 3,3**

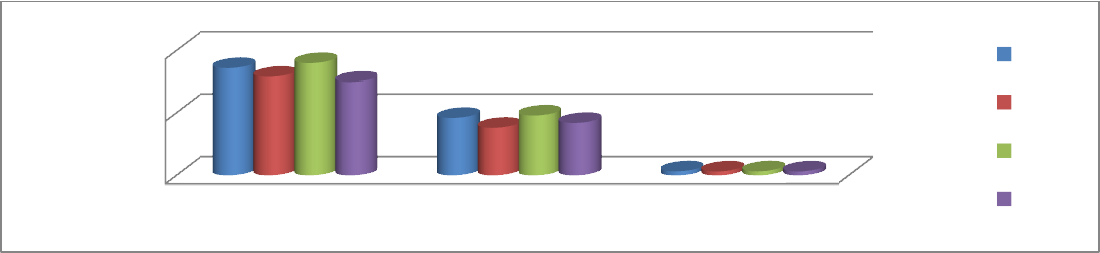
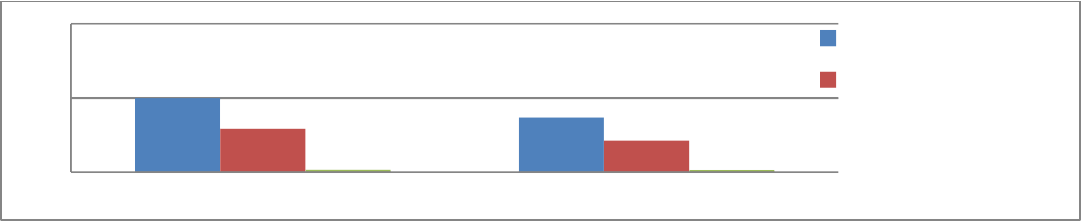
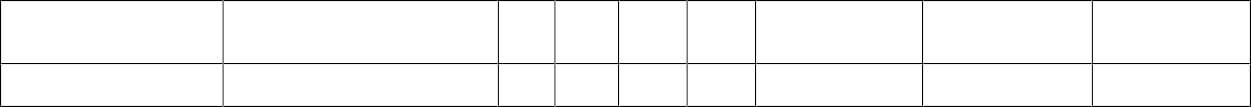
2020

2021

2022

успеваемость качество знаний Ср.балл

2023



200

**100**

100

**59**

**74**

успеваемость

качество знаний

**43**

**3,7 3,2**

0

за III четверть 2022-2023 уч.г.

за ВПР весна 2023

**Выводы:** Результаты ВПР показали наличие ряда проблем в математической подготовке учащихся, в том числе: низкий уровень сформированности навыков самоконтроля, включая навыки внимательного прочтения текста задания, сопоставления выполняемых действий с условием задания, предварительной оценки правильности полученного ответа и его проверки; слабое развитие навыков проведения логических рассуждений; недостаточное развитие у учащихся умения решать практические задачи.

#### Рекомендации:

1. Продолжить работу по формированию устойчивых вычислительных навыков у уч-ся.
2. Проводить устную работу на уроках с повторением действий с числами с целью закрепления вычислительных навыков.
3. Уделять на каждом уроке больше времени на развитие логического мышления и решению тек стовых задач с построением математических моделей реальных ситуаций.
4. С мотивированными учащимися проводить разбор методов решения задач повышенного уровня сложности, проверяя усвоение этих методов на самостоятельных работах.
5. Особое внимание следует уделить регулярному выполнению упражнений, развивающих уме ние читать и верно понимать условие задачи, выполнять арифметические действия, простей- шие алгебраические преобразования.

**Окружающий мир**

Работу по окружающему миру выполняли 23 человека. Работа по окружающему миру содержал 10 заданий.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Класс | Кол-во уч-ся в классе | Кол-во участ- вующих в ВПР | 5 | 4 | 3 | 2 | Успевае- мость % | Кач. зн. % | Ср.балл по классу |
| 4а | 27 | 23 | 0 | 7 | 14 | 2 | 91% | 30% | 3,2 |

##### Гистограмма соответствия отметок за III четверть и за ВПР по окружающему миру

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Количество учащихся | % |
| Понизили оценку | 9 | 39% |
| Подтвердили оценку | 13 | 57% |
| Повысили оценку | 1 | 4% |

***Сравнение годовых оценок и оценок за ВПР по окружающему миру***

150

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **100 91** | | | | | | |
|  |  | **37** | |  | **30** | |
|  |  | **3,4** |
|  |  | **3,2** |

100

50

0

**за III четверть 2022-2023 уч.г. за ВПР весна 2023**

успеваемость качество знаний Ср.балл

##### Окружающий мир , результаты ВПР в 4 классе за 4 года

100

50

0

**86 88 100 91**

**52 55**

**25 30**

**3,1 3,5 3,6 3,2**

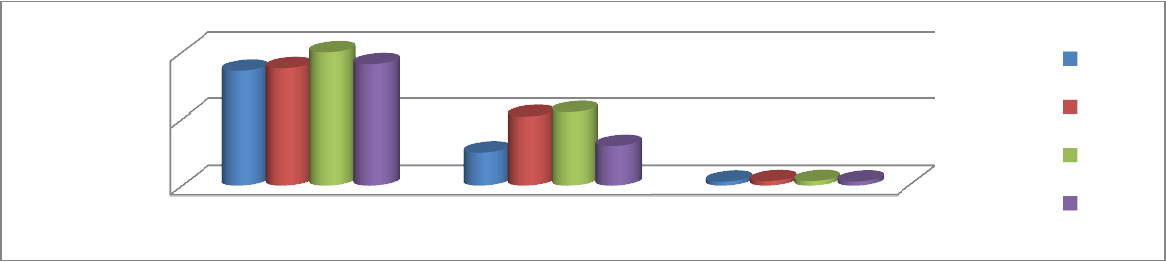
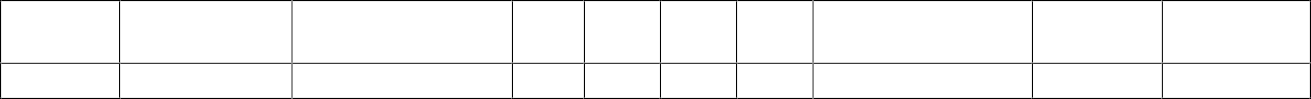
2020

2021

2022

2023

**успеваемость качество знаний Ср.балл**



**Выводы:** наибольшую сложность ВПР по географии вызвали задания на умение определять территорию, континент на географической карте, создавать и преобразовывать модели и схемы для решения задач при моделировании экспериментов, оценивать характер взаимоотношений людей в различных социальных группах, указать достопримечательности региона, животный и растительный мир региона.

**Рекомендации:**

* 1. Усилить внимание формированию следующих умений: использовать различные способы анализа, организации, передачи и интерпретации информации в соответствии с познава- тельными задачами; освоение доступных способов изучения природы, использование зна- ково символических средств для решения задач; понимать информацию, представленную разными способами: словесно, в виде таблицы, схемы.
  2. В рабочей программе по окружающему миру уделить большее количество времени на фор- мирование страноведческих и краеведческих знаний, а также умений обучающихся: назвать регион проживания, главный город региона, указывать достопримечательности региона,

животный и растительный мир региона.

* 1. Предусмотреть в рабочей программе по окружающему миру проведение контрольных ра- бот, близких к текстам ВПР, с целью определения направлений коррекционной работы с обучающимися по освоению программы.

**Общие выводы и рекомендации по результатам ВПР в 4 классе:**

Для улучшения качества образования в 4 классе необходимо учесть следующие рекомендации:

* Отрабатывать навыки таких умений, как: умение распознавать основную мысль текста при его письменном предъявлении, адекватно формулировать основную мысль в письменной форме, соблюдая нормы построения предложения и словоупотребления; умение строить ре-

чевое высказывание заданной структуры в письменной форме по содержанию прочитанного текста;

* Тщательно проанализировать количественные и качественные результаты ВПР по математи- ке каждым учителем начальных классов, выявить проблемные зоны для отдельных классов и отдельных обучающихся;
* Продолжить работу по повышению качества знаний по математике и повышению мотивации учащихся к изучению предмета;
* На уроках окружающего мира уделять внимание заданиям, требующим логических рассуж- дений.

# Анализ результатов ВПР в 5 классе

**Русский язык**: Всего участникам предстояло выполнить 12 заданий.

На выполнение проверочной работы отводится 60 минут. Максимальный балл за работу-45.

##### Общие результаты выполнения работы по русскому языку в 5 классе:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Кол-во чел. | участвовало в ВПР | «5» | «4» | «3» | «2» | % усп. | % кач.зн. | Ср.балл |
| 23 | 18 | - | 1 | 4 | 13 | 22 | 6 | 2,3 |

***Гистограмма соответствия отметок за III четверть и отметок за ВПР:***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Количество учащихся | % |
| Понизили оценку | 17 | 94% |
| Подтвердили оценку | 1 | 6% |
| Повысили оценку | - | - |

##### Сравнение оценок за III четверть и оценок за ВПР по русскому языку

***Сравнительный анализ результатов ВПР по русскому языку в 5 классе за 4 года***

100

50

0

95 82

67

22

63

28 35

6

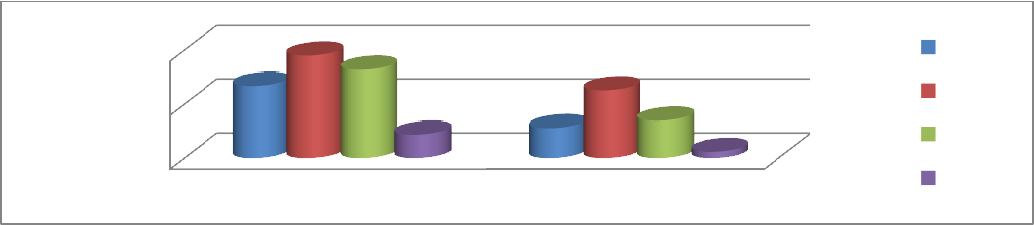
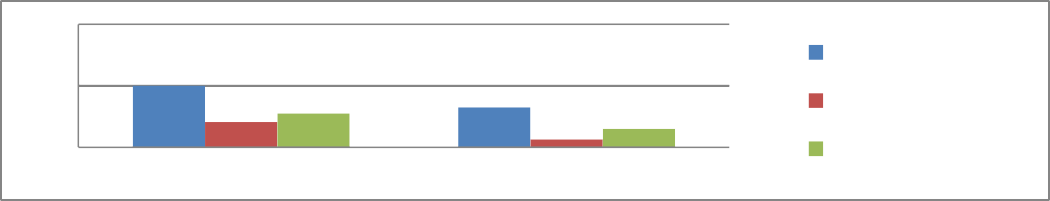
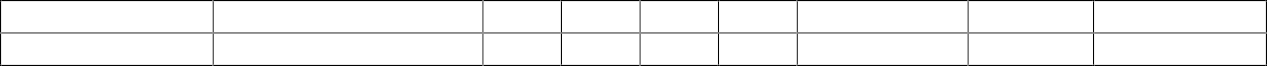
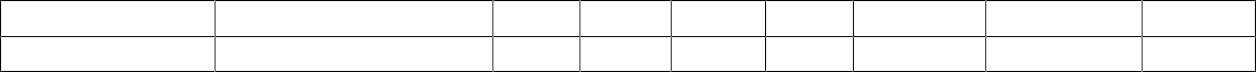
2020

2021

2022

2023

успеваемость качество знаний



200

100

успеваемость

100

41

55

65

13

30

0

качество знаний

СОУ

за III четверть 2022-2023 уч.г. за ВПР весна 2023

**Выводы:** Анализ результатов выполнения ВПР позволил выделить несколько недостатков, пробелов в подготовке по русскому языку: умение проводить фонетический разбор слова, распознавать простые предложения с обращением и однородными членами, определять лексическое значение слова, выделять основную мысль текста.

**Рекомендации:** усилить работу со слабоуспевающими и одаренными детьми, это даст стабильность и системность; грамотно строить методическую работу по предупреждению ошибок- графических, орфографических; уделять особое внимание целенаправленному повторению ключевых тем, предусмотренных образовательной программой

**Математика:**

Всего участникам предстояло выполнить 14 заданий.

На выполнение проверочной работы отводится 60 минут. Максимальный балл за работу-20

##### Общие результаты выполнения ВПР по математике:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Кол-во уч-ся | участвовало в ВПР | 5 | 4 | 3 | 2 | % усп. | % кач.зн. | Ср.балл |
| 23 | 19 | - | 11 | 7 | 1 | 95 | 58 | 3,5 |

***Гистограмма соответствия отметок за III четверть и отметок за ВПР:***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Количество учащихся | % |
| Понизили оценку | 5 | 26% |
| Подтвердили оценку | 8 | 42% |
| Повысили оценку | 6 | 32% |

##### Сравнение оценок за III четверть и оценок за ВПР по математике

200

100 95

39 58

3,3 2,3

0

за III четверть за ВПР

успеваемость

качество знаний Ср.балл

##### Сравнительный анализ результатов ВПР по математике в 5 классе за 4 года

95

100

0

70 86 79

45 43

44 58

2020

2021

2022

успеваемость качество знаний

2023

**Выводы:** По итогам проверочной работы выявлена объективная индивидуальная оценка учебных достижений каждого обучающегося, выяснены причины потери знаний, намечены меры по устранению выявленных пробелов.

Вызвали затруднения логические задачи, текстовые задачи на проценты, умение применять геометрические представления при решении практических задач, а также на проверку навыков геометрических, неправильно использовали свойства чисел и правила действий со смешанными числами при выполнении вычислений.

**Рекомендации**: По результатам анализа:

* + Спланировать коррекционную работу по устранению выявленных пробелов: ввести в план урока проведение индивидуальных тренировочных упражнений для отдельных учащихся.
  + Сформировать план индивидуальной работы с учащимися слабо-мотивированными на учебную деятельность.
  + Совершенствование умений владения навыками письменных вычислений.
  + Вести работу с одаренными детьми – решение задач повышенной трудности, где требует- ся проводить логические обоснования, доказательство математических утверждений

**Биология:**

Всего участникам предстояло выполнить 10 заданий.

На выполнение проверочной работы отводится 45 минут. Максимальный балл за работу-29

##### Общие результаты выполнения ВПР в 5 классе по биологии:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Всего уч-ся | Участвовало в ВПР | 5 | 4 | 3 | 2 | % усп. | % Кач.зн. | Ср. балл |
| 23 | 22 | - | 4 | 11 | 7 | 73 | 18 | 2,8 |

***Гистограмма соответствия отметок за III четверть и отметок за ВПР:***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Количество учащихся | % |
| Понизили оценку | 13 | 59% |
| Подтвердили оценку | 9 | 41% |
| Повысили оценку | - | - |

##### Сравнение отметок за III четверть и отметок за ВПР:

200

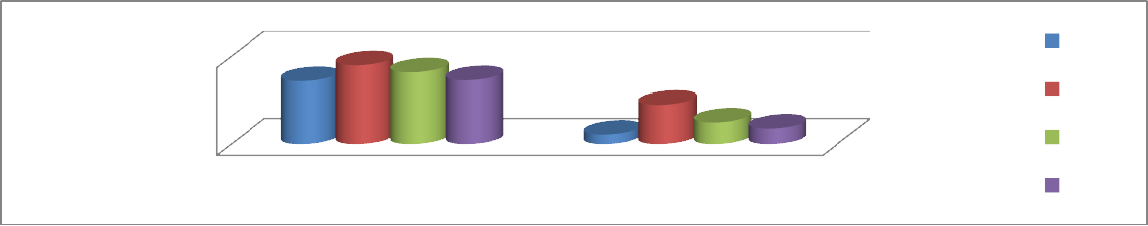
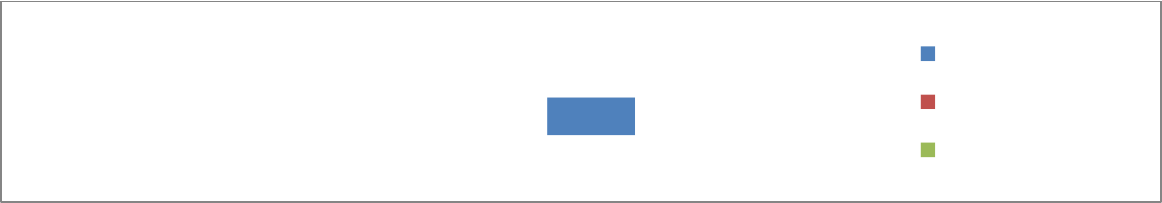
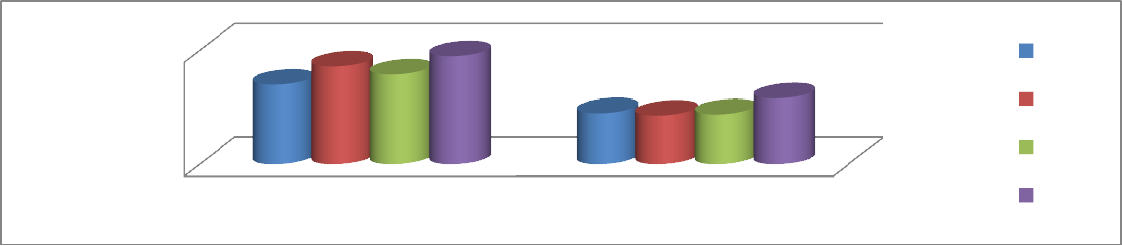
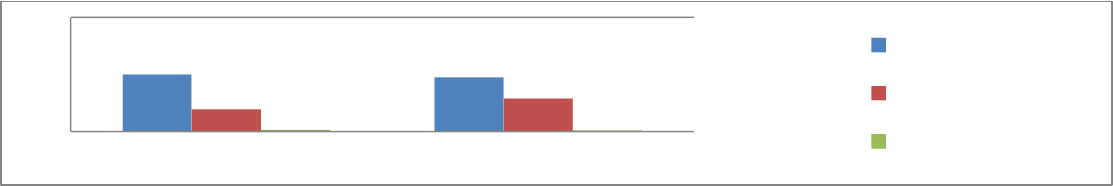
|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 100 73 73 | | | |
|  |  |  | |
|  | 3,9 18 2,8 |

100

0

за III четверть за ВПР

успеваемость качество знаний Ср.балл



90

82

100

72

73

2020

45

11

25

18

0

успеваемость

качество знаний

2021

2022

2023

##### Сравнительный анализ результатов ВПР по биологии в 5 классе за 4 года

**Выводы:** Учащиеся 5класса в целом справились с предложенной работой и показали базовый уровень достижения предметных и метапредметных результатов, однако результаты отдельных заданий требуют дополнительной работы по устранению недочётов.

**Рекомендуется:**

* по итогам ВПР спланировать коррекционную работу по устранению выявленных пробелов;
* организовать повторение на уроках по темам, проблемным для класса в целом;
* организовать индивидуальные тренировочные упражнения для учащихся по разделам учебного курса, вызвавшим наибольшее затруднение;

**История:**

Всего участникам предстояло выполнить 8 заданий.

На выполнение проверочной работы отводится 45 минут. Максимальный балл за работу: 15 Максимальный балл по классу – 14б (2 обучающихся), минимальный – 2 б (4 обучающихся) **Общие результаты выполнения:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Кол-во уч-ся | участвовалов ВПР | 5 | 4 | 3 | 2 | % усп. | % кач.зн. | Ср.балл |
| 23 | 20 | 2 | 3 | 12 | 3 | 85 | 25 | 3,2 |

#### Гистограмма соответствия отметок за III четверть и отметок за ВПР:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Количество учащихся | % |
| Понизили оценку | 12 | 60% |
| Подтвердили оценку | 8 | 40% |
| Повысили оценку | - |  |

**Сравнение оценок за IIIчетверть и оценок за ВПР**

200

100

100 85

~~60~~

успеваемость

3,7

0

за III четверть

25

за ВПР

3,2

качество знаний

Ср.балл

#### Сравнительный анализ результатов ВПР по истории в 5 классе за 3 года

100

50

0

86 84 85

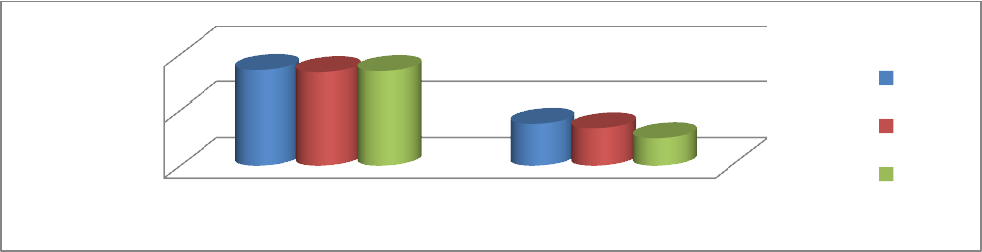
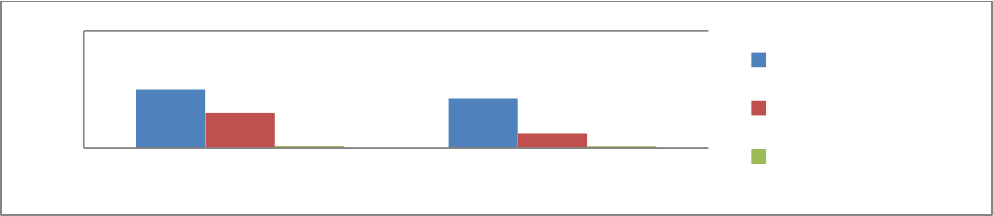
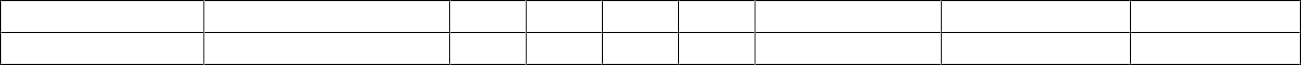
38 34 25

2021

2022

2023

успеваемость качество знаний



**Выводы:** УУД сформированы на базовом уровне. Слабые результаты учащиеся продемонстри- ровали в задании, где рассматриваются вопросы истории региона, формирующего способности

к межкультурному диалогу, восприятию и бережному отношению к культурному наследию Родины. Одной из причин пониженного результата является наличие в работе заданий по краеведению.

**Рекомендации:** С целью ликвидировать пробелы в знаниях и умениях следует больше внимания на уроках уделять краеведческому материалу не только в рамках Древнего мира, а в более широких временных рамках, работе с историческими терминами, работе с картами.

Как видно из вышеприведенных диаграмм, в целом оказались ниже, чем за предыдущие годы. Одной из значительных причин снижения – дистанционное обучение, к которому технически не были готовы многие семьи обучающихся.

#### Общие рекомендации по итогам анализа результатов ВПР в 5 классе

* учителям использовать результаты анализа ВПР для коррекции знаний учащихся по ряду предметов, а также для совершенствования методики преподавания учебных предметов для создания индивидуальных образовательных маршрутов обучающихся;
* учителям-предметникам провести совместные заседания по вопросу разработок заданий, на правленных на отработку у обучающихся необходимых навыков при выполнении выше обоз- наченных заданий, а также других заданий, которые вызывают затруднения;
* учителям – предметникам составить план индивидуальной работы с обучающимися, получив- шими неудовлетворительные оценки по предмету.

**Русский язык:**

# Анализ результатов ВПР в 6 классе

Количество заданий-14**.** На выполнение проверочной работы отводится 90 минут. Максимальный балл за работу-51

#### Общие результаты выполнения заданий по русском языку: Гистограмма соответствия отметок за III четверть и отметок за ВПР:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Количество учащихся | % |
| Понизили оценку | 21 | 100% |
| Подтвердили оценку | - | - |
| Повысили оценку | - | - |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Класс | Кол-во чел.в кл. | Участв.в ВПР | «5» | «4» | «3» | «2» | % успев. | Кач.зн. | Ср.балл |
| **6** | **24** | **22** | **-** | **-** | **1** | **21** | **5%** | **0%** | **2,0** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Сравнение оценок за III четверть и оценок за ВПР по русскому языку**

200

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 100 | | | |
|  |  | 37  3,5 5 0 2 | |
|  |  |

100

0

за III четверть за ВПР

успеваемость качество знаний Ср.балл

#### Русский язык в 6 классе , результаты ВПР за 4 года

0

100

0

77 87 71

5

12 35 29

2020

2021

2022

успеваемость качество знаний

2023

**Вывод:** по итогам проведения ВПР было установлено, что учащимися допущены ошибки при изучении: фонетики, орфографии, синтаксиса, морфемики. Следует обратить внимание на раздел «Текст», «Прямая речь», так как именно в этом разделе учащиеся допустили большое количество ошибок или вообще не приступили к выполнению заданий. В содержательной линии «Орфография» недостаточно высокий процент выполнения зафиксирован по заданиям базового уровня сложности, направленных на оценку следующих планируемых результатов: умение определять наличие в словах изученных орфограмм.

**Рекомендации:** обратить внимание на вышеперечисленные типичные ошибки. Усилить орфографическую и пунктуационную работу. Целенаправленно работать над различными видами разборов, грамматическими заданиями. Повторить все части речи, синтаксис. Продолжить работу с текстом. Целенаправленно работать над грамматическими заданиями.

**Математика:**

Количество заданий: 13 Время выполнения: один урок (45 минут). Максимальный балл, который можно получить за всю работу - 16.

#### Общие результаты выполнения заданий по математике

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Класс | Кол-во чел.в кл. | Участв.в ВПР | «5» | «4» | «3» | «2» | % успев. | Кач.зн. | Ср.балл |
| 6 | 24 | 20 | 0 | 1 | 18 | 1 | 95 | 5 | 3,0 |

**Сравнение оценок за III четверть и оценок за ВПР по математике**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Количество учащихся,*чел.* | % |
| Понизили оценку | 6 | 30 |
| Подтвердили оценку | 14 | 70 |
| Повысили оценку | 0 | 0 |

200

100

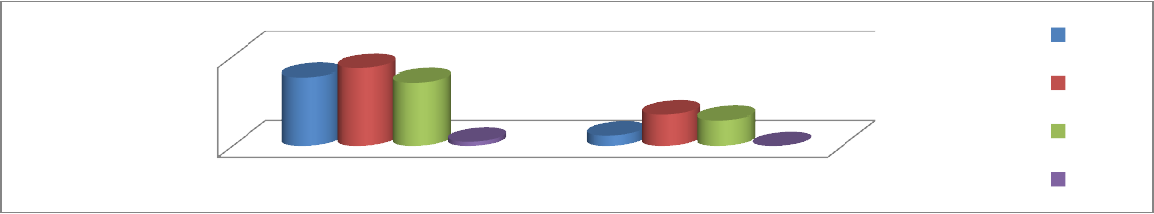
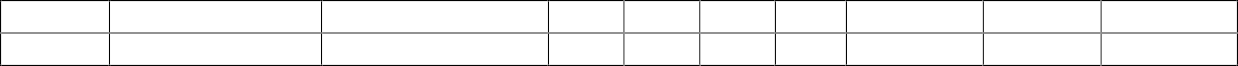
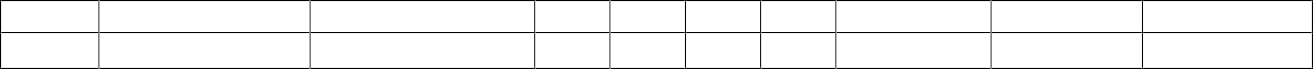
0

#### Сравнение оценок за III четверть и оценок за ВПР по математике

успеваемость качество знаний

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 100 95 | | | | |
|  |  | 20 3,2 |  | 5 3 |

за III четверть за ВПР



Ср.балл

#### Математика в 6 классе , результаты ВПР за 4 года

**Выводы:** Следует уделить внимание укреплению следующих навыков:

1. Оперировать на базовом уровне понятием «десятичная дробь», «обыкновенная дробь»
2. Решать выражения с неизвестным.
3. Решать простые и сложные задачи разных типов, а также задачи повышенной трудности.
4. Проработать нахождение соответствующих точек на координатном луче.

**Рекомендации:**

1. Продолжить работу по формированию устойчивых вычислительных навыков у учащихся.
2. Усилить практическую направленность обучения, включая соответствующие задания на действия с обыкновенными дробями, графиками, таблицами. Уделять на каждом уроке

больше времени на развитие логического мышления и решению текстовых задач с построе- нием математических моделей реальных ситуаций

1. С мотивированными учащимися проводить разбор методов решения задач повышенного уровня сложности, проверяя усвоение этих методов на с/работах и допол. занятиях.
2. Особое внимание в преподавании математики следует уделить регулярному выполнению упражнений, развивающих базовые математические компетенции школьников: умение чи- тать и верно понимать условие задачи, решать практические задачи, выполнять арифмети- ческие действия, простейшие алгебраические преобразования.

**География:**

Количество заданий: 10 с подпунктами. Время выполнения 60 мин. Максимальный балл, который можно получить за всю работу - 37.

Максимальный балл по классу – 34 б (1 обучающийся), минимальный – 6 б (1 обучающийся)

#### Общие результаты выполнения заданий по географии

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Класс | Кол-во уч-ся | участвовало в ВПР | 5 | 4 | 3 | 2 | % усп. | % кач.зн. | Ср.балл |
| 6 | 24 | 15 | 0 | 10 | 4 | 1 | 94 | 62 | 3,4 |

**Гистограмма соответствия отметок за III четверть и отметок за ВПР:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Кол-во учащихся | % |
| Понизили отметку | 0 | 0 |
| Подтвердили | 8 | 53 |
| Повысили | 7 | 47 |

#### Сравнение оценок за III четверть и оценок за ВПР по географии

200

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 100 94  66 62 | | | | | | |
|  |  |  |  | | | |
|  |  |  | 3,8 3,4 |

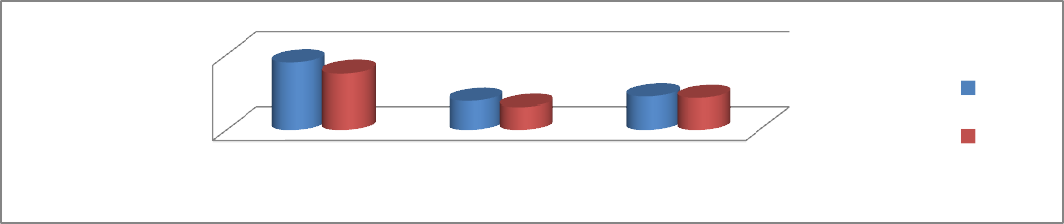
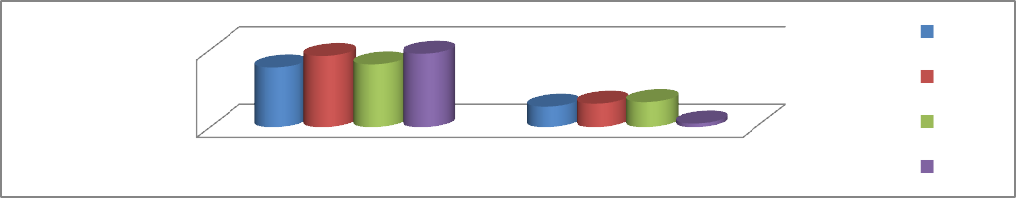
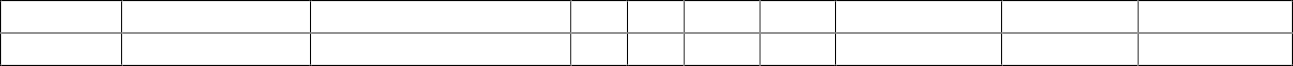
100

0

успеваемость качество знаний Ср.балл

за III четверть за ВПР

#### География в 6 классе , результаты ВПР за 4 года



92

81

95

100

77

27 31 33

5

0

успеваемость

качество знаний

2020

2021

2022

2023

90

100

76

39

31

45 43

0

2019

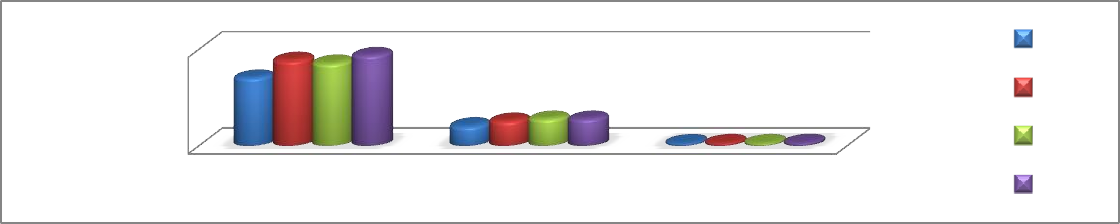
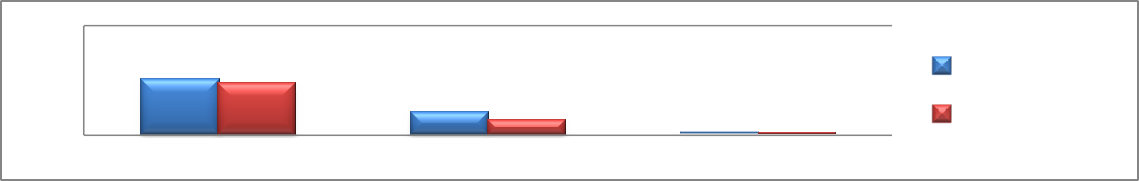
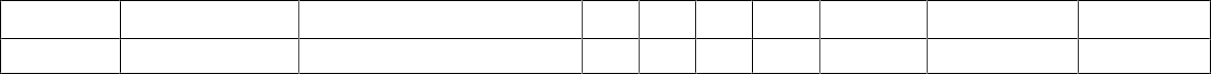
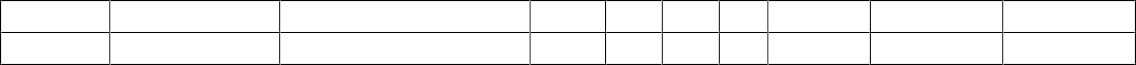
2020

успеваемость качество знаний СОУ

**Вывод:** Большинство обучающихся достигли базового уровня освоения планируемых результатов в соответствии с требованиями ФГОС. Из 24 обучающихся работу писали 15 человек. Не справился с работой 1 человек. Подтвердили с вои годовые отметки – 8 человек. Причиной невыполнения некоторых заданий ВПР по географии стали невнимательность учащихся при чтении заданий, решении логических заданий и анализе текста.

##### Рекомендации:

1. Усилить работу на уроках по сопоставлению географических карт различной тематики. Сформировать комплекс умений работы с географической картой и представления об основных открытиях великих путешественников и землепроходцев.



200

100 94

41

28

3,6 3,4

0

за III четверть

за ВПР

успеваемость

качество знаний

Ср.балл

100

71 89 86 94

2020

21 26 28 28

3 3,2 3,1 3,4

0

успеваемость качество знаний

Ср.балл

2021

2022

2023

1. Формировать умение анализировать предложенный текст географического содержания и извлекать из него информацию по заданному вопросу.

4. Формировать у обучающихся умение соотносить страны мира и изображения наиболее известных достопримечательностей столиц и крупных городов или наиболее ярких особенностей населения этих стран.

**История:**

Количество заданий: 10. Время выполнения 60 мин. Максимальный балл, который можно получить за всю работу - 20.

Максимальный балл по классу – 15 б (1 обучающийся), минимальный – 4 б (2 обучающихся)

#### Общие результаты выполнения заданий по истории

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Класс | Всего уч-ся | Участвовало в ВПР | 5 | 4 | 3 | 2 | % усп. | % кач.зн. | Ср.балл |
| 6 | 24 | 18 | 4 | 1 | 11 | 2 | 94 | 28 | 3,4 |

**Гистограмма соответствия отметок за III четверть и отметок за ВПР:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Количество учащихся | % |
| Понизили оценку | 4 | 22 |
| Подтвердили оценку | 14 | 78 |
| Повысили оценку | 0 | 0 |

#### Сравнение оценок за III четверть и оценок за ВПР по истории

**История в 6 классе , результаты ВПР за 4 года**

**Вывод:** Историю России учащиеся знают лучше, чем историю Средних веков. Знание исторических источников и архитектурных памятников находится на среднем уровне. Низкий уровень знаний по историческим личностям, терминологии.

#### Рекомендации:

1. Продолжить формирование умений и навыков определять исторические термины и давать им исчерпывающие, точные определения.
2. Чаще давать учащимся письменные задания развернутого характера (например, что положительного вы можете отметить в личности Дмитрия Донского).
3. Нацелить учащихся на запоминание исторических терминов, дат, персоналий.
4. Использовать на уроках чаще тестовый материал с повышенным уровнем сложности с целью развития навыков и умений работать с тестовыми заданиями.

# Анализ результатов ВПР 7 класса.

**Русский язык:**

Всего участникам предстояло выполнить 14 заданий. Максимальный балл, который можно получить за всю работу - 47. Максимум за работу не набрал никто.

Максимальный балл по классу – 37б (1обучающийся), минимальный – 6 б (1 обучающийся)

#### Общие результаты выполнения заданий по русскому языку

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Класс | Всего уч-ся | участвовало в ВПР | 5 | 4 | 3 | 2 | % усп. | % кач.зн. | Ср.балл |
| 7 | 20 | 17 | 0 | 3 | 4 | 10 | 41 | 18 | 2,6 |

**Гистограмма соответствия отметок за III четверть и отметок за ВПР:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Количество учащихся | % |
| Понизили оценку | 12 | 71% |
| Подтвердили оценку | 5 | 29% |
| Повысили оценку | 0 | 0 |

#### Сравнение оценок за III четверть и оценок за ВПР по русскому языку

200

100

0

успеваемость качество знаний Ср.балл

за III четверть за ВПР

#### Русский язык в 7 классе , результаты ВПР за 4 года

100

50

0

72 89 88

41

57 47

16 18

3,2 3,5 3,4 2,6

2020

2021

2022

успеваемость качество знаний Ср.балл

2023

**По итогам проведённой ВПР по русскому языку было установлено, что обучающимися допущены ошибки на изученные темы:** 1.Знаки препинания при причастном обороте;

* 1. Чередование гласных а - о в корне;
  2. н/нн в суффиксах причастий;
  3. Правописание предлогов, союзов

**Обучающимися плохо освоены темы:** 1.-н- и –нн- в прилагательных;

1. Орфоэпические нормы;
2. Знаки препинания при обращении.

**Выводы:** Обучающимися допущены ошибки при выборе гласной в чередующихся корнях; некоторые ребята не смогли правильно морфологический и синтаксический разборы; не смогли найти и исправить грамматическую ошибку в предложении; затруднения вызвало определить и записать основную мысль прочитанного текста.

**Рекомендации:** Провести дополнительные тренировочные упражнения в ликвидации пробелов на ближайших уроках русского языка; в данном классе уделять больше внимания темам, в которых допущены ошибки. В классе будет организовано повторение указанных тем. Планировать групповые и индивидуальные занятия с учётом результатов ВПР.

**Математика:**

Заданий в работе - 16.

Максимальный балл, который можно получить за всю работу-19,

#### Общие результаты выполнения заданий по математике

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Класс | Кол-во уч-ся | участвовало в ВПР | 5 | 4 | 3 | 2 | % усп. | % кач.зн. | Ср.балл |
| 7 | 20 | 17 | 0 | 5 | 11 | 1 | 94 | 29 | 3,2 |

**Гистограмма соответствия отметок за III четверть и отметок за ВПР:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Количество учащихся | % |
| Понизили оценку | 2 | 12% |
| Подтвердили оценку | 15 | 88% |
| Повысили оценку | 0 | 0 |

#### Сравнение оценок за III четверть и оценок за ВПР по математике

200

100

0

100 94

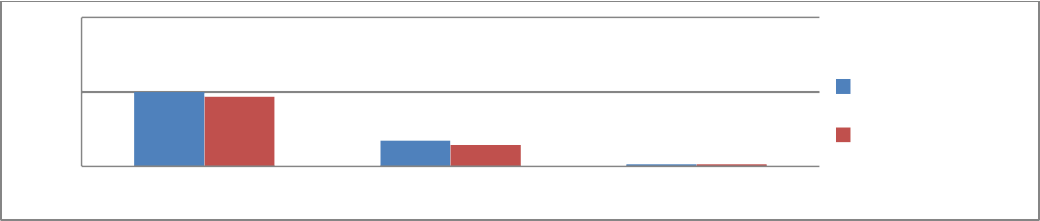
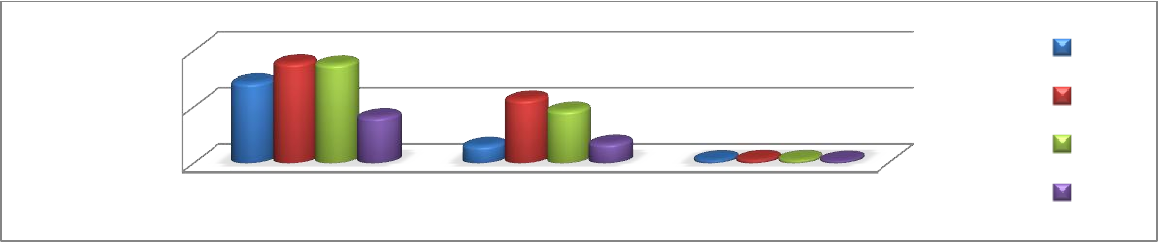
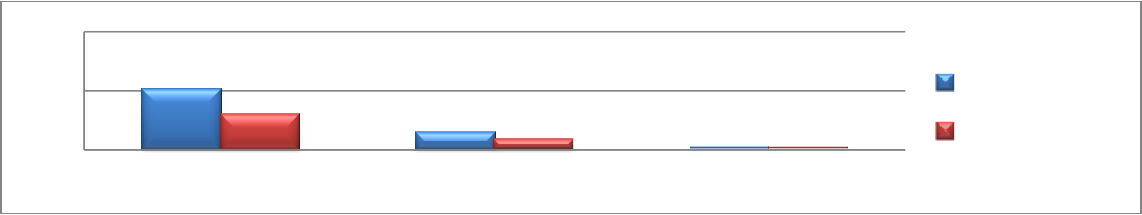
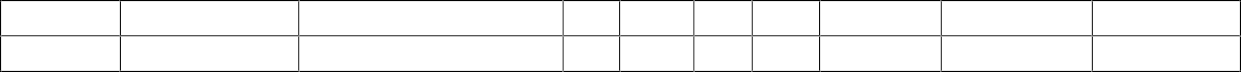
35 29

3,3

3,2

за III четверть за ВПР

успеваемость качество знаний Ср.балл



#### Математика в 7 классе , результаты ВПР за 4 года

89 89 94

2020

100 64

0

21 38 29

8 3,1 3,1 3,3 3,2

2021

2022

##### Выводы:

успеваемость качество знаний Ср.балл

2023

Полученные результаты ВПР по математике указывают на пробелы в знаниях, умениях и навыках учащихся, которые должны формироваться в курсе математики основной школы. К ним относятся умение выполнять, сочетая устные и письменные приёмы, арифметические действия числами, сравнивать числа, решать элементарные задачи, интерпретировать диаграммы, таблицы реальных зависимостей, уметь использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни, уметь строить и исследовать простейшие математические модели.

##### Основной список тем, подлежащих контролю:

1. Вычисление значений буквенных выражений.
2. Действия с целыми и рациональными числами.
3. Решение несложных логических задачи методом рассуждений. Решение задач на проценты.
4. Решать задачи на нахождение части числа и числа по его части.
5. Все действия с обыкновенными дробями и десятичными дробями.
6. Построение графиков линейных функций

**Предложения:**

1. Продолжить работу по формированию устойчивых вычислительных навыков у учащихся.
2. Проводить устную работу на уроках с повторением действий с числами с целью закрепле- ния вычислительных навыков учащихся.
3. Уделять на каждом уроке больше времени на развитие логического мышления и решению текстовых задач с построением математических моделей реальных ситуаций
4. С мотивированными учащимися проводить разбор методов решения задач повышенного уровня сложности, проверяя усвоение этих методов на самостоятельных работах и допол- нительных занятиях.
5. Особое внимание в преподавании математики следует уделить регулярному выполнению упражнений, развивающих базовые математические компетенции школьников: умение чи тать и верно понимать условие задачи, решать практические задачи, выполнять арифмети ческие действия, простейшие алгебраические преобразования.

## Биология:

Количество заданий: 13. Время выполнения: один урок (45 минут). Максимальный балл, который можно получить за всю работу - 28.

#### Общие результаты выполнения заданий по биологии

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Класс | Всего уч-ся | Участвовало в ВПР | 5 | 4 | 3 | 2 | % усп. | % кач.зн. | Ср.балл |
| 7 | 20 | 16 | 0 | 6 | 7 | 3 | 81 | 38 | 3,2 |

**Гистограмма соответствия отметок за III четверть и отметок за ВПР:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Количество учащихся | % |
| Понизили оценку | 10 | 63% |
| Подтвердили оценку | 4 | 25% |
| Повысили оценку | 2 | 12% |

#### Сравнение оценок за III четверть и оценок за ВПР по биологии

150

100

50

0

100

81

70

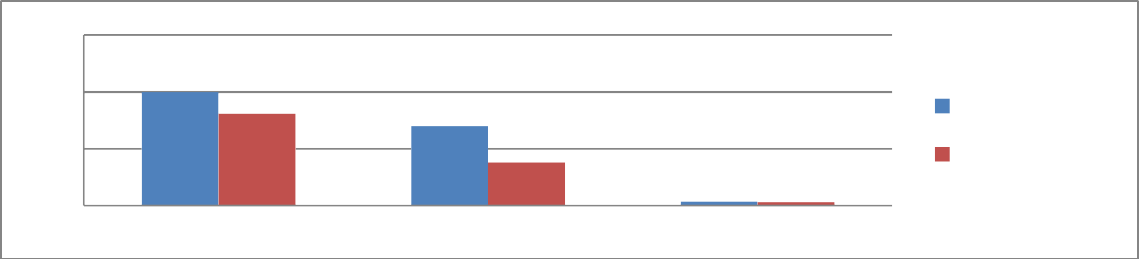
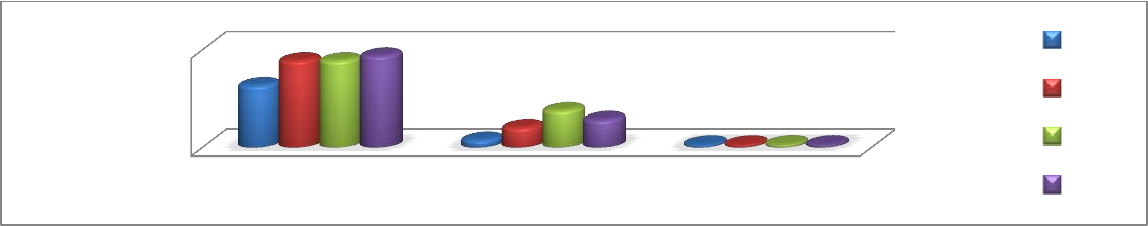
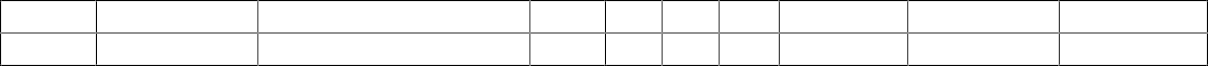
38

3,8

3,2

за III четверть за ВПР

успеваемость качество знаний Ср.балл



#### Биология в 7 классе , результаты ВПР за 4 года

100

50

0

77 86 88 81

36 32

35 38

3,1 3,2 3,3 3,2

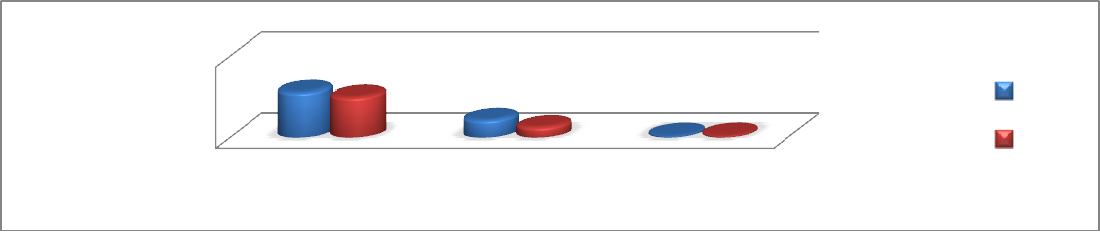
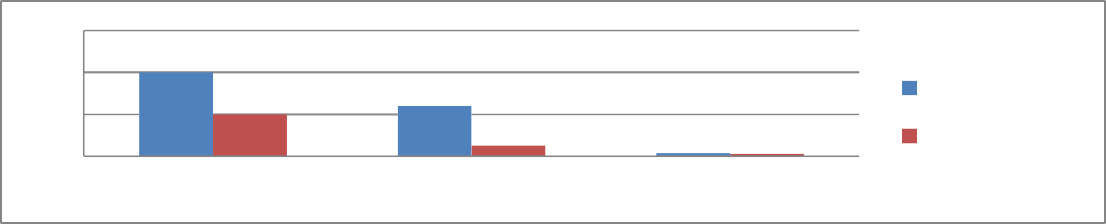
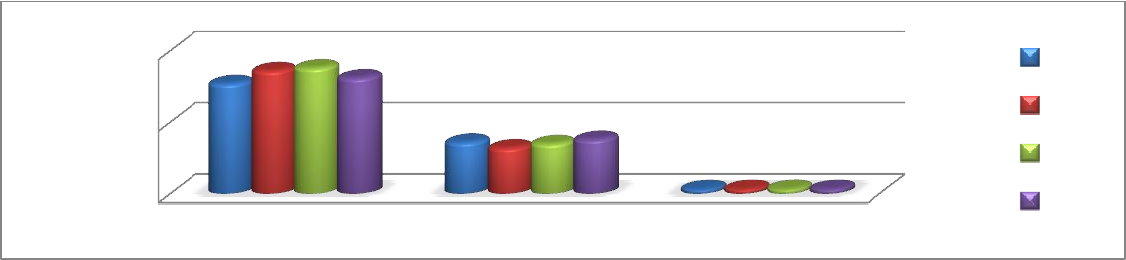
2020

2021

2022

2023

успеваемость качество знаний Ср.балл



150

100

50

0

100

50

60

13

3,8 3,2

за III четверть

за ВПР

успеваемость качество знаний Ср.балл

100

56

50

22

13

2,4 2,6

0

2022

2023

успеваемость качество знаний Ср.балл

**Вывод:** У учащихся не полностью сформировано умение находить в перечне согласно усло- вию задания необходимую биологическую информацию. Все обучающиеся испытывают труд- ности, работая с рисунком, представленным в виде схемы, на которой изображены рисунки растений разных отделов. Не у всех учащихся полностью сформировано умение проводить сравнение биологических объектов, таксонов между собой, приводить примеры типичных

представителей животных относящихся к этим систематическим группам. Все учащиеся не полностью справились с заданием по соотнесению изображения объекта с его описанием, а также при формулировании аргументированного ответа на поставленный вопрос.

**В соответствии с вышеизложенным рекомендуется:**

1. Усилить работу по применению полученных знаний для решения практических задач.
2. Научить учащихся правильно формулировать аргументированный ответ на поставленный вопрос, делать правильные умозаключения.
3. Формировать у обучающихся умение находить в перечне согласно условию задания необ- ходимую биологическую информацию; формировать умение проводить сравнение биоло- гических объектов, таксонов между собой, приводить примеры типичных представителей растений, относящихся к этим систематическим группам.
4. Продолжать формировать навыки самостоятельной работы обучающихся.
5. Регулярно организовывать проведение диагностических работ по пройденным разделам предмета с целью выявления затруднений, которые остались у обучающихся.

**Английский язык:**

Всего участникам предстояло выполнить 6 заданий.

На выполнение проверочной работы отводится 45 минут. Максимальный балл, который можно получить за всю работу - 30.

#### Общие результаты выполнения заданий по английскому языку

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Класс | Всего уч-ся | Участвовало в ВПР | 5 | 4 | 3 | 2 | % усп. | % кач.зн. | Ср.балл |
| 7 | 20 | 8 | 0 | 1 | 3 | 4 | 50 | 13 | 2,6 |

**Гистограмма соответствия отметок за III четверть и отметок за ВПР:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Количество учащихся | % |
| Понизили оценку | 8 | 100% |
| Подтвердили оценку | 0 | 0 |
| Повысили оценку | 0 | 0 |

#### Сравнение оценок за III четверть и оценок за ВПР по биологии

**Английский язык в 7 классе , результаты ВПР за 2 года**

#### Выводы:

Не достаточно сформированными являются умения и навыки в говорении. Несколько ниже уровень сформированности навыков использования языкового материала в коммуникативно- ориентированном контексте (**грамматика и лексика**) и речевой деятельности, как **чтение**

Анализ работ подтвердил вывод, сделанный по результатам выполнения раздела «Грамматика и лексика» — ученики в письменной речи испытывают определенные трудности при применении видовременных форм глагола, словообразовании.

**Устные ответы** показали, что умение создавать самостоятельные монологические высказы- вания по предложенной речевой ситуации сформированы в основном достаточно низко.

#### Уделять больше внимания:

1. Развитию таких общеучебных умений, как умение вдумчиво прочитать инструкцию к заданию и точно ее выполнить; извлечь необходимую информацию, сделать на ее основе заключения и аргументировать их; логически организовать порождаемый устный или пись- менный текст; компетентностному подходу в обучении иностранным языкам;
2. Коммуникативным задачам, выполняемым в разных видах речевой деятельности;
3. Умению анализировать использование грамматических конструкций и отбор лексических единиц в соответствии с коммуникативными задачами и совершенствованию навыков упот- ребления лексико-грамматического материала в коммуникативно-ориентированном контесте;
4. Развитию общей коммуникативной компетенции учащихся в части анализа информации, от- бора содержательных элементов и их логической организации; аргументации своего мнения, высказываемых предложений и принимаемых решений в ходе речевого взаимодействия.

**Вывод:** из представленных данных видно, что результаты ВПР показали низкий уровень овладения школьниками базовыми знаниями по английскому языку.

**Рекомендации**: дополнительные занятия по ликвидации пробелов в теоретическом и практическом материале.

***Анализ результатов ВПР в 8 классе***

**Русский язык:**

Всего участникам предстояло выполнить 17 заданий. Максимальный балл, который можно получить за всю работу - 51 **Общие результаты выполнения заданий по русскому языку**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Класс | Всего уч-ся | Участвовало в ВПР | 5 | 4 | 3 | 2 | % усп. | % кач.зн. | Ср.балл |
| 8 | 27 | 18 | 1 | 4 | 9 | 4 | 78 | 28 | 3,1 |

#### Гистограмма соответствия отметок за III четверть и отметок за ВПР:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Количество учащихся | % |
| Понизили оценку | 8 | 44% |
| Подтвердили оценку | 7 | 39% |
| Повысили оценку | 3 | 17% |

**Сравнение оценок за III четверть и оценок за ВПР по русскому языку**

200

100

0

100 78

44 28

3,8

3,1

за III четверть за ВПР

успеваемость качество знаний Ср.балл

#### Русский язык в 8 классе , результаты ВПР за 4 года

100

50

0

78 70 88 78

28 36 28

10

3,1

3 3,2 3,1

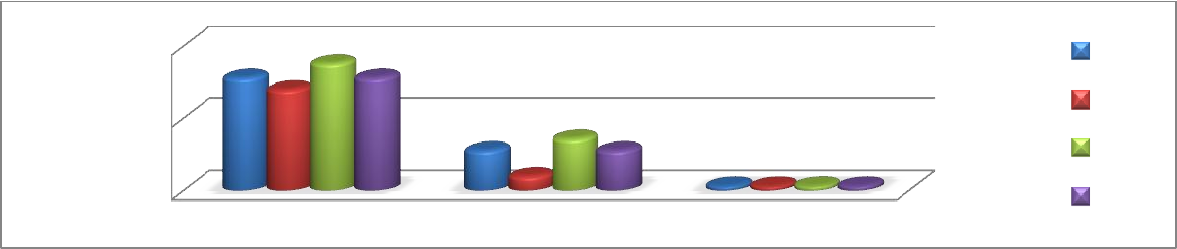
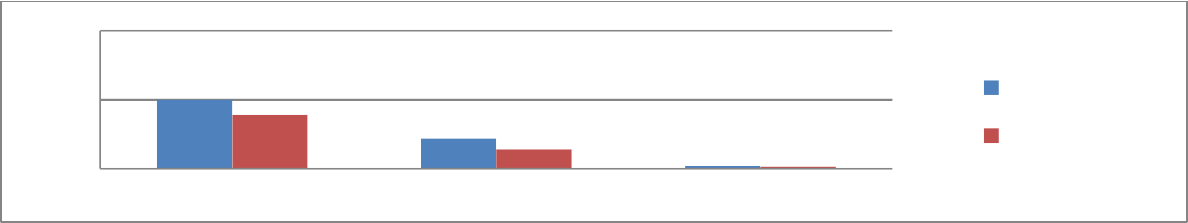
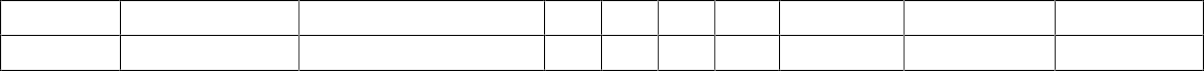
2020

2021

2022

2023

успеваемость качество знаний Ср.балл



**Рекомендации:** 1. При планировании на следующий учебный год в 8 классе включить задания, подобные заданиям ВПР.

* 1. Разработать систему ликвидации пробелов в знаниях учащихся, при этом учесть ошибки

каждого ученика для организации последующей индивидуальной работы.

* 1. Обратить особое внимание на ликвидацию пробелов в знаниях учащихся, показавших низ- кие результаты, добиваться снижения до минимума количества данной категории учеников.

#### Математика:

Всего участникам предстояло выполнить 19 заданий. Максимальный балл, который можно получить за всю работу - 25 **Общие результаты выполнения заданий по математике**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Класс | Всего уч-ся | Участвовало в ВПР | 5 | 4 | 3 | 2 | % усп. | % кач.зн. | Ср.балл |
| 8 | 27 | 21 | 1 | 5 | 13 | 2 | 90 | 29 | 3,2 |

#### Гистограмма соответствия отметок за III четверть и отметок за ВПР:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Количество учащихся | % |
| Понизили оценку | 4 | 23% |
| Подтвердили оценку | 17 | 77% |
| Повысили оценку | 0 | 0 |

**Сравнение оценок за III четверть и оценок за ВПР по математике**

#### Математика в 8 классе , результаты ВПР за 4 года

100

50

0

73 83 89

56

39

17 20 21

2,7 2,9 3,3 3,1

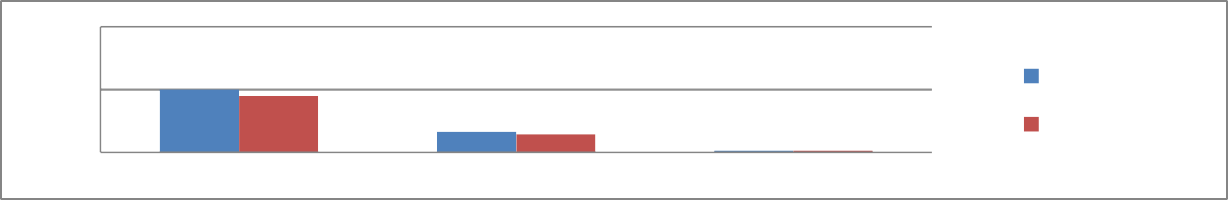
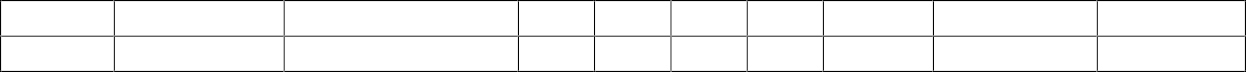
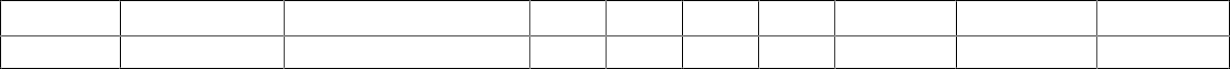
2020

2021

2022

2023

успеваемость качество знаний Ср.балл



200

100

100

90

33 29

3,3 3,2

за III четверть

за ВПР

0

успеваемость

качество знаний

Ср.балл

##### Наиболее типичными ошибками в выполнении работы были следующие:

решение текстовых, составных и логических задач; применение математической символики; применение знаний о плоских фигурах и их свойствах, использование геометрических

понятий и теорем; слабое овладение основами логического и алгоритмического мышления; слабое умение владеть навыками устных и письменных вычислений;

##### Выводы и рекомендации:

Развивать умений точно и грамотно выражать свои мысли с применением математической терминологии и символики, проводить классификации, логические обоснования, доказательства

Решать простые и сложные задачи разных типов, а также задачи повышенной трудности Больше использовать задания на развитие умения применять изученные понятия, результаты, методы для решения задач практического характера, умений моделировать реальные ситуации на языке алгебры, исследовать построенные модели с использованием аппарата алгебры Решать задачи разных типов (на производительность, движение) / решать простые и сложные задачи разных типов, выбирать соответствующие уравнения или системы уравнений для составления математической модели заданной реальной ситуации или прикладной задачи

### Обществознание:

Всего участникам предстояло выполнить 10 заданий. Максимальный балл, который можно получить за всю работу - 25 **Общие результаты выполнения заданий по обществознанию**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Класс | Всего уч-ся | Участвовало в ВПР | 5 | 4 | 3 | 2 | % усп. | % кач.зн. | Ср.балл |
| 8 | 27 | 19 | 1 | 4 | 10 | 4 | 79 | 26 | 3,1 |

#### Гистограмма соответствия отметок за III четверть и отметок за ВПР:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Количество учащихся | % |
| Понизили оценку | 10 | 53% |
| Подтвердили оценку | 9 | 47% |
| Повысили оценку | 0 | 0 |

**Сравнение оценок за III четверть и оценок за ВПР по обществознанию**

100

88 80 88 79

2020

6

20

35 26

2,9 3 3,2 3,1

0

2021

2022

2023

успеваемость качество знаний Ср.балл

200

100

100

79

51

26

3,7 3,1

0

за III четверть

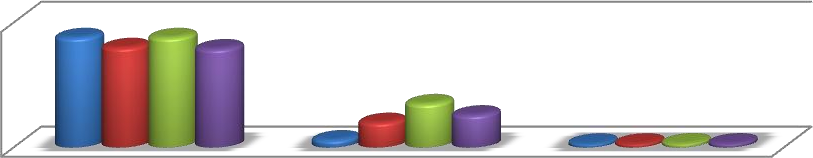
за ВПР

успеваемость

качество знаний

Ср.балл

#### Обществознание в 8 классе , результаты ВПР за 4 года



В ходе анализа показателей ВПР по обществознанию в 8 классе было отмечено низкое качество знаний учащихся, средний показатель доли выполнения заданий, что свидетельствует о недостаточном уровне подготовки к ВПР. Выявлены проблемные задания, требующие дополнительной подготовки.

#### Рекомендации учителю обществознания:

1. Провести тщательный анализ количественных и качественных результатов ВПР, выявить проблемные зоны как класса в целом, так и отдельных обучающихся.
2. Спланировать коррекционную работу во внеурочное время и содержания урочных занятий.
3. Скорректировать содержание текущего тестирования и контрольных работ с целью мониторинга результативности работы по устранению пробелов в знаниях и умениях.

**Общие выводы и рекомендации по проведению ВПР-2023:**

В целом учащиеся показали базовый уровень знаний.

1. Проводить текущий и промежуточный контроль УУД учащихся с целью определения

«проблемных» моментов, корректировки знаний учащихся.

1. Систематизировать работу по подготовке учащихся к ВПР с целью повышения качества их выполнения (подтверждения текущей успеваемостью учащихся).
2. Проводить индивидуальные и групповые консультации по подготовке к ВПР и ОГЭ разных категорий учащихся.
3. Классным руководителям взять под личный контроль посещаемость учащихся для успешной реализации плана работы с обучающимися, получившим «2» по двум и более предметам

***Общие рекомендации по повышению уровня знаний учащихся:***

* учителям использовать результаты анализа ВПР для коррекции знаний учащихся по ряду предметов, а также для совершенствования методики преподавания русского языка, математи- ки, географии, биологии, истории, обществознания, физики, английского языка для создания индивидуальных образовательных маршрутов обучающихся;
* учителям-предметникам провести совместные заседания по вопросу разработок заданий, на- правленных на отработку у обучающихся 5-8-х классов необходимых навыков при выполне- нии выше обозначенных заданий, а также других заданий, которые вызывают затруднения;
* МО учителей начальной школы, учителям-предметникам разработать систему мер по повы- шению качества обучения в 4-7,11 классах и подготовке к Всероссийским проверочным рабо- там в 2023-2024 учебном году.

### Рекомендации по повышению результативности ВПР в 2023-2024 уч.г.

1. Тщательный анализ количественных и качественных результатов ВПР каждым учителем, выявление проблем отдельных обучающихся.
2. Планирование коррекционной работы с учащимися, не справившимися с ВПР.
3. Корректировка содержания урочных занятий, отработка программного материала, вызвав- шего наибольшие затруднения у обучающихся.
4. Корректировка ( по необходимости) рабочих программ для устранения выявленных пробе- лов в знаниях обучающихся.
5. Своевременное информирование родителей о результатах ВПР.

## Анализ методической работы.

***Методическая тема школы:*** «*Совершенствование качества образования, обновление содержания и педагогических технологий в условиях реализации ФГОС*».

***Цели:*** повышение качества образования через непрерывное развитие учительского потенциала, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов для успешной реализации ФГОС и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотех- нологичном, конкурентном мире, освоение педагогами инновационных технологий обучения.

##### Задачи:

* + Совершенствовать условия для реализации ФГОС начального образования (НОО обновленное содержание) и ФГОС основного общего образования (обновленное содержание), совершенст- вовать качество обученности выпускников на уровне среднего общего образования (СОО)
  + Создавать условия (организационно-управленческие, методические, педагогические) для обновления основных образовательных программ НОО, ООО и СОО образовательного
  + учреждения, включающих три группы требований, в соответствии с ФГОС.
  + Совершенствовать методический уровень педагогов в овладении новыми технологиями.
  + Активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.
  + Совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
  + Развивать и совершенствовать систему работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.
  + Развивать ключевые компетенции учащихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения.

Для достижения поставленных целей и задач в начале учебного года были сформированы МО:

* МО гуманитарных дисциплин: руководитель – Ходова З.Н. Методическая тема: «Реализация системно – деятельностного подхода в условиях перехода на ФГОС».
* МО естественно - научных дисциплин: руководитель – Котолова З.Ш. Методическая тема: «Об- новление методической компетентности учителя в условиях перехода на новые ФГОС».
* МО классных руководителей: руководитель – Дзгоева В.Б. Методическая тема: «Эстетическое развитие детей как фактор повышения качества образования».
* МО начального образования – Кудзаева Э.Т. Методическая тема: «Использование современных педагогических технологий, как одно из средств формирования способов мыслительной деятель- ности младших школьников».

##### Наиболее приоритетные направления методической работы:

1. Обеспечение управления образовательным процессом в школе.
2. Обеспечение условий для непрерывного совершенствования профессионального мастерства учителя с учетом методической темы школы.
3. Внедрение в учебный процесс передовых технологий.
4. Информационное обеспечение образовательного процесса.
5. Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения передового опыта.
6. Обеспечения внеклассной работы по учебным предметам.
7. Внедрение в учебный процесс стандартов ФГОС НОО, ООО и СОО.

***Формы методической работы:*** тематические педагогические советы; работа ШМО; предметные недели; разработка методических рекомендаций; педагогический мониторинг; самообразование; аттестация; обобщение передового педагогического опыта.

С их помощью осуществляется реализация образовательных программ и базисного учебного плана, обновление содержания образования через использование актуальных педагогических технологий. Это технологии:

* дифференцированного,
* проблемного и личностно-ориентированного обучения;
* проектного метода на уроках технологии;
* информационные технологии;
* здоровьесберегающие технологии;
* технология деятельностного обучения.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | | | |  |
| **Развитие учительского потенциала.** | | | | | |
|  | |  | **Статистика** | **Кол-во** |  |
| 1 | Количество педагогов (без внешних совместителей). Всего | 18 |
| - Из них имеют высшую категорию | 4 (22%) |
| - Из них имеют первую категорию | 2 (11%) |
| - Из них соответствие занимаемой должности | 12 (67%) |
| 2 | Количество педагогов, имеющих высшее образование | 17 (94%) |
| 3 | Средний возраст педагогов по ОО | 52 года |
| 4 | Количество аттестовавшихся педагогов. Всего: | 6 (33%) |
| - Из них повторно аттестовавшихся на имеющиеся категории | 6 (33%) |
| - Из них повысили квалификационную категорию |  |
| - Из них соответствие занимаемой должности | 12 (67%) |
| 5 | Количество педагогов, прошедших курсы ПК. Всего: | 18 (100%) |
| - Из них на базе СОРИПКРО | 8 (44%) |
| - Из них на базе других учреждений дополнительного профессионального образования (в  том числе с использованием дистанционной формы обучения) | 10 (56%) |
| 6 | Количество педагогов, прошедших курсы ПК в соответствии с ФГОС. Всего | 18 (100%) |
| -Из них учителей начальных классов | 5 ( 28%) |
| -Из них учителей-предметников | 10 (56%) |
| -Из них других педагогических работников | - |
| -Их них руководителей | 3 (16%) |
| 7 | Количество педагогов, прошедших курсы ПК по ОДНКНР, ОРКСЭ | 2 (11%) |
| 8 | Количество педагогов, прошедших курсы по функциональной грамотности | 7 (39%) |
| 9 | Имеют Почетную грамоту Министерства просвещения РФ (МОиН РФ) | 15 (83%) |
| 10 | Имеют звания |  |
| - «Заслуженный учитель образования» | 3 (16%) |
| - «Почётный работник общего образования» | 4 (22%) |
| - «Отличник народного просвещения» | 1 (6%) |
|  | | Публикация авторских материалов на образовательных порталах направлена на развитие творческой деятельности и роста профессионального мастерства педагогов, развитие и поддерж- ку новых технологий в организации УВП, обмен инновационным педагогическим опытом.  Работа по обобщению и распространению актуального педагогического опыта в школе ведется, но активность педагогов в участии в мероприятиях различного уровня низкая.  Поэтому необходимо активизировать участие педагогов в реализации приоритетных направлений развития школы, мотивировать педагогический коллектив к участию в мастер классах, семинарах, конференциях, проектах, а также профессиональных конкурсах.  За последний год значительно возрос интерес к информационным технологиям (особенно в рамках дистанционного обучения и дистанционного формата семинаров и конференций). Все педагоги используют в своей работе ИКТ, в полной мере владеют формами дистанционного обучения, используют разные платформы.  Методическая работа в школе была направлена на включение учителей в творческий педагогический поиск; на повышение уровня профессионального мастерства каждого учителя; на практическое оказание помощи в реализации методических приемов в обучении и воспитании, а в конечном итоге на рост уровня образованности и воспитанности обучающихся.  Методическая служба школы, представленная руководителями МО и заместителями директора, проводит систематическую работу по достижению результатов в воспитании и обучении обучающихся, а также повышении компетентности учителей – предметников.  ***Анализ работы МО учителей начальных классов за 2022-2023 учебный год***  В 2022/2023 уч.г. работа ШМО учителей начальных классов была направлена на выполнение поставленных задач и на их реализацию через образовательную программу школы и УВП.  Тема методической работы ***«Организация учебного процесса в начальной школе путем внедрения современных педагогических технологий, направленных на развитие метапредметных компетенций и качества образования».***  **Цель методической работы:** повышение эффективности образовательного процесса через применение современных подходов к организации образовательной деятельности, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя. | | |  |

**Задачи методической работы:**

1. Реализация образовательной программы начального общего образования.
2. Повышение эффективности проведения всех видов учебных занятий, качества обучения.
3. Оптимизация урока за счёт использования новых педагогических технологий в УВП.
4. Освоение новых подходов к оценке образовательных достижений учащихся.
5. Совершенствование технологий и методик работы с творческими и одарёнными детьми, системная подготовка к предметным олимпиадам.
6. Активизация работы по организации проектно-исследовательской деятельности.
7. Совершенствование подготовки к ВПР выпускников начальной школы.
8. Совершенствование

работы,

направленной на сохранение

и укрепление здоровья

обучающихся и привитие им навыков здорового образа жизни. В составе ШМО начальных классов 5 человек.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Ф.И.О. учителя | Класс | категория | Стаж работы | курсы пк |
| Айларова А.П. | 1 «А» | соответствие | 36 | 2018 |
| Черджиева Н.А. | 2 «А» | соответствие | 11 | 2018 |
| Кудзаева Э.Т. | 3 «А» | соответствие | 30 | 2019 |
| Багаева М.С. | 4 «А» | соответствие | 24 | 2018 |
| Дзиова О.Р. | 2 «Б» | соответствие | 23 |  |

Все учителя начальной школы работают по УМК «Школа России».

В текущем учебном году было проведено 5 заседаний МО учителей начальных классов. Основные темы заседаний были направлены на обсуждение актуальных вопросов воспитания и обучения младших школьников.

***Первое заседание МО*** *состоялось* ***29.08.2022 г****.* и носило **установочный теоретический**

характер - была проанализирована работа ШМО за прошедший учебный год, члены МО обсудили

и утвердили план работы на новый учебный год, были рассмотрены и утверждены рабочие

программы по всем учебным предметам и внеурочной деятельности по всем классам начальной

школы. Была организована работа со слабоуспевающими и с одаренными детьми, были

проведены входные контрольные работы во 2-4 классах и диагностическая работа в 1 классе.

***Второе заседание ШМО*** *состоялось* ***30.09.2022*** *г.* Тема заседания**: «Системно-деятельност-**

**ный подход как механизм реализации ФГОС нового поколения» .** Заслушали доклады Дзиовой О.Р. «Основные принципы системно-деятельностного подхода. Ключевые моменты. Этапы урока» и Айларовой А.П. «Формирование УУД как следствие системно-деятельностного

подхода в организации учебного процесса». Багаева

М.С. поделилась

опытом работы в рамках

системно-деятельностного подхода на примере работы с текстом на уроках в начальной школе.

*На* ***третьем заседании МО 09.12.2022*** обсуждали **применение современных педагогиче- ских технологий на уроках в начальной школе как одно из условий формирования мета- предметных компетенций ученика.** Заслушали доклады Айларовой А.П., Кудзаевой Э.Т., Черджиевой Н.А. о базовых технологиях рекомендованных в обновлённых ФГОС ( проблемное и проектное обучение и развитие критического мышления). Также на заседании заслушали выступ- ление кл. рук. 1«А»класса по итогам адаптации первоклассников к учебной деятельности.

С целью обмена опытом по внедрению в практику работы технологий, направленных на формирование компетентностей обучающихся (ТРКМ, технологии проблемного обучения, метода проектов и других ) было организовано взаимопосещение уроков учителями начальных классов.

***Четвертое заседание МО*** учителей начальных классов прошло **03.02.2023 г**., было

посвящено обсуждению темы **«Цифровые информационные технологии как средства**

**развития познавательной деятельности учащихся начальных классов».** На данном заседании

был проведён детальный анализ проведённых открытых уроков учителями Багаевой М.С.,

Дзиовой О.Р., Кудзаевой Э.Т. и Черджиевой Н.А. Были заслушаны выступления Багаевой М.С. с докладом о применении метода проектов в своей работе и Черджиевой Н.А с мастер - классом по

использованию интерактивных средств на уроках в начальной школе. Учителя опытом работы по данному вопросу .

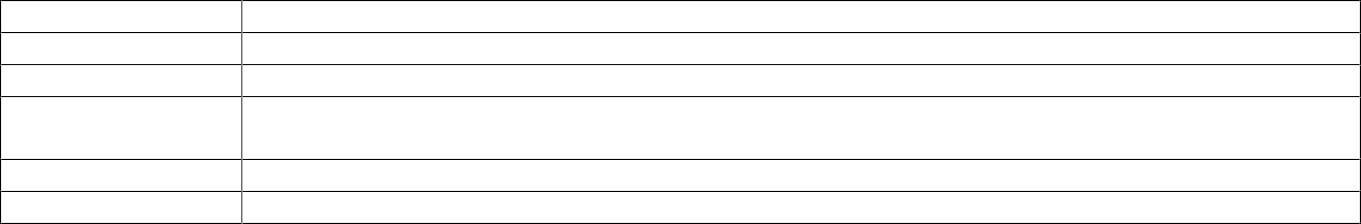
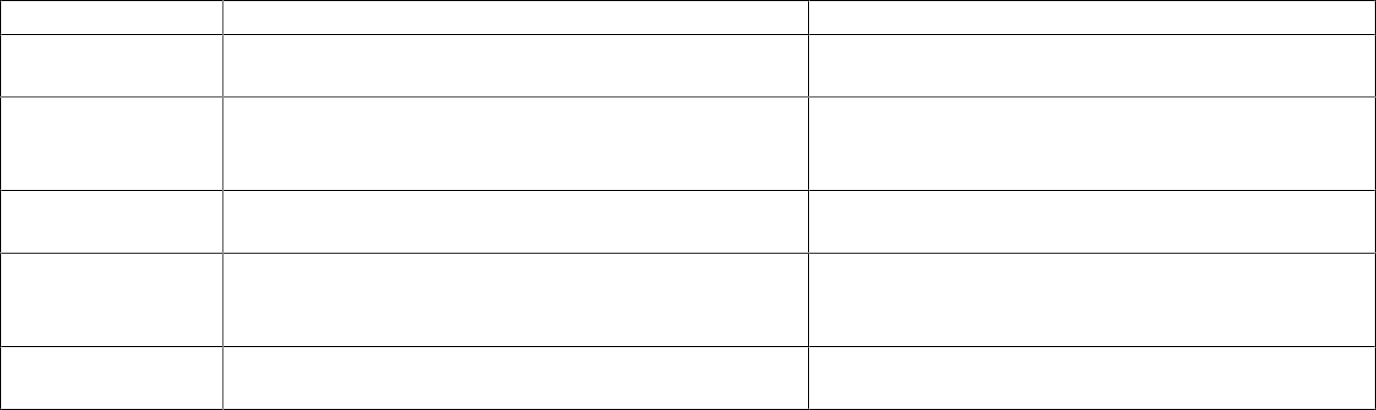
обменялись

***На пятом заседании ШМО*** были проанализированы результаты деятельности педагогического коллектива начальной школы по совершенствованию образовательного процесса. Были

определены проблемы, требующие решения в новом учебном году, а так же обсуждение

примерного плана работы и задач ШМО на 2023-2024 учебный год.

Учителя спланировали свою педагогическую деятельность в учебном году таким образом, чтобы методика преподавания была направлена на гармонизацию традиционного и инновационного подходов к обучению, с применением современных образовательных технологий. Учителя направили усилия на активизацию познавательной деятельности учащихся. При организации учебно-воспитательного процесса учителя начальных классов тщательно производят отбор различных методов и приемов обучения, стремятся к тому, чтобы учебные занятия проходили интересно и эффективно, объединяя учение и игру, труд и отдых, что приводит к активизации умственной деятельности детей, развитию интереса и любознательности. На уроках активно используется дидактический и раздаточный материал, мультимедийные средства. Педагоги чередуют индивидуальные, фронтальные и групповые формы работы, сочетают устные и письменные формы учебной деятельности, ежегодно пополняют кабинеты методической литературой, пособиями, раздаточным материалом.



#### В 2022/2023 учебном году были проведены следующие мониторинги:

* Входной контроль знаний учащихся 2 – 4 классов по русскому языку и математике. (сентябрь)
* Промежуточный контроль знаний учащихся 2-4 кл. по русскому языку и математике. (декабрь)
* Итоговый контроль знаний обучающихся 2-4 классов по русскому языку и математике (май)
* Диагностическая работа обучающихся 1 класса в начале и в конце года.
* Всероссийская проверочная работа в 4 классе
* Проверка техники чтения в начале и в конце учебного года .
* Контроль качества преподавания (посещение уроков завучем).

Внеклассная работа способствует более разностороннему раскрытию индивидуальных способностей ребенка, которые не всегда удается рассмотреть на уроке; обогащает личный опыт ребенка, его знания о разнообразии человеческой деятельности, ребенок приобретает необходимые практические умения и навыки; способствует развитию у детей интереса к различным видам

деятельности; дети не только проявляют свои индивидуальные особенности, но и учатся жить в коллективе, т. е. сотрудничать друг с другом, заботиться о своих товарищах, ставить себя на место другого человека. Предметные недели позволяют развивать творческие способности учащихся,

дают возможность каждому ученику принимать участие в творческих конкурсах, соревнованиях, в оформлении класса, проявить себя активным участником.

С целью активизации познавательной деятельности и развития творческих способностей и национального самосознания уч-ся были проведены открытые уроки и внеклассные мероприятия.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Учителя/классы** | **Мероприятия** | **Открытые уроки** |
| Айларова А.П. 1 «А» класс | КВН «Любители математики» /декабрь/  Праздник букваря «Прощай, Азбука!» /март/ | Урок обучения грамоте «Буква Рр»/декабрь/ |
| Багаева М.С. 4 «А»класс | Викторина по русскому языку «Всезнайкина лужайка»/декабрь/ . Математический марафон  «Счёт на лету» /апрель/. | Урок математики «Умножение многозначных чисел, оканчивающихся нулями» /февраль/ |
| Дзиова О.Р. 2«Б» класс | Праздник букваря «Абеты куывд» /март/. | Урок родного - осетинского языка  «Номдар»/февраль/ |
| Кудзаева Э.Т. 3 «А»класс | Весёлый марафон «Счёт на лету»/декабрь/ Викторина по литературному чтению «Лирики и Прозаики»/апрель/ | Урок математики «Решение и проверка уравнений»/февраль/.Урок литературного  чтения «Цветок на земле» А.Платонов/апрель/ |
| Черджиева Н.А. 2 «А»класс | «Математический брейн-ринг»/декабрь/ Конкурс чтецов «Дыхание весны»/апрель/ | Урок русского языка «Глагол как часть речи»/февраль/ |

Одним из ведущих факторов профессионального роста влияющих на развитие и саморазвитие учителя, является самообразование. Учителя начальных классов в течение всего учебного года работали над темами по самообразованию: изучали публикации, делились своими наработками, выступали с докладами на ШМО, проводили открытые уроки и внеклассные мероприятия, посещали уроки своих коллег. Каждым учителем была выделена проблема, над которой он работал в 2022-2023 учебном году.

|  |  |
| --- | --- |
| Ф.И.О. учителя | Тема самообразования |
| Кудзаева Э.Т. | «Проектирование образовательного пространства на деятельностной основе» |
| Багаева М.С. | «Использование активных методов обучения при работе с младшими школьниками ». |
| Айларова А.П. | «Использование приёмов технологии «Развитие критического мышления на уроках в началь- ной школе, как средство реализации ФГОС» |
| Черджиева Н.А. | «Формирование УУД в рамках реализации ФГОС». |
| Дзиова О.Р. | «Системно- деятельностный подход в обучении младших школьников» |

Результатами своей работы по самообразованию педагоги делились на заседаниях ШМО

и открытых уроках. В образовательный процесс учителя начальных классов внедряли новые педагогические технологии: проектная деятельность, групповая работа, развитие критического мышления, ИКТ, проблемное обучение, здоровьесберегающие технологии, игровые технологии, технология развивающего обучения. Изучив методическую литературу, рекомендации по внедрению обновлённых ФГОС мы пришли к выводу, что именно данные технологии помогают осуществлять системно-деятельностный подход в обучении и воспитании и способствуют:

* созданию психологического комфорта в процессе обучения и атмосферы делового сотрудниче- ства детей, педагогов и родителей, основанного на строгом выполнении взаимных обязательств;
* обеспечению условий для индивидуальной траектории развития каждого школьника, отвечаю- щей его интересам, потребностям и возможностям;
* формированию системы опорных базовых знаний и умений, составляющих основу при после- дующем обучении; системы оценки и самооценки, адекватной реальным достижениям детей, созданию на этой основе условий для принятия ребенком самостоятельных ответственных реше- ний в отношении выбора той или иной траектории.

**Выводы**

Тематика заседаний МО отражала основные проблемные вопросы, которые стремится решать педколлектив школы. В основном, поставленные задачи на 2022-2023 уч. год были выполнены. Повышается профессиональный образовательный уровень педагогов, эффективным оказалось внедрение в учебный процесс уроков с компьютерной поддержкой. В ходе проведения открытых мероприятий, конкурсов, педагоги проявили хорошие организаторские и профессиональные способности, разнообразные формы проведения мероприятий вызвали интерес у учащихся.

Наряду с имеющимися положительными результатами в работе имеются недостатки*:*

* + Не все педагоги заинтересованы внедрением новых форм обучения в учебный процесс;
  + Недостаточное применение на уроках технологии продуктивного чтения как одного из на- правлений формирования читательской деятельности школьников;
  + Формирование у обучающихся самостоятельности в контрольно-оценочной деятельности;
  + Взаимопосещение уроков учителями с целью обмена опытом для повышения качества образования учащихся.

Таким образом, анализ работы МО показал, что план работы на 2022-2023 учебный год практически выполнен. Тематика заседаний отражала основные проблемные вопросы, стоящие перед методическим объединением. Выступления и выводы основывались на практических результатах. Учителя старались создать наиболее благоприятные условия для развития учащихся с высоким уровнем интеллекта, проявляющих интерес к изучению предметов.

В целом работа МО учителей начальных классов может быть признана удовлетворительной**.**

##### Рекомендации:

1. Повышение качества обучения в свете обновлённых ФГОС начального образования.
2. Активное использование информационных технологий и современных педагогических инноваций. Разработать единые требования к оформлению учебных и внеучебных проектов.
3. Усилить работу с мотивированными учащимися, направленную на участие в предметных олимпиадах и конкурсах.
4. Совершенствовать работу по обобщению передового педагогического опыта, обмену опытом между коллегами.
5. Обогащение содержания форм и методов внеурочной деятельности.

***Анализ работы МО учителей предметов гуманитарного цикла (ГЦ) за 2022-2023учг.***

##### Общая оценка работы по выполнению задач, поставленных перед ШМО .

Деятельность МО *учителей* гуманитарного цикла в 2022-2023 учебном году строилась в соответствии с планом работы МО и общешкольной методической темой.

Методическая тема, над которой работало МО в течение учебного года:

«Совершенствование качества образования предметов гуманитарного цикла , обновление содержания и педагогических технологий в условиях работы по новым ФГОС**.**».

*Основные направления развития общего образования:*

* ФГОС третьего поколения;
* система поддержки талантливых детей и детей с проблемами в развитии и обучении;

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | | | | |  |
| - развитие учительского потенциала.  **Цель *МО* учителей гуманитарного цикла:**  Повышение эффективности образовательного процесса через применение современных подходов к организации образовательной деятельности, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя.  **Задачи *МО* учителей гуманитарного цикла::**   * совершенствовать методический уровень педагогов в овладении новыми педтехнологиями; * Активизировать работу по обобщению и распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов ШМО; * Оказывать методическую помощь молодым специалистам; * Обеспечение роста профессиональной компетенции учителей гуманитарного цикла; * Усиление воспитывающей цели урока; * Развивать потенциальные способности одаренных и высокомотивированных обучающихся; совершенствование технологий и методик работы с творческими и одаренными детьми; * Совершенствование работы учителей с разными категориями обучающихся на основе лично- стно-ориентированного подхода; * Организация исследовательской и проектной деятельности учащихся; * Использование ИКТ на уроках для повышения эффективности образовательного процесса; * Организация системной подготовки к ГИА.   Деятельность методического объединения строилась по следующим направлениям:   * организационно-педагогическая деятельность (проведение заседаний МО, участие в педаго- гических советах школы, методических семинарах, заседаниях районных МО;   организация и проведение предметных олимпиад разного уровняю);   * информационная деятельность (изучение нормативных документов, информирование членов МО о новинках методической литературы); * научно-методическая деятельность (изучение нормативных документов, методических реко- мендаций по преподаванию предмета; составление планов самообразования; планирование учебной деятельности с учетом личностных и индивидуальных особенностей обучающихся; организация и проведение контроля знаний обучающихся, изучение нормативных докумен- тов и методических рекомендаций по итоговой аттестации обучающихся 9, 11 классов) * диагностико-аналитическая деятельность: (контроль качества преподавания, анализ состоя ния преподаваемых предметов; диагностические исследования: анализ уровня обученности 5- 11 классов (по результатам контрольных работ, срезов знаний, итоговых оценок).   В течение учебного года учителя совершенствовали преподавание предметов гуманитар- ного цикла, используя различные методы контроля, межпредметные связи и преемственность в обучении и воспитании при переходе учащихся из I ступени во II ступень для детального изучения личности ребенка и широкого применения результатов этой работы с целью повыше- ния личностной ориентации. Во внеклассной и учебной работе особое внимание уделялось повышению духовно-нравственного и гражданско-патриотического воспитания.  Выполнению поставленных задач способствовала активная работа всех членов ШМО гуманитарного цикл: | | | | | | |
|  | | № | ФИО | Предмет | Категория |  |
| *1* | Ватаева Вера Бексолтановна | Родной язык, литература | Высшая |
| *2* | Дзгоева Виктория Борисовна | Русский язык, литература | Соответствие |
| *3* | Дзайтова Фатима Олеговна | История, обществознание | - |
| *4* | Сабаткоева Раиса Султановна | Русский язык, литература | соответствие |
| *5* | Кокаева Альбина Михайловна | Английский язык | Соответствие |
| 6. | Ходова Залина Николаевна | Французский язык | Соответствие |
| 7. | Хумарова Д.В. | Русский язык, литература | Соответствие |
| н к ч п | | Коллектив педагогов гуманитарного цикла успешно работал над реализацией поставлен- ых задач. В соответствии с планом учителя-предметники регулярно и своевременно проходят урсы переподготовки, направленные на повышение профессионального мастерства. Педагоги- еский опыт совершенствуется и в рамках МО. Это выступления на заседаниях МО с докладам о темам самообразования, освоение новых педагогических технологий, инновационная работа | | | | и |

по предметам, выступление на семинарах, проведение открытых уроков и внеурочных занятий.

Темы для самообразования, выбранные педагогами ШМО, свидетельствуют о том, что учи- теля понимают всю важность задач, стоящих перед ними. В формулировках проблем, решае- мых учителями гуманитарного цикла, видятся новые подходы к образовательной деятельности:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | | |
|  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ф.И.О.**  **учителя** | **Тема** | **Форма завершения** | | |
| Выступ-  ление | Открытые  занятия | Творчес-  кий отчет |
| ВатаеваВБ | Игровые и ИК технологии на уроках родного языка | + | + | + |
| Дзгоева  В.Б | Применение инновационных технологий на уроках русского языка и литера-  туры с целью повышения качества образования | + | + | + |
| Дзайтова  Ф.О. | Использование современных образовательных технологий на уроках истории  и обществознания как средство развития познавательной активности уч-ся. | + | + | + |
| Кокаева  А. М. | Проблема формирования лексического запаса учащихся на уроках английско-  го языка путем применения игровых технологий. | + | + | + |
| Ходова  З. Н. | Использование современных образовательных технологий (проектные, ИКТ)  как средство развития познавательной и творческой активности уч-ся. | + | + | + |
| Сабакое-  ва Р.С. | Использование современных образовательных технологий на уроках русского  языка и литературы при подготовке к ГИА | *+* | *+* | *+* |
| Хумаро-  ва Д.В. | Использование современных образовательных технологий на уроках русск.  яз.и литературы как средство развития познавательной активности учащихся. | *+* | *+* | *+* |

Главным в работе учителя МО считают развитие мотивации обучающихся, творческих способностей как на уро*ках, так и во внеурочное время.*

В течение учебного года учителя-предметники повышали свою квалификацию также и через организацию взаимопосещений уроков. Результативность посещений: повышение профессионального и методического мастерства членов ШМО, пополнение банка методичес- ких идей, стимул для дальнейшего профессионального роста, повышение рейтинга учителя.

Педагогами апробированы следующие методики использования новых технологий на уроках: защита проектов, подготовка презентации по теме урока, работа с кейс в группах, технологии творческих мастерских, технологии дебатов и развития критического мышления.

Модернизация образования требует от каждого усилий и активного повышения квалифи- кации. Все учителя регулярно проходят курсы повышения квалификации, что развивает творческую активность, стимулирует деятельность, повышает их профессионализм, помогает осознать дифференцированную оценку результатов педагогического труда.

Педагогический опыт совершенствуется и в рамках ШМО, педсоветах. Это выступления на заседаниях ШМО, освоение новых педтехнологий, инновационная работа по предметам**.**

Проводилась работа по методической поддержке молодых специалистов Дзайтовой Ф.О. и Хумаровой Д.В. по плану.

Члены ШМО принимают самое активное участие в вебинарах по педагогике, в фестивалях педтворчества, организуемых в сети Интернет на сайтах ,"Открытый класс", «Учи.ру», и др.

Таким образом, анализируя итоги работы текущего года, можно сделать выводы, что учи- теля ШМО имели возможность для реализации подготовки и переподготовки педкадров. В те- чение года помимо открытых уроков было проведено 5 заседаний МО по следующей тематике:

|  |  |
| --- | --- |
| **МЕСЯЦ** | **ТЕМА И ОБСУЖДАЕМЫЕ ВОПРОСЫ** |
| август | 1. "Итоги работы ШМО в 202*2*-202*3* уч. году и планирование работы на новый 202*3*-202*4* уч*.*г" 2. Обсуждение и утверждение плана работы ШМО на 2022-2023 учебный год по теме   «Совершенствование качества образования предметов гуманитарного цикла, обновления содержания и педагогических технологий в условиях работы по новым ФГОС».   1. Реализация ООП ООО по новому ФГОС: пути достижения планируемых результатам освоения 2. Обсуждение и утверждение Рабочих программ по учебным предметам ГЦ. 5.Утверждение тем самообразования. |
| сентябрь | 1. Новый ФГОС ООО третьего поколения: изменения в стандартах. 2. Современные технологии на уроке в контексте ФГОС. Проектная деятельность. 3. Мастер-класс «Изучаем государственную символику РФ на уроках «Русск.языка и литературы» 4.Составление плана проведения открытых уроков методической недели в 1 полугодии. *5*.Подготовка выпускников к проведению ОГЭ и ЕГЭ. Планы работ. |
| ноябрь | 1. Формирование функциональной грамотности как условие повышения качества образовательных результатов. 2. Применение современных образовательных технологий в учебном процессе. |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Анализ использования на уроках.(Открытые уроки. Мастер-классы)  3. Анализ подготовки к ГИА по предметам гуманитарного цикла |
| февраль | 1. «Проектирование образовательного пространства на деятельностной основе» 2. Реализации цели воспитания через потенциал школьных уроков, внеурочных занятий. Моя методическая находка. Открытые внеурочные занятия |
| май | 1. Анализ работы ШМО учителей предметов гуманитарного цикла за текущий 2022-2023 учеб- ный год и составление плана-проекта работы на 2023-2024 учебный год. 2. Отчеты учителей по темам самообразования. 3. Подготовка выпускников к ГИА. 4. Рассмотрение «Федерального перечня учебников» на 2023-2024 учебный год |

Были проведены открытые внеурочные занятия по теме:«Реализации цели воспитания через потенциал школьных уроков, внеурочных занятий» по следующему утвержденному графику:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Ф.И.О. учителя | Предмет | Класс | Тема | Дата |
| Дзайтова Ф.О. | Обществозн. | 9 | Деловая игра «Выборы» | 15.03.2023 |
| Дзгоева В.Б. | Русский язык | 9 | Принципы написания сочинения (подготовка к ОГЭ) | 16.03.2023 |
| Сабаткоева Р.С. | Русский язык | 11 | «Средства связи в предложении в  тексте»(подготовка к ЕГЭ. Задание №25) | 16.03.2023 |
| Ходова З.Н. | Француз. язык | 6-7 | Интегрированное занятие «Крылатые выражения, фразеологизмы в русском и французском языках» | 16.03.2023 |
| Хумарова Д.В. | Русский язык | 6-7-8 |

Сабаткоева Р.С. на внеурочном занятии в 11 классе показала раличные формы работы, в том числе на онлайн-платформах, для закрепления темы при подготовке ГИА . Интегрированное занятие «Крылатые выражения, фразеологизмы в русском и французском языках» было направлено на сравнение заимствованных идиом в языках и развитие познавательного интереса к лингвистике как науке.

Деловая игра «Выборы» прошла в несколько этапов. На заключительном этапе «кандидаты» от «партий» из числа обучающихся 9 класса познакомили «избирателей»(7-11 кл) с программа- ми своих «партий» , провели дебаты . По итогам подсчета голосов победила партия «Лига спра- ведливости». Деловая игра-практикум ознакомила уч-ся 7-11 кл. с принципами избирательного права и избирательной системой и закрепила знания по теме из курса «Обществознание».

**Вывод:** вынесенные на заседания ШМО вопросы соответствовали цели и позволили в полном объёме решить поставленные задачи*.* Внеклассная работа проходила по направлениям: ***Олимпиады.***

С целью повышения интереса учащихся к предметам, повышения статуса одаренных детей в школе, диагностирования учебных возможностей обучающихся были проведены школьные олимпиады по предметам гуманитарного цикла, по итогам которых победители приняли участие в муниципальном этапе. По результатам муниципального этапа олимпиады :

*Бекова Белла(9 кл)-призер по родному языку и Аликова Алана- призер по родной литературе*.

***Предметная неделя.***

Одним из средств привития интереса к учебным предметам является предметная неделя, так как она предполагает развитие у школьников не только интереса к предмету, но и пробуждает желание самостоятельно работать с дополнительной литературой, словарями, справочниками, научно-популярной литературой. Кроме того, предметная неделя является одной из форм учеб- ной деятельности, которая может повлиять на развитие личностных особенностей учащихся. При этом ученик стремится к самореализации, у него формируются навыки планирования и самоконтроля, он может проявлять интеллектуальные и творческие способности. Предмет-

ная неделя даёт хорошую возможность учителям продемонстрировать значимость изучаемых в школе предметов, а также является массовым и увлекательным ученическим соревнованием.

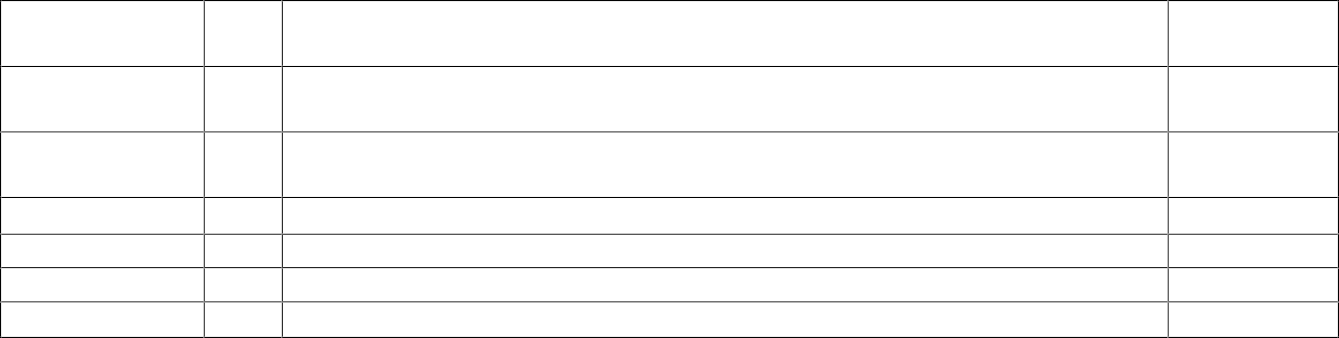
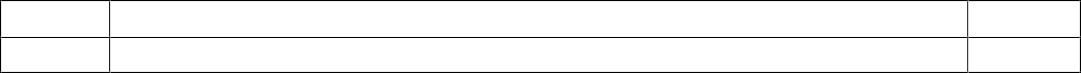
***Цель предметной недели:*** развитие интереса к изучаемому предмету; развитие интеллектуаль- ного и творческого потенциала учащихся; развитие коммуникативных навыков между учениками разных возрастов.

*Неделя предметов ГЦ была проведена по следующему утвержденному плану:*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дата | Мероприятие | Класс |
| 17.04 | Открытие Недели. Стенгазета | 5-11 |
| 18.04 | Брейн-ринг по литературе | 8-9 |
| 19.04 | Интеллектуальная игра по литературе к 200-летию А. Островского. | 11 |
| 20.04 | Выставка творческих работ | 5-11 |
| 21.04 | Викторина «Знатоки русского языка» | 6-7 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| 22.04 | Брей-ринг по истории России «Великая Отечественная.» | 9-11 |
| 24.04 | *Викторина по* страноведению (Англия.Франция) Итоги недели | 7 |

1. **Внеклассные мероприятия**



В течение учебного года были проведены мероприятия в разных формах:

* Интеллектуальные турниры, творческие конкурсы и выставки и др.:
* Викторина по страноведению «Кубертен. Возрождение Олимпийских игр» в 7 классе;
* Брейн-ринг к Дню Конституции в 10-11 классах;
* Брей-ринг по литературе к 200-летию А.Островского в 10-11 классах
* Интеллектуальная игра «Знатоки русского языка» в 6-7 классах

-Литературно-музыкальное представление на осетинском языке к Международному дню родного языка и др.

Внеклассные мероприятия по русскому языку и литературе, истории, обществознанию, осетинской литературе, иностранным языкам в нашей школе проходят с активным применением ИКТ. Чаще всего используются презентации, видеоролики и др.

Учителя МО в течение учебного привлекали учащихся к внеклассной деятельности в школе, в различных интеллектуальных и творческих конкурсах в масштабах муниципалитета, региона.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ФИО**  **участника** | **Класс** | **Наименование конкурса** | **Уровень достижения** |
| Хугаев Сергей | 11 | Республиканский конкурс «Амыраны рухс» ( в номинации «Художест- венное чтение») | Победитель |
| Кастуева Саида | 9 | Всероссийский конкурс сочинений «Без срока давности. ВОВ в моей семье» | Участник |
| Класс-команда | 10-11 | Муниципальный конкурс по литературе к 200-летию А. Островского | Призер |
| Класс-команда | 5 | Конкурс Письма в будущее . «Нельзя забыть!» | Участие |
| Кастуева Саида | 9 | Международный конкурс «Живая классика» (муниципальный этап) | Участник |
| Ходова Милана | 8 | Международный конкурс «Живая классика» (муниципальный этап) | Участник |

#### Проектно-исследовательская работа

Все учителя ШМО ГЦ работали над различной проектно–исследовательской тематикой:

«Французские заимствования Глаголы», «Музыкальная культура Франции. История одной песни»,«Прототипы героев романа «Война и мир»,«Образные выражения в русском языке». Ежемесячную школьную газету «Шаг» редактирует учитель русского языка Хумарова Д.В.. В будущем учебном году внеклассная работа среди учащихся будет продолжена.

#### *4.* Подготовка к ОГЭ и ЕГЭ.

Учителями Дзгоевой В.Б., Сабаткоевой Р.С., Дзайтовой Ф.О. в течение учебного года регулярно проводилась работа по подготовке к ГИА: индивидуально-групповые занятия , индивидуальные консультации с применением разноуровневых тестов по материалам ОГЭ и ЕГЭ. Учителями велась углубленная работа с тестовыми заданиями, подготовка к сочинениям и изложениям. Все учащиеся выпускных классов допущены к ГИА.

**Общие выводы**

Проанализировав состояние работы методического объединения учителей гуманитарного цикла за 2022-2023 учебный год, можно сделать следующие **выводы:**

* работу учителей предметов ГЦ в 2022-2023 учебном году признать удовлетворительной;
* цели и задачи, поставленные учителями ШМО , были выполнены .

#### Задачи учителей ШМО ГЦ на 2023-2024 учебный год:

1. Активно применять инновационные образовательные технологии с целью повышения твор- ческого потенциала обучающихся.
2. Продолжить совершенствование методического сопровождения подготовки и проведения ГИА по русскому языку и литературе, истории и обществознанию, иностранным языкам, в том числе итогового собеседования по русскому языку в 9 кл., итогового сочинения в 11 кл.
3. Продолжить активную работу с одарёнными детьми через проведение олимпиад и конкур сов, руководство научно-исследовательской деятельностью школьников, развитие их интел- лектуальных и творческих способностей.
4. Совершенствовать педагогическое мастерство, профессиональный, культурный, творческий рост преподавателей: мотивировать учителей-предметников к участию в предметных и твор ческих конкурсах.

### Анализ работы ШМО учителей предметов

***естественно-математического цикла (ЕМЦ) за 2022-2023 уч.г.***

В 2022-2023уч.г. МО учителей ЕМЦ работало над темой «Реализация ФГОС-2021 на уроках»

**Задачи МО:**

1. Повысить квалификацию педагогов по проблемам:
   * переход на новые учебные стандарты третьего поколения;
   * проектировать образовательное содержание, направленное на формирование у школьни- ков системы ключевых компетенций;
   * произвести отбор методов, средств, приемов, технологий, соответствующих новым ФГОС;
   * накопить дидактический материал, соответствующий новым ФГОС;
   * освоить технологию создания компетентностно –ориентированных заданий;
   * осуществлять психолого-педагогическую поддержку слабоуспевающих учащихся; **2.**Продолжить работу по совершенствованию педагогического мастерства учителей, их профессионального уровня посредством:

* Выступления на методических советах и на педагогических советах;
* Работы по теме самообразования; творческих отчетов;
* Открытых уроков для учителей школы;
* Проведения недель предметов естественно-математического цикла;
* Обучения на курсах повышения квалификации;
* Участия в различных конкурсах.

1. Изучать и внедрять здоровье сберегающие технологии в УВП.

##### В течение учебного года ШМО учителей естественно-математического цикла проводил:

* + внедрение методических приёмов современных педагогических технологий по предметам химия, биология, география с целью повышения мотивации к обучению у учащихся, приме- нение творческих заданий, стимулирующих учебную активность учащихся на уроках;
  + осуществление дифференцированного подхода к содержанию образования, как определяю- щего средства для осуществления личностно-ориентированного подхода, развитие познава- тельного интереса учащихся через внедрение разнообразных форм внеурочной работы;
  + организацию работы с “одарёнными” детьми посредством определения учащихся во вне- урочное время на дополнительных занятиях и через подготовку научно-исследовательских работ, подготовки к олимпиадам и ВПР;
  + реализацию передовых педагогических практик посредством сетевого взаимодействия с це- лью достижения современного качества образования и реализацией инновационного проекта через проектную деятельность;
  + подготовку учащихся к итоговой аттестации в 9, 11 кл.
  + привлечение учащихся для подготовки к внеклассным мероприятиям, повышая, таким обра- зом, их самооценку.

Учителя *естественно-математического цикла* большое внимание уделили работе со слабоуспевающими учащимися. Учителя работали в урочное и внеурочное время. На уроках учителя старались осуществлять дифференцированный подход при изложении, закреплении и обобщении материала, составляли и проводили разноуровневые контрольные, самостоятельные и домашние работы. Занятия с неуспевающими проводились по мере выявления пробелов в знаниях. У каждого преподавателя составлен график индивидуально групповых консультаций. На заседаниях Педсовета и МС учителя делились опытом работы с одаренными и слабоуспевающими учащимися. В школе систематически велась работа по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ. Это изучение материалов ЕГЭ и ОГЭ по математике, биологии, химии ознакомление о с КИМами ЕГЭ и ОГЭ. Был проведен подробный анализ пробных экзаменов по математике в 9, 11 классах и внесены коррективы по дальнейшей подготовке к ЕГЭ и ОГЭ.

##### В рамках реализации поставленных задач, педагоги ШМО в учебном процессе использовали следующие педагогические технологии:

* + - традиционные (учебник, лабораторные работы, наглядный материал);
    - компьютерные учебные электронные пособия, получение дополнительной информации по- средством сети Интернет, демонстрация презентаций, мультимедийных пособий

За отчетный период было проведены пять заседания ШМО.

**На первом заседании были рассмотрены организационные моменты:**

1.Заслушали анализ работы ШМО за 2021-2022 учебный год 2.Утвержден план работы на 2022-2023 учебный год.

3.Обсуждены задачи работы метод объединения на новый учебный год.

**На втором заседании были рассмотрены следующие вопросы:**

1. Ознакомились с результатами успеваемости обучающихся по предметам естественно- математического цикла за 1 четверть.
2. Анализировали результаты Всероссийской олимпиады «Сириус» по предметам.

**Третье заседание ШМО** учителей естественно – научного цикла было теме: «Повышение качества обучения путем внедрения в учебный процесс новых образовательных технологии»

**На четвертом заседании ШМО** учителей естественно – математического цикла рассматривался вопрос о внеклассной работе предметников. С14.05 по 24.05. 23 г. предметниками естественно – математического цикла были проведены открытые уроки и мероприятия. **Итоги работы ШМО:**

* Вся работа МО естественнонаучного цикла проводилась согласно теме работы на 2022/23уч.г;
* Учащиеся имеют стабильный качественный показатель знаний при 100% успеваемости;
* Активное участие обучающихся школы во внеклассных мероприятиях;
* Повышение образовательного уровня педагогов на курсах повышения квалификации разного уровня;
* Работа ШМО учителей ЕМЦ в 2022-2023учебном году признана удовлетворительной.

**Рекомендации:**

1. Разнообразить формы проведения заседаний МО (деловые игры, семинары-практикумы).
2. Продолжить работу по активизации познавательной деятельности на уроках. 3 .Усилить работу по формированию положительной мотивацию к обучению

и повышению качества знаний обучающихся по предметам цикла.

1. Совершенствовать внеурочную деятельность согласно новым ФГОС.
2. Организовывать работу с мотивированными и способными уч-ся: предметные и межпредмет- ные олимпиады, конкурсы, проектно - исследовательская деятельность, участие в конференциях.
3. Усилить индивидуальную работу со слабоуспевающими учениками.
4. Для укрепления результатов и повышения уровня знаний учащихся выпускных классов усилить и систематизировать зачётную форму работы.

## Задачи на 2023- 2024 учебный год

1. Совершенствовать условия для реализации ФГОС начального общего образования (НОО - об- новлённое содержание) и ФГОС основного общего образования (обновлённое содержание), совершенствовать качество обученности выпускников на ступени среднего общего образова- ния (СОО).
2. Создавать условия (организационно-управленческие, методические, педагогические) для об- новления основных образовательных программ начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования образовательного учреждения, вклю- чающих три группы требований, в соответствии с ФГОС нового поколения.
3. Совершенствовать методический уровень педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями (НСУР- национальная система учительского роста).
4. Активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагоги- ческого опыта творчески работающих педагогов.
5. Совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня про- фессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
6. Создавать условия для самореализации учащихся в образовательной деятельности и развития ключевых компетенций учащихся на основе использования современных педагогических тех- нологий и методов активного обучения.
7. Развивать и совершенствовать систему работы с детьми, имеющими повышенные интеллекту- альные способности.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | | | |  |
| **Раздел III.**  **Организация деятельности педагогического коллектива, направленная на улучшение образовательного процесса.**  ***3.1.План работы школы по организованному началу 2023-2024 учебного года*** | | | | | |
|  | | **Мероприятия** | **Срок** | **Ответствен- ные** |  |
| ***1. Предоставление доступного начального общего образования*** | | |
| Обеспечение полного охвата различными формами НОО детей, проживающих в  микрорайоне, подлежащих обязательному обучению в школе: | Май –  5сентября | Директор,  ЗДпо УВР |
| Формирование базы данных:   * на неблагополучные семьи; * на детей, записавшихся в школу в 1 класс; * на детей, проживающих в микрорайоне школы; | Май – 5сентября | ЗДпо УВР |
| Комплектование 1-го класса; | До 01.09 | ЗД по УВР |
| Анализ движения учащихся за 2022-2023 учебный год и лето 2023 года. | 10.08. |  |
| Организация индивидуальной профилактической работы (индивидуальные планы на каждого) с обучающимися, находящимися в социально опасном положении,  имеющими проблемы в поведении, обучении. | До 10  сентября | ЗД по УВР |
| Корректировка учебных планов согласно набору в 1-ый класс | До 25.08 | ЗДпо УВР |
| ***2. Работа с педагогическими кадрами.*** | | |
| Проведение собеседования с членами администрации, рук. МО по подготовке  педсовета по анализу итогов 2022-2023уч.г. и основных задачах на 2023-2024 уч.г. | 27 августа | Директор |
| Педагогический совет «Анализ итогов работы педагогического коллектива за  2022-2023 учебного года и основные задачи на 2023-2024 учебный год». | 31 августа | Директор,  зам по УВР |
| Подбор, прием и расстановка педагогических кадров. | До 1.09. | Директор |
| Планирование и организация работы с молодыми специалистами. | Весь год | Директор |
| Проведение МО по изучению учебных образовательных программ. | До 10.09 | Рук. МО, |
| Уточнения плана работы школы | До 27.08 | Директор |
| Совещание с организаторами по подготовке линейки 5сентября | До 27.08. | ЗД по ВР |
| Совещание с классными руководителями по проведению первого учебного дня  (информация по детям, не приступившим к занятиям) | 1 сентября | ЗД по УВР |
| Собеседование с зав.библиотекой по обеспечению уч-ся учебниками. | До 15.08 | Библиотекарь |
| ***3. Создание условий для соблюдения требований лицензионных нормативов.*** | | |
| Приведение устава школы в соответствие с изменившимися условиями. | Весь год | Директор |
| Проведение контрольных измерений изоляции сопротивления, освещения | Июль-август | Завхоз |
| Подготовка школы к приемке к новому учебному году. | До 29.08. | Директор, |
| Подготовка паспортов кабинетов, спортивного зала. | август | Спец. по ТБ |
| Ремонт и испытание имеющегося оборудования | До 25.08 | Спец. по ТБ |
| Оформление паспорта готовности школы к отопительному сезону. | До 25.09. | Завхоз |
| Формирование списков учащихся по медицинским показаниям, которым  необходимы занятия по физкультуре в специальной медицинской группе. | До 4  сентября | Завхоз |
| Составление расписания, согласно санитарным нормам | До 20.08 | Диспетчер |
| ***4. Финансово-экономическая деятельность школы.*** | | |
| Подготовка тарификационного списка педколлектива, штатного расписания. | До 4.09 | Директор |
| Сдача в отдел образования ОШ-1 | По графику | Систем. админ. |
| Привлечение внебюджетных средств для укрепления МТБ школы. | Весь год | Директор, УС |
| ***5. Работа с родителями учащихся.*** | | |
| Проведение общешкольного родительского собрания (для родителей уч-ся 1 кл) | 28 августа | Директор |
| Обследование материального состояния малообеспеченных семей, для  определение на бесплатное питание | До 4  сентября | Зам по СЗ |
| ***6. Работа с учащимися*** | | |
| Торжественная линейка, посвященная Дню Знаний | 1 сентября | Зам. по ВР |
| Проведение уроков мира | 2 сентября | Зам. по ВР |
| Обеспечение малообеспеченных уч-ся учебной литературой, формой. | До 1.09 | библиотек. |
| Составление социального паспорта учащихся школы | До 7.09 | Зам. по СЗ |
|  | |  | | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | | | | |  |
| ***3.2 План мероприятий по реализации конституционного права граждан на образование и по выполнению Федерального Закона «Об образовании в РФ»*** | | | | | | |
|  | | **№**  **п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответст-**  **венные** |  |
| **1. Выявление и учёт движения детей и подростков школьного возраста** | | | |
| 1. | Сверка результатов августовского учёта детей и подростков школьного возраста с количеством уч-ся в общеобразовательном учреждении | Сентябрь | ЗД по УВР  педагоги |
| 2. | Обновить банк данных о неблагополучных семьях | Сентябрь | педагоги |
| 2**.Адаптирование системы ООО к уровню и особенностям развития обучающихся** | | | |
| 1. | Продолжить работу по введению предпрофильной и профильной  подготовки обучающихся | По плану | ЗД по УВР |
| 2. | Организовать психолого-педагогическое сопровождения обучающихся,  испытывающих затруднения в обучении | По плану | ЗД по УВР |
| 3. | Развивать различные формы получения основного общего образования | В теч. уч.г. | ЗД по УВР |
| 4. | Предоставлять дополнительные образовательные услуги одарённым детям  (кружки, творческие объединения, секции, факультативные занятия и др.) | В течение  уч.года | ЗД по УВР |
| 5. | Осуществлять контроль за выполнением учебных программ | В теч.уч. г. | ЗД по УВР |
| 6. | Оформить стенд «Правовой всеобуч», посвящённый правам, обязанностям,  ответственности несовершеннолетних | Ноябрь |  |
| **3.Сохранение контингента обучающихся, своевременное завершение обучающимися ООО** | | | |
| 1. | Разработать программу образовательной организации «Всеобуч» по  обеспечению права граждан на получение ООО | Сентябрь | ЗД по УВР |
| 2. | Провести акции: «Подросток»; «Соберём детей в школу»; «Гарантии права  на среднее общее образование – каждому подростку» | В течение  уч.года | социальный  педагог |
| 3. | Издать приказ по школе «Об осуществлении системного контроля за явкой  обучающихся в начале учебного года и каждого триместра, за ведением работы по предупреждению неуспеваемости обучающихся» | Сентябрь | Директор |
| 4. | Создать систему учёта и мониторинга детей школьного возраста на уровне  образовательной организации | До 1 ноября | Директор  школы |
| **4.Самоопределение и распределение выпускников 9-го класса по каналам получения СОО** | | | |
| 1. | Провести профориентационную работу с обучающимися с целью оказания  помощи в их дальнейшем определении, ознакомления с правилами приема, условиями обучения в ОО среднего профессионального образования | В течение  учебного года | Педагог - организатор |
| 2. | Информировать выпускников и их родителей классными руководителями о  формах получения среднего общего образования | В течение  уч.года | Педагог -  организатор |
| 3. | Распределить выпускников 9-го класса по каналам получения СОО | Сентябрь | ЗД по УВР |
| 4. | Провести работу по представлению подтверждений обучения выпускников  9-го класса в ОО среднего профессионального образования | Сентябрь | ЗД по УВР |
| 5. | Организовать и провести мониторинг обучения выпускников 9-го класса | Ноябрь | ЗД по ВР |
| 6. | Выявить основные причины, по которым дети и подростки не посещают школу или не продолжают свое образование. Разработать на этой основе  систему мер по обеспечению обязательного СОО | До 1 октября | ЗД по УВР |
| ***5.* Охрана жизни и здоровья детей и подростков в образовательном процессе** | | | |
| 1. | Обновлять банк данных об уровне физического развития уч-ся школы | В теч. уч. г. | ЗД по УВР |
| 2. | Проводить рейды по сохранности школьных учебников. Своевременно спи-  сывать учебники в соответствии с нормативными сроками использования | 1 раз в  четверть | Зав.библиоте  кой |
| 3. | Подготовить заявку на мебель и школьное оборудование на новый уч.год | Март | Завхоз |
| 4. | Составить план мероприятий по контролю за техническим и гигиеническим  состоянием спортзала, учебных мастерских, кабинетов информатики и пришкольных спортивных площадок | В течение  учебного года | Завхоз |
| 5. | Провести ревизию осветительных приборов на соответствие гигиеническим  нормам. Обновить и заменить осветительные приборы энергосберегающими | В течение  уч. года | Завхоз |
| 6. | Обеспечить соблюдение гигиенических требований к режиму учебно- воспитательного процесса в соответствии с санитарно-эпидемио-  логическими правилами и нормативами (СанПиН 2.4.2.2821-10) | В течение учебного  года | Завхоз |
| 7. | Разработать программу по физической подготовке обучающихся старших  классов и юношей допризывного возраста | В течение  уч.года | Завхоз |
| 8. | Организовать оздоровление и отдых детей из малоимущих и многодетных  семей в каникулярное время | Июнь -  август | Педагог-  организатор |
| 9. | Обеспечить противопожарную безопасность, антитеррористическую  защищенность образовательной организации. | В течение  уч. года | Завхоз |
|  | |  | | | |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
| 10. | Провести мониторинг по созданию здоровье сберегающего пространства образовательной организации | Октябрь, апрель | ЗД по УВР |
| 11. | Разработать целевую программу «Совершенствование системы питания в школе» | Ноябрь | ЗД по УВР |
| 12. | Использовать здоровье сберегающие технологии в целях предупреждения учебных перегрузок обучающихся. | В течение уч. года | ЗД по УВР |
| 13. | Обеспечить соблюдение гигиенических требований к режиму учебно- воспитательного процесса согласно санитарным нормам | В течение уч. года | ЗД по УВР |
| 14. | Создать на базе школьной библиотеки, кабинета Здоровья постоянно  действующие выставки по профилактике курения, употребления уч-ся наркотиков, алкоголя | В течение уч.года | Зав.библиоте кой |
| 15. | Способствовать развитию у детей и подростков интереса к получению  среднего общего образования посредством различных внеурочных форм физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы | В течение уч.года | ЗД по УВР |



## 3.3. План работы школы по всеобучу на 2022-2023 учебный год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответств.** |
| 1 | Провести учёт детей, подлежащих обучению в школе | до 31 августа | Администра- |
| 2 | Комплектование 1, 10 классов | до 31 августа | Администра- |
| 3 | Сбор сведений о трудоустройстве выпускников школы | до 26 августа | Кл.рук. |
| 4 | Проверка списочного состава обучающихся по классам | до 5 сентября | Кл. рук. |
| 5 | Собеседование с библиотекарем школы о степени обеспеченности  школьников учебниками и сохранности учебного фонда школы | до 29 августа | Администр.  Библиотекарь |
| 8 | Организация горячего питания в школе | август | Администр. |
| 9 | Составление расписания занятий | до 30 августа |  |
| 10 | Комплектование кружков и занятий внеурочной деятельности | до 5 сентября | ЗД по ВР |
| 11 | База данных детей из многодетных и малообеспеченных, опекаемых семей | сентябрь | Кл.рук.ЗДпоВР |
| 12 | Обследование сирот и опекаемых детей, семей «группы риска» | сентябрь | Кл.рук.ЗДпоВР |
| 13 | Смотр санитарного состояния школьных помещений, соблюдение ТБ | раз в четверть | Администрац. |
| 14 | Организация работы по пропаганде здорового образа жизни | в течение го- | ЗД по ВР |
| 15 | Учёт посещаемости школы обучающимися | ежедневно | Кл.рук.ЗД |
| 16 | Организация работы с уч-ся, мотивированными на обучение (олимпиады,  конкурсы, курсы по выбору, интеллектуальные игры, соревнования) | в течение  года |  |
| 17 | Контроль выполнения рабочих программ по всем учебным предметам | 1 раз в чет- | ЗД по УВР |
| 20 | Профориентация (изучение профессиональных предпочтений выпускни-  ков, связь с учебными заведениями, оформление стендовой информации для обучающихся и их родителей) | в течение  года | Классные  руководители |
| 21 | Работа по предупреждению неуспеваемости, отсева и профилактике пра-  вонарушений. | в течение  года | кл. рук., учите-  ля предметни- |
| 22 | Организация работы по подготовке обучающихся к ГИА | по плану | ЗД по УВР |
| 23 | Информирование родителей уч-ся об итогах успеваемости их детей | в теч. года | Кл. рук. |
| 24 | Организация работы с уч-ся, имеющими неудовлетворительные отметки по предметам | в течение года | учителя- предметники |
| 25 | Ведение журнала по ТБ, проведение инструктажа с учащимися | в течение го- | кл. рук. |
| 26 | Анализ работы по всеобучу | май-июнь | ЗД по УВР |
| 27 | Организация индивидуальной работы с учащимися, имеющими неудов- летворительные оценки по итогам года | июнь | ЗД по УВР |
| 28 | Организация работы по сдаче учебников в библиотеку. Анализ сохранно-  сти учебного фонда школы на конец учебного года | Май-июнь | Библиотекарь |
| 29 | Анализ работы по всеобучу. Рекомендации по организации работы по  всеобучу на следующий учебный год | Май-июнь | Директор шко-  лы |
| 30 | Организация работы по подготовке учащихся к итоговой аттестации | В теч.года | ЗД по УВР |
| 31 | Своевременное оповещение родителей учащихся об итогах контроля ус-  певаемости за четверть | Конец каж-  дой четверти | Классные ру-  ководители |
| 32 | Профориентация. Оформление стендовой информации для уч-ся и роди-  телей. | В течение  года | ЗД по УВР |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| **3.4. План работы по информатизации образовательного процесса на 2023-2024 учебный год**  **Цель** - построение единого информационного пространства с целью повышения эффективности об- разовательного процесса и работы педагогов.  **Задачи:**   * формирование познавательных потребностей и повышение компетентности обучающихся; * мониторинг цифровых образовательных ресурсов, обеспечивающих большинство потребностей образовательного процесса, и их использование на уроках и во внеурочной работе; * компьютеризированное управление образовательным процессом в школе на уровне директора, заместителей директора, педагогов. | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | **Задачи** | **Мероприятия** | | | **Сроки** | | **Ответств.** | | | | | **Предполагаемый результат** | | | |  |
| ***I. Формирование информационного пространства*** | | | | | | | | | | | | | | |
| Актуализация инфома-  ции об электронных об- разовательных ресурсах | Информация на инструк-  тивно –методических со- вещаниях: обзор ресусов | | | В течение года | | ЗД по УВР | | | | | Использование актуального цифрового контента ФГИС  «Моя школа» | | | |
| Создание медиатеки  электронных изданий | Создание медиатеки элек-  тронных изданий | | | В течение  года | | Зав.библио  -текой | | | | | Размещение на сайте в  разделе «Библиотека» | | | |
| Обеспечение школьно- го сайта актуальной  информацией | Систематическое обнов- ление школьного сайта | | | В течение года | | Ответств. за сайт | | | | | Актуальность информации и своевременность обновления | | | |
| Работа с базами данных  уч-ся и педагогов | Своевременное заполне-  ние баз данных | | | В течение  года | | Отв. за  АИС | | | | | Заполнение баз данных в  соответствии с регламентом | | | |
| Работа с базой данных  «Электронный днев- ник» | Своевременное заполне-  ние базы данных «Элек- тронный дневник». | | | В течение года | | Учителя-  предметни- ки. Кл.рук. | | | | | Регистрация родителей в АИС «Электронный дневник» | | | |
| ***II. Методическое сопровождение педагогов*** | | | | | | | | | | | | | | |
| Организация работы МО в области примене- ния цифрового контента  в образовании | | Регистрация педагогов на сай- те «Цифровой образователь- ный контент». Актуализация  цифровых платформ. | | | В тече- ние года  март | | | Руководите- ли МО  Педагоги Родители | | | | Применение цифровой платформы в УВП. Организация педсовета | | |
| Организация и сопровож-  дение конкурсного дви- жения педагогов | | Подготовка педагогов к уча-  стию конкурсах, проектах и т.п. | | | В тече- ние года | | | Администра- ция.Педагоги | | | | Участие педагогов конкурсах | | |
| ***III. Интеграция в урочную и внеурочную деятельность, в воспитательную работу*** | | | | | | | | | | | | | | |
| Обеспечение функцио-  нирования цифровой образовательной среды | Информирование учителей о тематике Интернет - курсов и семинаров | | | | | В тече- ние года | | | Педагоги | | | | Проведение уроков Участие в конкурсах | |
| Организация дистанци-  онного обучения | Регистрация обучающихся и  учителей | | | | | В тече-  ние года | | | Педагоги | | | | Организация прост-  ранства для ДОТ | |
| Повышение цифровой культуры  обучающихся | Разработка тематического плана  «Пятиминутка цифровой безопасно- сти».Подбор информации учащимися | | | | | Сен- тябрь  В теч. г. | | |  | | | | Использование на уроках | |
| Организация и сопро- вождение конкурсного  движения учащихся | Подготовка обучающихся к участию конкурсах, проектах и т.п. | | | | |  | | | Педагоги. Уч-ся | | | | Участие учащихся, педагогов, родите-  лей в конкурсах | |
| ***IV. Контрольно-аналитическая деятельность*** | | | | | | | | | | | | | | |
| Организация внутришкольного контроля | Посещение уроков с использованием ИКТ. Проверка системы дистанцион- ного обучения. Анализ достоверности и своевременности предоставления  электронных услуг в АИС | | | | | В тече- ние года | | | Админи- страция | | | | Отчёт по информа- тизации | |
| ***V. Техническое обеспечение*** | | | | | | | | | | | | | | |
| Обеспечение бесперебой- ного функционирования: технических средств;  локальной сети; сервера. | | | Обновление ПО. Своевременное выполнение заявок. Управление  сервером. Обеспечение сохранности компьютерного оборудования | | | | В тече- ние года | | | Педагоги | | | | Эксплуатация тех- нических  систем |
| Пополнение технических и программных средств (по потребности) | | | Инвентаризация ПО. Мониторинг обеспеченности | | | | По по- требно- сти | | | Педагоги | | | | Инвентаризацион- ная карточка. Обес-  печение потребно- сти ОУ |
|  | |  | | | | | | | | | | | | | | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | | | | | |  |
| **3.5. План работы школы по реализации ФГОС-2021 третьего поколения.**  **Задачи:**   1. Реализация ФГОС в соответствии с нормативными документами. 2. Методическое и информационное сопровождение реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО, в том числе обновлённых ФГОС НОО (1-2-е классы) и ФГОС ООО (5-6-е классы) в течение 2023-2024 учебного года. 3. *Реализация мероприятий в рамках методической темы ОО* «Создание условий для обеспе- чения позитивной динамики школы путём применения современных педагогических и ин- формационных технологий в рамках ФГОС и обновленных ФГОС НОО и ООО». 4. Организационная работа по реализации системы мер, обеспечивающих введение обновлён- ных ФГОС НОО и ФГОС ООО | | | | | | | |
|  | | **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответствен- ные** | **Контрольные показатели** |  |
| 1 | 1.Организационное обеспечение | | | |
| 1.1 | Составление и экспертиза программ учебных предме- тов 1-11 классов. | Сентябрь |  | Экспертное за- ключение до |
| 1.2. | Составление и экспертиза программ курсов внеуроч- ной деятельности; кружков, секций. | До 01.09.23г. | ЗД по ВР учителя | Экспертное за- ключение до |
| 1.3. | Создание программ учебных предметов и программ  элективных курсов, КТП | До  01.09.23г. | ЗД по УВР | Педагогический  совет |
| 1.4. | Мониторинг результатов освоения ООП НОО и ООО:   * входная диагностика обучающихся 1-9 классов; * мониторинг формирования УУД; * диагностика результатов освоения ООП НОО и ООП ООО по итогам обучения в классах | По плану | ЗД по УВР  учителя предметники | Анализ результа- тов мониторинга |
| 1.5. | Организация внеурочной деятельности: составление  расписания занятий по внеурочной деятельности, кон- троль посещаемости. | в течение года | ЗД по ВР | Утвержденное  расписание заня- тий. |
| 1.6. | Мониторинг качества образования на основе опросов  родительской и ученической общественности | Сентябрь,  май | ЗД поУВР,  ВР, педагоги | Аналитическая  справка |
| 1.7. | Организация учебного процесса на основе расписания | В течение всего года | ЗД по УВР | Размещение распи- сания на сайте школы |
| 1.8. | Организация работы с учащимися по подготовке к олимпиадам, интеллектуальным играм - конкурсам различного уровня | По плану | ЗД по УВР, ВР,  педагоги | Аналитический отчет |
| 1.9 | Составление графика диагностики метапредметных и личностных результатов в 1-9 классах и мониторинг её выполнения | По плану | Админис- трация | Аналитический отчет по итогам года |
| 1.10 | Переход на обновлённые ФГОС СОО на уровне НОО (1-2 классы) и ООО (5-6 классы); разработка модели  обучения в 1-2 и 5-6 классах на 2023-2024 уч. год. | В течение года | Админис- трация | Аналитический отчет |
| 2 | **Нормативно-правовое обеспечение** | | | |
| 2.1. | Отслеживание и своевременное информирование об изменениях нормативно-правовых документов феде- рального и регионального уровней | По мере поступле-  ния | ЗД  по УВР | Информация для стендов, совеща- ний, педсоветов |
| 2.2. | Внесение коррективов в нормативно-правовые доку- менты школы по итогам их апробации, с учетом изме- нений федерального и регионального уровня и ООП НОО и ООО | Май-июнь | ЗД  по УВР | Утверждение нор- мативно-правовых документов |
| 2.3. | Внесение изменений и дополнений в ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО. | Август, по мере посту- пления |  | Приказ об утвер- ждении ООП- НОО, ООП ООО в  новой редакции |
| 3 | **Финансово-экономическое обеспечение** | | | |
|  | |  | | | | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | | | | | | |  |
|  | | | | | | | | |
|  | | 3.1. | Проверка обеспеченности учебниками обучающихся 1- 11классов | До 4 сен- тября | учителя, библиотекарь | | Информация |  |
| 3.2. | Оснащение школьной библиотеки печатными и элек- тронными образовательными ресурсами по всем учеб- ным предметам учебного плана ООП | В течение года | Администра- ция,библиоте  - | | База учебной ли- тературы школы |
| 3.3. | Своевременное размещение на сайте школы отчетов по финансово - хозяйственной деятельности школы. | 1раз в год | Бухгалтер | | Сайт школы |
| 3.4. | Приобретение бланков аттестатов. | 1раз в год | Бухгалтер | |  |
| 3.5. | Заключение договора на электроснабжение, тепло- снабжение, вывоз ТБО, утилизацию электроламп | 1 раз в год | Бухгалтер | | бухгалтерия |
| 4 | **Кадровое обеспечение** | | | | |
| 4.1. | Утверждение штатного расписания и расстановка кад- ров на 2023-2024 учебный год | Август | Директор | | Штатное расписа- ние |
| 4.2. | Составление заявки на курсовую подготовку | Январь | ЗД по УВР, | | Заявка |
| 4.3. | Проведение предварительной тарификации педагоги-  ческих работников на 2023-2024 учебный год с учетом реализации ФГОС третьего поколения | Май | Директор | | Тарификация |
| 4.4. | Участие педагогов в постоянно-действующих семина- рах, конференциях для администрации и педагогов | По плану | Директор, ЗД поУВР и | | Заявка |
| 4.5. | Организация работы с молодыми педагогами «Школа молодого учителя» | Постоянно | ЗД по УВР | | Посещение уроков |
| 4.6. | Повышение квалификации педагогов | В теч.года | ЗД по УВР | | По плану |
| 5 | **Информационное обеспечение** | | | | |
| 5.1. | Сопровождение разделов (страничек) сайта школы по вопросам ФГОС -2021 | Ежеквар- тально |  | Обновленная на сай- те информация | |
| 5.2. | Индивидуальные консультации для родителей уча- щихся 1-9, 10-11 классов | По необхо- димости | Учителя 1-11 кл. | Классные руководители | |
| 5.3. | Обеспечение доступа родителей, учителей и детей к электронным образовательным ресурсам ОО, сайту школы, электронному журналу | Постоянно | Секретарь | Журнал посещений | |
| 5.4 | Развитие официального сайта школы: обновление разделов сайта, своевременное размещение информа-  ции на странице новостей | ежемесячно | Ответств. за сайт | Аналитическая справка | |
| **6** | **Методическое обеспечение** | | | | |
| 6.1. | Мотивация непрерывности профессионального роста педагога: сетевые педагогические сообщества как фак- тор развития профессионального потенциала учителей | По плану МО | Руков. МО | | Атестация педаго- гов |
| 6.2. | Подготовка и проведение школьного этапа Всероссий- ской олимпиады по предметам на платформе «Сириус» | Сентябрь - октябрь | ЗД по УВР,  педагоги | | Аналитическая справка |
| 6.3. | Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников по предметам | Ноябрь- де- кабрь | ЗД по УВР,  педагоги | | Аналитическая справка |
| 6.4. | Утверждение планов работы МО | До15.09.23г. | Руков.МО | | Планы работыМО |
| 6.5. | Изучение опыта работы учителей с целью обобщения опыта | В течение года | ЗД по ЗД,  УВР, педаго- | | Открытые уро- ки,мероприятия |
| 6.6. | Предметные недели | По графику | ЗДпоУВР, ВР | | Аналит. справка |
| 6.7. | Творческие отчеты учителей, аттестующихся на соот- ветствие занимаемой должности | В течение года | ЗД по УВР, ВР, | | Отчеты учителей, аттестация |
| 6.8. | Проектно-исследовательская деятельность учащихся и педагогов, реализующих ФГОС | В течение года | ЗД по УВР, ВР, | | Аналитическая справка |
| 6.9 | Организация и проведение ВПР | По плану | ЗД по УВР | | Справка |
| 6.10 | Результаты Всероссийских проверочных работ | Ноябрь.Май | ЗД по УВР | | Протоколы |
| 6.11 | Организация и проведение предварительных школь- ных экзаменов по допуску к ГИА в 9, 11 кл. | Апрель-май | ЗД по УВР | | Справка |
| 6.13 | Анализ результатов реализации внеурочной деятель- ности в 5-9, 10-11 классах. | По графику ВШК | ЗД по ВР | | Анализ проблем, вынесенных на  обсуждение |
|  | |  | | | | | |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | | | |  |
| **3.5. План работы по предотвращению неуспеваемости у учащихся.**  ***Цель:*** предотвращение неуспеваемости учащихся.  ***Задачи:*** 1. Своевременно выявлять образовавшиеся пробелы в знаниях, умениях и навыка учащихся и организовать своевременную ликвидацию этих пробелов.  2. Организовать учебный процесс так, чтобы развить у учащихся мотивацию учебной деятельности, стойкий познавательный интерес к учению. | | | | | |
|  | | Вид работы | Содержание деятельности | Ответствен-  ный |  |
| Подготови-  тельная работа | **Июнь.** Проведение консультаций с учащимися, показавшими низкий результат по итогам 2022-2023 уч. года.  **Август.** Проверка задания на лето. Выявление пробелов знаний у учащихся.  Составление плана работы с неуспевающими учащимися. | ЗД по УВР  Учителя- предметники |
|  | **I– четверть** |  |
| Работа на уроке | Включение в работу на уроке, (фронтальный опрос, индивидуальная работа) Составления памяток по предмету . (для учащихся, получивших двойки за го-  довую контрольную работу). | ЗД по УВР,  Учителя- предметники |
| Воспитательная  работа | Вовлечь в предметные кружки.  Обеспечение учебниками детей из социально-незащищенных семей. | ЗД по УВР  Кл.рук. |
| Работа с родителями | Организация родительского всеобуча. Лекторий «Психолого – возрастные особенности учся». Коррекционная и индивидуальная работа с родителями. | ЗД по УВР  психолог |
| Работа  психолога | Анкетирование учащихся «Мои любимые предметы». Диагностика мотивации  учебной деятельности. Определение уровня тревожности учащихся | ЗД по УВР  психолог |
|  | **II – четверть** |  |
| Работа на  уроке | Работа в группах, парах, по индивидуальным карточкам.  Отслеживания результатов работы со слабоуспевающими учащихся. | ЗД по УВР |
| Внеурочная  деятельность | Индивидуальные и групповые консультации. Оказание помощи при выполне-  нии домашнего задания(карточки, инструкции, помощь сильных учеников ) | Учителя  предметники |
| Работа с роди- телями | Родительская конференция по обмену опыта в воспитании детей «Понятия физического, психологического и духовного здоровья»  Коррекционная и индивидуальная работа с родителями. | ЗД по УВР  Кл. рук. |
| Работа педагога  – психолога | Изучение социально – психологических причин дивиантного поведения.  Составление индивидуальных программ коррекции поведения | ЗД по УВР  Кл. рук. |
|  | **III– четверть** |  |
| Работа на уроке | Дифференцированная работа с учащимися.  Контроль за работой учителей имеющими одну «3» и одну «4» за I полугодие | ЗД по УВР |
| Внеурочная  деятельность | Творческий отчет учащихся по предметам  Участие в предметных кружках | ЗД по УВР |
| Работа с роди-  телями | Общешкольное родительское собрание «Научите детей учиться»  Коррекционная и индивидуальная работа с родителями. | ЗД по УВР  Кл. рук. |
| Работа педагога  – психолога | Отслеживание динамики развития уч-ся: анкетирование «Адаптация в школе»  Проведение пед. консилиумов по классам требующим особого внимания | ЗД по УВР  Кл. рук. |
|  | **IV– четверть** |  |
| Внеурочная деятельность | Анализ участия учащихся в предметных неделях, олимпиадах. Подготовка к годовым к/работам и итоговой аттестации на индивидуальных занятиях | ЗД по УВР  Предс.МО |
| Воспитательная работа | Посещение классных часов и занятий в системе дополнительного образования с целью выявления технических недостатков в организации познавательной  деятельности учащихся. | ЗД по ВР |
| Работа с роди- телями | Подведение итогов работы общешкольного родительского комитета и попе- чительского совета .Коррекционная и индивидуальная работа с родителями. | ЗД по ВР Кл. рук. |
| Работа педагога  - психолога | Итоги мониторинга учебно- воспитательного процесса  Составление плана коррекционной работы на следующий год. | ЗД по УВР  Кл. рук. |
|  | |  | | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | | | | |  |
| **3.8. План проведения педагогических советов** | | | | | | |
|  | | **№ п/п** | **Тематика педагогических советов** | **Ответственные** | **Сроки** |  |
| 1. | Педсовет «Результаты образовательной деятельности школы и перспективы развития на 2023-2024 учебный год»  Рассмотрение учебных планов 1-4 кл., 5-9 кл.,10-11кл., плана работы школы на 2023-2024 учебный год, УМК | Директор,  Зам. директора по УВР и ВР. | **Август** |
| Режим работы школы в 2023-2024 учебном году. Определение предметов для прохождения промежуточной аттестации обучающихся 1-4, 5-8, 10 классов. | Директор, ЗД по УВР |
| Рассмотрение расписания урочной и внеурочной деятельности ОО | Директор |
| Рассмотрение изменений и дополнений в ООП НОО, ООП ООО, | Директор |
| Рассмотрение программ внеурочной деятельности | Директор |
| Рассмотрение программы дошкольного образования | Директор |
| 2. | Итоги УВР за I четверть | ЗД по УВР | **Октябрь** |
| Подведение итогов работы по преемственности между начальной и основной школой. Итоги адаптационного периода обучающихся  1-ых, 5-ых, 9-ых и 10-го класса. | ЗД по УВР |
| 3. | Педсовет: «Воспитание в современной школе: от программы к конкретным действиям». | ЗД по ВР. Советник директора по  воспитанию | **Ноябрь** |
| 4. | Педсовет: «Анализ работы за первое полугодие». | ЗД по УВР | **Декабрь** |
| Анализ работы педагогов с неуспевающими и слабоуспевающими | ЗД по УВР |
| Итоги успеваемости за 1 полугодие во 2-11 классах. | ЗД по УВР |
| 5. | Педсовет: «Система методического сопровождения процесса форми- рования функциональной грамотности обучающихся через ВПР, ГИА, ОГЭ, PISA**».** | ЗД по УВР | **Февраль** |
| 6. | Педсовет. «Организация системной подготовки обучающихся к ГИА  с целью повышения качества знаний. Психологическая готовность старшеклассников к ГИА». | ЗД по УВР  Педагог-психолог | Март |
| Итоги УВР за III четверть | ЗД по УВР |
| О ходе подготовки к ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ, ВПР. | ЗД по УВР |
| 7. | Педсовет: «Качество образования и возможности его повышения как условие создания современной образовательной среды». | ЗД по УВР | Апрель |
| 8. | Педсовет. «О допуске учащихся 9, 11 классов к сдаче выпускных  экзаменов за курс основной и средней школы. О переводе учащихся 1-8, 10 классов». | Директор школы | Май |
| О порядке завершения 2023 -2024 учебного года. | Директор школы |
| Утверждение расписания экзаменов | Директор школы |
| Об окончании учебного года обучающихся 2-8, 10 классов. | Директор школы |
| 9. | Педсовет: «О выпуске учащихся 9-го классов, успешно сдавших экзамены за уровень основного общего образования». | Директор школы | Июнь |
| О выдаче аттестатов особого образца, награждении похвальными грамотами. | Директор школы |
| О выпуске учащихся 11 классов, успешно сдавших экзамены за уровень среднего общего образования. | Директор школы |
| О награждении медалями, похвальными грамотами | Директор школы |
|  | Анализ работы школы за 2023-2024 учебный год. Задачи школы по повышению эффективности и качества образовательного процесса в 2024- 2025 учебном году. | Зам. директора по УВР. |  |
| Проект плана работы школы на 2024-2025 учебный год. | Директор школы |  |
| Проект учебного плана на 2024-2025 учебный год. | Директор школы |  |
|  | |  | | | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | | | | | | | | |  |
| **РАЗДЕЛ IV.**  **План внутришкольного контроля на 2023-2024 учебный год**  **Цель:** Обеспечить дальнейшее совершенствование образовательного процесса в соответствии с задачами программы развития школы с учётом индивидуальных особенностей обучающихся, их интересов, образовательных возможностей, состояния здоровья.  **Задачи:**  Осуществление контроля за исполнением законодательства в области образования; Анализ и оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;  Изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицатель- ных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложе- ний по распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций;  Оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля;  **Основные функции внутришкольного контроля:**  ***Диагностическая*** - оценка степени усвоения учебных программ, уровня обученности школьни- ков, уровня профессиональной компетентности педагогов;  ***Обучающая*** - повышение мотивации и индивидуализации темпов обучения;  ***Организующая*** - совершенствование организации образовательного процесса за счёт подбора оптимальных форм, методов и средств обучения;  ***Воспитывающая*** - выработка структуры ценностных ориентаций | | | | | | | | | | |
|  | | **№ п/ п** | **Содержание контроля** | **Цель контроля** | **Вид контроля** | **Объекты кон- троля** | **Сроки кон- тро-ля** | **Ответст- венный за контроль** | **Подведе- ние ито- гов ВШК** |  |
| **АВГУСТ** | | | | | | | |
| **Контроль за выполнением всеобуча** | | | | | | | |
| 1 | Организация образова- тельного процесса в новом учебном году | Соблюдение распоря- жений, рекомендаций по организации обра- зовательного процесса | Тематичес- кий,подго- товка доку- ментов |  | 3-4  неделя | Директор школы | Совещание при дирек- торе |
| 2 | Комплектование классов | Выполнение закона РФ  «Об образовании в РФ» | Тематичес- кий | Документы и список уч-ся 1кл | 3-4 неде- ля | Директор школы | Приказ |
| 3 | Комплектование школьной библиотеки | Соответствие УМК утвержденному переч- ню учебников. | Тематичес- кий | библиотека | 3-4 неде- ля | ЗД поУВР,  библиоте- карь | Совещание. |
| **Контроль за состоянием воспитательной работы** | | | | | | | |
| 1 | Подготовка Дня зна- ний, праздника Пер- вого звонка | Готовность к проведению мероприятий | Тематиче- ский | Сценарий Оформление помещений | 4 неде- ля | ЗД по ВР | Анализ мероприя- тия |
| **Контроль за работой с педагогическими кадрами** | | | | | | | |
| 1 | Распределение учеб- ной нагрузки на 2023- 2024 учебный год.  Расстановка кадров. | Выполнение требова- ний к преемственнос- ти и рациональному распределению на- грузки | Фрон- тальный  Комплекс- но-обоб- щающий | Учебная на- грузка Педагогичес- ких  работников | 3-4  неделя | Дирек- тор  ЗД по УВР | Админист- ративное  совещание |
| 2 | Подготовка к тарифи- кации | Соответствие уровня образования и катего- рии педагогов записям в трудовых книжках | Фрон- тальный | Трудовые книжки | 4 неде- ля | Дирек- тор  ЗД по УВР. | Список педработ- ников Приказы |
| 3 | Рабочие программы учебных предметов и курсов. Рабочие про-  граммы внеурочной деятельности. | Знание учителями тре- бований норматив-  ных документов, кор- ректировка рабочих  программ. | Фрон- тальный | Рабочие прог- раммы учебных предметов и курсов, доп.  образования | 4 неде- ля | ЗД по УВР,ВР | Утвер- жденные рабочие  програм- мы |
| 4 | Итоги работы школы  и задачи на 2023-2024 учебный год . (Педа- гогический совет) | Анализ работы школы  в 2022-2023 уч.г. и постановка задач на новый учебный год. | Тематиче-  ский | Материалы  педсовета | 4 неде-  ля | Директор,  ЗДпоУВР  ЗД поВР | Протокол  педсовета |
|  | |  | | | | | | | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | | | | | | | | |  |
|  | | | | | | | | | | |
|  | |  | **Контроль за организацией условий обучения** | | | | | | |  |
| 1 | Инструктаж всех ра- ботников перед нача- лом нового учебного года | Выполнение работни- ками требований ОТ и ТБ, ПБ, антитеррорис- тической защищенно-  сти объекта | Тематиче- ский | Проведение инструктажа | 4 неде- ля | Ответст- венный за ОТ и ТБ | Инструк- таж по ОТ и ТБ, ПБ |
|  | **СЕНТЯБРЬ** | | | | | | |
|  | **Контроль за выполнением всеобуча** | | | | | | |
| 1 | Посещаемость учеб- ных занятий | Выявление учащихся, не приступивших к занятиям | Фрон- тальный | Данные кл.рук. об уч-ся, не приступивших к  занятиям | 1 неде- ля | ЗД по ВР,  кл.рук., | Собеседова- ние с кл. рук. роди-  телями, уч-ся |
| 2 | Распределение выпу- скников 9 и 11 клас-  сов 2022-2023 учеб- ного года | Сбор информации о продолжении обуче- ния уч-ся. | Тематиче- ский | Трудоустрой- ство выпуск- ников 9 и 11 классов | 3-4  неделя | Кл. рук. 9 класса | Справка об итогах трудоуст- ройства |
| 3 | Работа с детьми «Груп- пы риска». Посещение ими учебных занятий, кружков, и секций. | Формирование банка данных «трудных» обучающихся и не-  благополучных семей | Тематиче- ский | Работа с труд- ными обучаю- щимися | 2-3  неделя | ЗД по ВР, | Банк дан- ных, со- беседова- ние |
|  | **Контроль состояния преподавания учебных предметов** | | | | | | |
| 1 | Входной контроль по предметам 2-9 класс | Определение качества знаний уч-ся по пред- метам (стартовый контроль) | Тематиче- ский | Результатив- ность  обучения. | 2-3  недели | ЗД по УВР,  учителя- пред- | Монито- ринг, Справка |
| 2 | Техника чтения | Проверка уровня  сформированности навыков чтения уч-ся | Тематиче- ский | 2-4 классы | 4  неделя | ЗД по УВР,  рук.МО | Справка |
| 3 | Адаптация вновь при- нятых детей в школе, в том числе перво- классников (сентябрь- октябрь) | Отслеживание адап- тации вновь принятых детей в детских кол- лективах | Персо- нальный | Наблюдение, собеседование с уч-ся, учите- лями, родите- лями | В те- чение месяца | кл. рук., педагог- психо- лог | Совеща- ние при директо- ре. |
| 4 | Школьный этап Все- российской олимпиа- ды школьников по учебным предметам | Подготовка учащихся к олимпиаде | Тематиче- ский | Проведение и результаты олимпиады. | 4 неделя октябрь. | ЗДпоУВР  учителя  - пред- метники | Приказ, организа- ция,  отчеты |
|  | **Контроль за школьной документацией** | | | | | | |
| 1 | Оформление личных дел учащихся 1 клас- сов | Выполнение требова- ний к оформлению личных дел учащихся | Тематиче- ский | Личные дела учащихся 1 классов | 1 неде- ля | Учитель 1 -го класса | Собеседо- вание |
| 2 | Оформление личных дел прибывших уча-  щихся | Выполнение требова- ний к оформлению  личных дел учащихся | Тематиче- ский | Личные дела прибывших  учащихся | 1 неде- ля | Кл.руко- водите-  ли | Справка |
| 3 | Электронные журна- лы | Выполнение требова- ний к ведению ЭЖ | Фрон- тальный | Эл. журналы | 4 неде- ля | ЗД по УВР | Справка |
| 4 | Проверка дневников  уч-ся 2-4 кл. Соблюде- ние ЕОР. | Ведение дневников,  работа кл.рук. и роди- телей. | Тематиче- ский | Дневники уч - ся 2-4 класса | 3-4  неделя | Зам ди-  ректора по УВР | Справка |
|  | **Контроль за сохранением здоровья учащихся** | | | | | | |
| 1 | Организация питания в школьной столовой | Охват учащихся горя- чим питанием. | Тематиче- ский | Состояние до- кументации по питанию | 2 неде- ля | Ответст- венный за питание | Статисти- ческий отчет |
|  | **Контроль за работой с педагогическими кадрами** | | | | | | |
| 1 | Работа методических объединений | Организационные вопросы | Тематиче- ский | МО | 2 неде- ля | ЗД по УВР | План ра- боты МО |
| 2 | Аттестация работни- ков в 2023 - 2024 уч.г. | Составление списка работников на атте- стацию в 2023 - 2024  уч.г., уточнение гра- фика | Тематиче- ский | Списки работ- ников, плани- рующих повы-  сить свою кв. категорию | 1 неде- ля | Зам. ди- ректора по УВР | График аттеста- ции |
|  | |  | | | | | | | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | | | | | | | | |  |
|  | | | | | | | | | | |
|  | | 3 | Повышение квалифи- кации в 2023- 2024уч. г. | Уточнение и коррек- тировка списков учи- телей, желающих по- высить свою квали-  фикацию. | Тематиче- ский | Списки учите- лей, планирую- щих пройти кур- сы повышения квалификации. | 1 неде- ля | Зам. ди- ректора по УВР | Список работни- ков |  |
| 4 | Уровень педагогиче- ской деятельности вновь пришедших учителей. | Ознакомление с про- фессиональным и ме- тодическим уровнем педагогической дея- тельности вновь при- шедших учителей | Тематиче- ский  предвари- тельный |  | 4 неде- ля | Зам. ди- ректора по УВР | Собеседо- вание |
|  | **Контроль за организацией условий обучения** | | | | | | |
| 1 | Обеспечение учащих- ся учебниками | Наличие учебников у учащихся в соответ- ствии с УМК школы на 2023-2024 уч.год | Тематиче- ский | Документация библиотеки (учет учебного фонда) | 1 неде- ля | Библио- текарь | Отчет |
|  | **Контроль за реализацией ФГОС НОО и ООО** | | | | | | |
| 1 | Соответствие рабочих программ учебных предметов для 1-9  классов, тематическо- го планирования | Оценка соответствия рабочих программ учебных предметов  для 1-9 кл. Положения о рабочих программах | Тематиче- ский | Анализ, изуче- ние программ | 1 неде- ля | Зам.по УВР | Индиви- дуальное собеседо- вание |
|  | **ОКТЯБРЬ** | | | | | | |
|  | **Контроль состояния преподавания учебных предметов** | | | | | | |
| 1 | Изучение степени  адаптации учащихся | Состояние организа- ции учебного про- цесса в 1,5 классах; Выявление дезаптти- рованных детей | Тематиче- ский | Посещение учебных заня- тий; диагнос- тическое об-  следование уч- ся 1 , 5 кл. | 1-4  неделя | Директор школы,  ЗД по УВР,  психолог | Справка педагога- психолога |
| 2 | I (школьный) этап  Всероссийской олим- пиады школьников | Подготовка учащихся  к олимпиаде | Тематиче-  ский | Проведение и  результаты олимпиады | В те-  чение месяца | ЗД по  УВР | Приказ |
|  | **Контроль за школьной документацией** | | | | | | |
| 1 | Проверка журналов кл.рук. | Выполнение требова- ний к ведению жур-в | Тематиче- ский | Журналы | 2 неде- ля | ЗД по ВР | Собеседо- вание |
| 2 | Проверка планов вос- питательной работы кл.руководителей | Выполнение рекомен- даций по составлению планов ВР на 2023 - 2024 уч.год | Темати- ческ | Планы воспи- тательной ра- боты кл.рук. | 1 неде- ля | Зам. поВР | Информа- ция, собе- седование |
| 3 | Работа школьного сайта | Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в РФ» | Тематиче- ский | Сайт школы | 1 неде- ля | Ответст- венный за сайт | Собеседо- вание |
|  | **Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации** | | | | | | |
| 1 | Подготовка учащихся 9 и 11 классов к ито- говой аттестации | Составление предва- рительных списков для сдачи экзаменов по выбору | Тематиче- ский | Анкетирование учащихся 9 и  11 классов | 2 неде- ля | Кл. ру- ководи- тель 9кл. | Базы дан- ных |
| 2 | Организация работы учителей по подготов- ке к ГИА в 9 и 11  классах | Выявление уч-ся, кото- рым потребуется до- полнительная работа по подготовке к ГИА | Тематиче- ский | Планы учите- лей по органи- зации повто- рения учебно-  го материала | В теч - месяца | Зам. ди- ректора по УВР | База уч - ся  «группы риска» в 9  и 11 кл. |
|  | **Контроль за организацией условий обучения** | | | | | | |
| 1 | Состояние охраны труда и техники безо- пасности в школе | Создание безопасных условий для пребыва- ния детей в школе, выполнение требова- ний к проведению инструктажа обучаю- щихся по ОТ и ТБ | Тематиче- ский | Документация по технике  безопасности | 2 неде- ля | Ответст- венный за ох  рану | Журналы по ТБ |
|  | |  | | | | | | | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | | | | | | | | |  |
|  | | | | | | | | | | |
|  | | 2 | Соблюдение ТБ учи- телем физкультуры при организации заня- тий | Соблюдение требова- ний безопасности и предотвращение трав- матизма на уроках | Фрон- тальный | журналы инст- руктажей, на- личие инст- рукций. | 2-3  неделя | Дирек- тор школы | Собеседо- вание ,  справка |  |
|  | **НОЯБРЬ** | | | | | | |
|  | **Контроль за выполнением всеобуча** | | | | | | |
| 1 | Успеваемость уч-ся. Результативность ра- боты учителей. | Итоги I четверти | Фрон- тальный | Мониторинг успеваемости | 1 неде- ля | ЗД по УВР | Справка |
| 2 | Контроль за посещае- мостью занятий уча- щимися | Выявление учащихся, пропускающих уроки без уважительной причины | наблюде- ние, про- верка журналов | мониторинг | 2 неде- ля | ЗД по ВР | Журнал учета по- сещаемо- сти |
|  | **Контроль состояния преподавания учебных предметов** | | | | | | |
| 1 | Тематический кон- троль 7 класса «Рабо- та с уч-ся, имеющими низкую мотивацию учебно-познаватель- ной деятельности» | «Работа с уч-ся, имеющими низкую мотивацию учебно- познавательной дея- тельности» | Тематиче- ский  классно- обоб- щающий | Образователь- ный процесс в 7-х классах | 3 неде- ля | ЗД по УВР,  класс- ный ру- ководи- тель | Справка |
|  | **Контроль за школьной документацией** | | | | | | |
| 1 | Проверка журналов внеурочной деятель-  ности | Выполнение требова- ний к ведению журна-  ла. | Тематиче- ский | журналы внеурочной  деятельности | 3 неде- ля | ЗД по ВР | Справка |
| 2 | Контроль за заполне-  нием электронных журналов | Соблюдение единых  требований при оформ- лении документации | тематиче- ский | Электронные журналы | 1 неде- ля | Зам ди-  ректора по УВР | отчет |
| 3 | Проверка дневников  уч- ся 5 - 9 классов | Выполнение требова-  ний к ведению дневни- ков, связь с родителя- ми | Тематиче-  ский | Дневники уч-  ся 5-9 классов | 4 неде-  ля | Зам ди-  ректора по УВР | Собеседо-  вание, справка |
|  | **Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации** | | | | | | |
| 1 | Работа классного ру- ководителя 9 и 11 классов с родителями  по информированию о ГИА | Анализ состояния осве- домлённости родите- лей о нормативном  обеспечении и порядке проведения ГИА | Тематиче- ский | Протоколы родительских собраний | 3 неде- ля | Зам. ди- ректора по УВР | Протоко- лы роди- тельских собраний |
| 2 | Тренировочная работа  по математике в 9 и 11 классах в формате  ОГЭ и ЕГЭ | Изучение результа-  тивносми обученно- сти, анализ и коррек- тировка работы | Тематиче-  ский | Обученность  выпускников 9 класса по ма- тематике | 3 неде-  ля | ЗДпоУВР  учитель матема- тики | Анализ  работ |
|  | **ДЕКАБРЬ** | | | | | | |
|  | **Контроль за выполнением всеобуча** | | | | | | |
| 1 | Посещаемость уроков | Работа кл.рук. по кон- тролю за пропусками учебных занятий | Тематиче- ский | Классные руководители | 3 неде- ля | Руково- дитель МО | Собеседо- вание Информация |
| 2 | Посещаемость уроков, успеваемость, органи- зация досуговой дея- тельности учащихся | Работа классного ру- ководителя с учащи- мися «группы риска» и их родителями | Фрон- тальный | Планы класс- ных руководи- телей по рабо- те с учащими- | 4 неде- ля | Зам ди- ректора по ВР | Собеседо- вание |
|  | **Контроль состояния преподавания учебных предметов** | | | | | | |
| 1 | Итоги II (муници- пального) этапа ВОШ по учебным предме- там | Результативность уча- стия школы во II (му- ниципальном) этапе ВОШ | Тематиче- ский | Приказ по От- делу образова- ния | 4 неде- ля | ЗД по УВР | Приказ |
| 2 | Проверка уровня осво- ения образовательных программ по отдельным предметам учебного плана проведение  к/работ за полугодие | Выявление уровня сформированности знаний на конец 1 полугодия. | Темати- ческ | Диагностическ тестовые рабо- ты , пробные ВПР. | 2-4 | ЗД по УВР,  рук.МО | справка |
|  | |  | | | | | | | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | | | | | | | | |  |
|  | | | | | | | | | | |
|  | | 3 | Проверка умений и  навыков обучающихся 1 - 4 кл. при чтении  незнакомого текста. | Выявление уровня сформированности умений и навыков чтения. | Личност- ный | Техника чте- ния | 4 неде- ля | ЗД поУВР Рук.МО, | Собеседо- вание,  справка. |  |
|  | **Контроль за школьной документацией** | | | | | | |
| 1 | Итоги проверки классных журналов | Предупреждение неуспеваемости школьников. | Фрон- тальный | Классные журналы | 4 неде- ля | Адми- нистра- ция | Справка |
| 2 | Выполнение програм- мы учебных предметов и курсов за первое по-  лугодие 2023-2024 уч.г. | Выполнение требова- ний к реализации ра- бочих программ | Тематиче- ский | Рабочие про- граммы учеб- ных предметов  и курсов | 4 неде- ля | ЗД по УВР | справка |
|  | **Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации** | | | | | | |
| 1 | Проведение пробного экзамена в 9 и 11  классах по русск.яз. и математике | Подготовка к итого- вой аттестации | Тематиче- ский |  | 3 неде- ля | ЗД поУВР,  учителя- предмет- ники | Справка |
|  | **ЯНВАРЬ** | | | | | | |
|  | **Контроль за выполнением всеобуча** | | | | | | |
| 1 | Успеваемость уча- щихся во II полуго- дия) | Итоги II четверти (I Результативность ра- боты учителей. | Фрон- тальный | Мониторинг  успеваемости по итогам II четвер  -ти (I полугодия) | 2-3  неделя | ЗД по УВР | Справка |
| 2 | Работа с уч-ся « груп- пы риска» | Включенность уч- ся  «группы риска» во вне- урочную деятельность | Фрон- тальный | Работа со слабоуспе- вающими, | 3 неде- ля | ЗД по ВР | Информа- ция. |
| 3 | Анализ работы учите- лей со слабоуспеваю- щими | Проверка консульта- тивной работы со сла- боуспевающими | ЗД по УВР | Работа с от- стающими | 4 неде- ля | ЗД поУВР, | Информа- ция, сове- щание. |
|  | **Контроль состояния преподавания учебных предметов** | | | | | | |
| 2 | Проверка уровня освое- ния образовательных программ по отдельным предметам учебного плана проведение к/  работ за полугодие | Выявление уровня сформированности знаний на конец 1 полугодия. | Темати- ческ | Диагностическ тестовые рабо- ты , пробные ВПР. | 2-4 | ЗД по УВР,  рук.МО | справка |
| 3 | Проверка умений и  навыков обучающихся 1 - 4 кл. при чтении незнакомого текста. | Выявление уровня сформированности умений и навыков сознательного ,пра- вильного, вырази- тельного чтения. | Личност- ный | Техника чте- ния | 4 неде- ля | ЗД УВР, Рук.МО,  учителя  - пред- метники. | Собеседо- вание,  справка. |
|  | **Контроль за школьной документацией** | | | | | | |
| 1 | Выполнение образо- вательной программы школы (1 -9 классы) за 1-е полугодие | Установление соот- ветствия выполне- ния календарно те- матического плани- рования программе | Замести- тель ди- ректора по УВР | Кл.журналы Тетради для контрольных, практических и лаб. работ | 2 неде- ля | ЗД по УВР | Справка |
|  | **Контроль состояния преподавания учебных предметов** | | | | | | |
|  | Классно - обобщаю- щий контроль 4 класса | Работа учителя над  формированием осоз- нанных умений, зна- ний и навыков уч- ся | Тематиче- ский | Образователь- ный процесс в 4 классе | 1-2  неделя | зам. ди- ректора по УВР | Собеседо- вание,  справка |
|  | **Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации** | | | | | | |
| 1 | Собрание с родителями и уч-ся 9 и 11 классов.  «Подготовка выпуск- ников к ГИА». « Итого- вое собеседование и  итоговое сочинение по русскому языку» | Качество подготовки и проведения собра- ния | Фрон- тальный | Материалы собрания | 3 неде- ля | Класс- ный ру- ководи- тель 9 и  11 клас- сов | Протокол собрания |
|  | |  | | | | | | | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | | | | | | | | |  |
|  | | | | | | | | | | |
|  | | 2 | ГИА выпускников: экзамены по выбору, уточнение выбора предметов по выбору. | формирование базы | тематиче- ский | Списки и заяв- ления уч-ся 9 и  11 классов | 4 неде- ля | ЗД по УВР  кл. рук. | Списки уточнен- ные. |  |
| 3 | Репетиционное собе- седование по русско- му языку в 9 классе | Готовность выпуск- ников 9 класса к ито- говому собеседова- нию по русск. языку | Тематиче- ский |  | 3 неде- ля | ЗД поУВР,  учителя предмет- ники, | Справка по резуль-  татам собе- седования |
|  | **Контроль за воспитательной работой**. | | | | | | |
| 1 | Организация профи- лактической работы в ОУ | Работа классных ру- ководителей, психо- лога, Совета профи- лактики | тематиче- ский | Выполнение планов работы по профилак- тике | 4 неде- ля | Соци- альный педагог | Справка |
|  | **ФЕВРАЛЬ** | | | | | | |
|  | **Контроль за выполнением всеобуча** | | | | | | |
| 1 | Анализ посещаемости занятий учащимися 9 класса | Анализ работы учите- лей, кл. рук. , по во- просу контроля посе- щаемости | Тематиче- ский | Посещаемость занятий уч - ся 9 класса. | 1 неде- ля | Зам. ди- ректора по УВР | Информа- ция,  совеща- ние |
| 2 | Работа со слабоуспе- вающими учащимися, и учащимися, стоя- щими на внутришко- льном учете и в КДН и ЗП, и их родителями | Системы работы кл. рук. с уч-ся группы риска по  предупреждению не- успеваемости и пра- вонарушений. | Фрон- тальный | Работа со сла- боуспевающими уч-ся, стоящими на внутришко- льном учете и в КДН и ЗП | 3 неде- ля | Кл. рук., соци-  альный педагог | Справка о занятости учащихся |
|  | **Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации** | | | | | | |
| 1 | Итоговое собеседова- ние по русскому язы-  ку выпускников 9 кл. | Допуск к ГИА | Итоговое собеседо-  вание | Выпускники 9 класса | 2 неде- ля | ЗД по УВР  Учителя русс.яз. | Приказ, справка |
|  | **Контроль состояния преподавания учебных предметов** | | | | | | |
| 1 | Индивидуальная ра- бота с уч-ся, имею- щими по итогам 1, 2  четверти (1 полуго-  дия) 1-2 одну «3» | Повышения качества знаний учащихся | Тематиче- ский | План  индивидуаль- ной р-ты суч - ся «резерва». | 1 неде- ля | Дирек- тор, ЗД по УВР | Индивиду- альная ра- бота с учи- телями |
| 2 | Классно - обобщаю- щий контроль 6 класса | Работа учителей над формированием осоз- нанных умений, зна- ний и навыков уч- ся | Тематиче- ский | Образователь- ный процесс в 6 классе | 2-3  неделя | зам. ди- ректора по УВР | Собеседо- вание,  справка |
|  | **Контроль за школьной документацией** | | | | | | |
| 1 | Проверка контроль- ных и рабочих тетра- дей учащихся 1 - 4 кл. | Организация индиви- дуальной работы по- ликвидации пробелов  в знаниях учащихся. | Тематиче- ский | Контрольные и рабочие тетра- ди учащихся | 2 неде- ля | ЗД по УВР | Справка |
| 2 | Проверка дневников учащихся 1 - 4 классов. Связь с родителями. | Выполнение требова- ний к ведению днев- ников учащихся. | Тематиче- ский | Дневники учащихся | 2 неде- ля | ЗД по УВР | Справка |
|  | **МАРТ** | | | | | | |
|  | **Контроль за выполнением всеобуча** | | | | | | |
| 1 | Организация работы кружков | Проверка посещае- мости кружков | Тематиче- ский | Просмотр  документации | 1-4  неделя | ЗД по ВР | Отчет о работы кружков |
| 2 | Проверка систематич- ности педагогических контактов с родителя- ми отстающих уч.-ся | Совершенствование работы классных ру- ководителей. | Тематиче- ский | Работа с от- стающими | 2 неде- ля | ЗД по ВР | Собеседо- вание |
|  | **Контроль за школьной документацией** | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | | | | | | | | |  |
|  | | | | | | | | | | |
|  | | 1 | Анализ работы с жур- налами: накопление и выставление оценок за 3 четверть. | Выполнение требова- ний к ведению журна- ла, накопляемость,  объективность | Тематиче- ский | Классные журналы 19 класса | 4 неде- ля | ЗД по УВР | Справка |  |
| 2 | Выполнение программ по учебным предме- там, курсам внеуроч- ной деятельности | Проверка выполнения программ по учебным предметам, курсам внеурочной деятель- ности | Тематиче- ский | Рабочие про- граммы по  учебным пред- метам, курсам внеурочной дея- тельности. | 4 неде- ля | ЗД по УВР, ВР | Собеседо- вание,  справка |
| 3 | Анализ работы класс- ных руководителей , учителей , уч - ся с  дневниками 5 - 9 клас- сов | Соблюдение единых орфографических тре- бований , своевремен- ность выставления отметок, проверка  дневников кл.рук., родителями | Тематиче- ский | Дневники уч - ся | 3 неде- ля | ЗД по УВР | Собеседо- вание ,  справка |
|  | **Контроль состояния преподавания учебных предметов** | | | | | | |
| 1 | Классно - обобщаю- щий контроль 7 класса | Работа учителей над формированием осоз- нанных умений, зна- ний и навыков уч- ся | Тематиче- ский | Образователь- ный процесс в 7 классе | 2-3  неделя | зам. ди- ректора по УВР | Собеседо- вание,  справка |
|  | **Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации** | | | | | | |
| 1 | Пробные экзамены в 9 и 11 классах по пред- метам по выбору | Предварительный контроль знаний , знакомство с проце- дурой проведения экзамена и оформле- нием бланков ответов | Предвари- тельный | Проведение и результаты тренировоч- ных экзаменов в 9 и 11 клас- сах | 2-3  неделя | Дирек- тор школы ЗД по УВР | Приказ справка |
| 2 | Организация индиви- дуальной работы по подготовке к ГИА, ВПР | Устранение пробелов в знаниях учащихся в процессе подготовки к итоговой аттестации | Тематиче- ский | Посещение занятий, бесе- ды с учащими- ся | 3 неде- ля | Зам.дире ктора по УВР | Совеща- ние с учи- телями- |
|  | **Контроль за работой с педагогическими кадрами** | | | | | | |
| 1 | Организация работы по формированию УМК 2023-2024уч. год | Соответствие УМК Федеральному переч- ню учебников | Тематиче- ский | Список учеб- ников на 2023-  2024 уч.год | 4 неде- ля | Библио- текарь | список учебников |
| 2 | Контроль за работой кл.рук. по профилак- тике правонарушений школьников | Анализ классных ру- ководителей по про- филактике правона- рушений школьников | Тематиче- ский | Документация кл. руково-  дителей | 3 неде- ля | Зам.дир. по ВР,  соц. пе- дагог | Собеседо- вание |
| 3 | Организация посеще- ния курсов повыше-  ния квалификации | Контроль посещения учителями курсов ПК | Тематиче- ский | Повышение квалификации | 2 ине- деля | Зам.дир. по УВР | Собеседо- вание |
| 4 | Контроль работы учи- теля над темой само- образования | Реализация учителями тем по самообразова- нию в практике своей работы | Тематиче- ский | Творческий от- чет по темам самообразова- ния | 3 неде- ля | ЗД по УВР  рук.МО, | Собеседо- вание |
|  | **Контроль состояния преподавания учебных предметов** | | | | | | |
| 1 | Состояние освоения образовательных про- грамм по предметам, выбранным уч-ся для сдачи ГИА в 9 и 11 кл. | Анализ уровня готов- ности уч - ся к ГИА | Обзорный | Журналы, до- кументы учи- теля | 4 неде- ля | Зам.дир. по УВР | Собеседо- вание, Справка |
|  | **Контроль за организацией условий обучения** | | | | | | |
| 1 | Соблюдение техники безопасности в каби- нетах информатики, и спортивном зале | Предупреждение  травматизма. Соблю- дение требований ох- раны труда в кабине- тах информатики. | Тематиче- ский | Образователь- ный процесс в кабинетах ин- форматики, и спортзале | 2 неде- ля | Дирек- тор школы | Внепла- новый инструк- таж |
|  | |  | | | | | | | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | | | | | | | | |  |
|  | | | | | | | | | | |
|  | |  | **АПРЕЛЬ** | | | | | | |  |
|  | **Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации** | | | | | | |
| 1 | Организация индиви- дуальной работы по подготовке к ГИА | Устранение пробелов в знаниях уч-ся в прцес- се подготовки к ГИА | Тематиче- ский | Посещение занятий, бесе- ды с уч-ся | 3 неде- ля | Зам.дире ктора по УВР | Совеща- ние с учи- телями- |
| 2 | Учет посещаемости занятий уч-ся, склон- ных к пропускам,  «группы риска» | Совершенствование работы кл. рук. по вопросу посещаемо- сти занятий уч-ся | Тематиче- ский | Посещаемость занятий уча- щимися | 1 неде- ля. | ЗД по УВР,  ЗД по ВР, | Собеседо- вание, Справка |
|  | **2. Контроль за выполнением всеобуча** | | | | | | |
| 1 | Дозировка домашних заданий | Проверка состояния  работы по дозировке домашнего задания | Тематиче- ский | Объем домаш- них заданий | 2 неде- ля | Зам.дире  ктора по УВР | Информа-  ция, со- вещание |
|  | **3. Контроль состояния преподавания учебных предметов** | | | | | | |
| 1 | Всероссийские прове- рочные работы ( по графику) | Определение качества знаний | Тематиче- ский | Оьуч - ся 4 - 9 классов | По  графи- ку | Дирек- тор ЗД по УВР | Приказ, анализ, справка |
| 3 | Промежуточная атте-  стация уч -ся 2 - 8 классов ( по графику) | Уровень и качество  обученности по учеб- ным предметам | Фрон- тальный | Диагностиче-  ские и тесто- вые работы | С 4  недели апреля | Зам. ди-  ректора по УВР | Анализ, справка |
|  | **МАИ** | | | | | | |
|  | 1. **Контроль за выполнением всеобуча** | | | | | | |
| 1 | Педагогический совет  «О переводе учащихся 1-8 классов в следую- щий класс» | Освоение учащимися общеобразовательных программ учебного года. | Фрон- тальный | Классные журналы, дан- ные об аттес- тации учащих- | 4 неде- ля | Адми- нистра- ция, кл. рук. | Протокол педсовета Приказ |
| 2 | Создание банка дан- ных по летней занято- сти учащихся «группы  риска» | Создание банка дан- ных по летней занято- сти учащихся «груп-  пы риска» | Тематиче- ский  персо- нальный | Создание банка данных по заня- тости уч-ся  «группы риска» | 2-4  неделя | Зам.дир. по ВР , Соц.  педагог | Банк дан- ных |
|  | **2.Контроль за работой с педагогическими кадрами** | | | | | | |
| 1 | Проведение итоговых заседаний МО, МС | Результативность работы  МО | Тематиче-  ский,обоб щающий | Материалы  МО, протоко- лы заседаний | 3-4  неделя | Зам.дире  ктора по УВ | Анализ работы. |
| 2 | Сбор заявлений на  аттестацию в 2023 - 2024 уч.году | Формирование спи-  сков на аттестацию в 2023 - 2024 уч. году. | Персо-  нальный | Заявления ра-  ботников | 2-4  неделя | Зам.дире  ктора по УВР | Собесе-  довние |
|  | **3. Контроль состояния преподавания учебных предметов** | | | | | | |
| 1 | Промежуточная атте- стация во 2-8 классах ( по графику) | Выполнение учебных программ. Уровень и качество обученности по учебным предметам | Фрон- тальный обоб-  щающий | Анализ ре- зультатов вы- полнения за- даний. | 1-3  неделя неделя | ЗД по УВР | Анализы , приказ |
| 2 | Проверка умений и  навыков обуч - ся 1 - 4 классов при чтении  незнакомого текста | Определение уровня владения умнениями и навыками сознатель- ного, правильного, вы- разительного чтения | Тематиче- ский | Техника чте- ния | 3 -4  неделя | ЗД по УВР,  рук. МО нач. кл., | Собеседо- вани е,  справка |
|  | **4. Контроль за школьной документацией** | | | | | | |
| 1 | Классные журналы | Выполнение учебных программ | Фронталь- ный, пер- сональный | Классные журналы | 4 неде- ли | ЗД по УВР | Справка |
| 2 | Журналы кружков,  внеурочной деятель- ности | Выполнение рабочих программ | Фрон- тальный | Рабочие про-  граммы круж- ков | 4 неде- ли | ЗД по ВР | Справка |
|  | **5. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации** | | | | | | |
| 1 | Педагогический совет  «О допуске к ГИА уч- ся 9 и 11 кл., освоив- ших программы ООО, СОО» | Освоение учащимися общеобразовательных программ основного  общего, среднего об- щего образования. | Тематиче- ский | Классные жур- налы, данные об аттестации уч-  ся за год | 4 неде- ля | Адми- нистра- ция | Протокол педсовета |
|  | |  | | | | | | | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | | | | | | | | |  |
|  | | | | | | | | | | |
|  | | 2 | Организация индиви- дуальной работы по подготовке к ГИА | Устранение пробелов в знаниях учащихся в процессе подготовки к итоговой аттестации | Тематиче- ский | Посещение занятий, бесе- ды с учащими- ся | 3 неде- ля | Зам.дире ктора по УВР | Совеща- ние с учи- телями- |  |
|  | **6. Контроль за организацией условий обучения** | | | | | | |
| 1 | Подготовка помеще- ний к работе лагеря с дневным пребыванием детей | Подготовка к приемке лагеря с дневным  пребыванием детей | Фрон- тальный | Помещения, которые будут задействованы под лагерь | 4 неде- ля | началь- ник ла- геря | Приказ |
|  | **ИЮНЬ** | | | | | | |
|  | **1. Контроль за выполнением всеобуча** | | | | | | |
| 1 | Информирование о приеме учащихся в школу | Ознакомление роди- телей с правилами приема детей в школу | Тематиче- ский | Материалы  сайта школы, школьных стен- дов | 1-2  недели | Адми- нистра- ция, | Информа- ция на  сайте школы |
|  | **2. Контроль состояния преподавания учебных предметов** | | | | | | |
| 1 | Выполнение рабочих программ по учебным предметам | Проверка выполнения рабочих программ по  учебным предметам по итогам учебного года | Фрон- тальный | Отчеты учите- лей о выпол-  нении рабочих программ | 1-2  недели | ЗД по УВР | Справка |
| 2 | Результаты итоговой  аттестации выпускни- ков по учебным пред- метам | Соответствие  промежуточной  аттестации выпускни- ков результатам ГИА | Тематиче-  ский персо-  нальный | Протоколы  итоговой атте- стации | 4 неде-  ля | ЗД по  УВР |  |
|  | **3. Контроль за школьной документацией** | | | | | | |
| 1 | Контроль за состояни- ем личных дел | Оформление класс- ными руководителями личных дел учащихся | Тематиче- ский | Личные дела учащихся | 1-2  недели | Дирек- тор школы | Собеседо- вание, при- ем л/ дел |
| 2 | Журналы  дополнительного образования | Выполнение рабочих программ педагогами дополнительного об- разования | Тематиче- ский  персо- нальный | Журналы  дополнитель- ного  образования | 1-2  недели | ЗД по УВР | Собеседо- вание, прием журнала |
| 3 | Классные журналы | Оформление класс- ными руководителями журналов на конец учебного года | Тематиче- ский  персо- нальный | Классные журналы | 1-2  недели | ЗД по УВР,  замести- тель | Собеседо- вани е, прием журнала |
|  | **4. Контроль за состоянием воспитательной работы, сохранением здоровья учащихся** | | | | | | |
| 1 | Анализ воспитатель- ной работы в 2023- 2024 учебном году | Составление анализа воспитательной рабо- ты в 2023-2024 уч. г. | Фронталь- ный обоб- щающий | Анализ работы и план работы на 2024-2025  учебный год | 3 неде- ля | ЗД по ВР | Анализ |
| 2 | Организация работы летнего лагеря | Организация летнего лагеря труда и отдыха учащихся. | Тематиче- ский | План работы лагеря и его выполнение |  | началь- ник лаге- ря | Информа- ция о за- нятости уч-ся |
|  | **5. Контроль за работой с педагогическими кадрами** | | | | | | |
| 1 | Подготовка анализа работы школы за 2023-2024 уч.г. и пла- на работы на 2024- 2025 учебный год | Подготовка анализа работы школы и пла- на работы на 2024- 2025учебный год | Фрон- тальный | Анализ работы школы и план работы на 2024-2025  учебный год | 3 неде- ля | Дирек- тор,  ЗД по УВР и ВР | Анализ работы школы |
|  | |  | | | | | | | |  |