****

**План**

**работы по реализации ФГОС НОО, ООО и СОО**

**МБОУ СОШ с.Новый Батако на 2021-2022 уч.г.**

**Задачи:**

1. Реализация ФГОС НОО, ООО, СОО в соответствии с нормативными документами.
2. Методическое и информационное сопровождение реализации ФГОС в течение 2021-2022 учебного года.
3. Реализация мероприятий в рамках методической темы ОУ «Современные подходы к организации образовательного процесса в условиях реализации федеральные государственные образовательные стандарты второго поколения».

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответствен-ные** | **Контрольные показатели** |
| **1. Организационное обеспечение** | | | |
| Внесение изменений в план работы ООП с учетом новых задач на 2021-2022учебный год | сентябрь | Директор | план работы ОУ на 2021-2022 уч.год |
| Участие в семинарах-совещаниях регионального и муниципального уровня по вопросам реализации ФГОС | В соответст-  вии с планом-графиком УОФС | Директор,  ЗД поУВР  учителя | Информирование всех заинтересован-ных лиц о результа-тах семинара |
| Проведение совещаний о ходе реализации ФГОС НОО, ООО   и СОО в ОО:  итоги реализации ФГОС НОО, ООО и СОО и задачи на 2021-2022 учебный год; | Август  Январь | Директор  ЗД по УВР | Аналитические справки, решения совещания, приказы директора |
| Мониторинг результатов освоения ООП НОО, ООО и СОО :  -стартовая диагностика обучающихся 2 -9 кл.;  - формирование УУД;  - диагностика результатов освоения ООП НОО, ООО и СОО по итогам обучения в 1-10 кл | Октябрь        Январь  Май | ЗД по УВР | Анализ результатов мониторинга, разра-ботка предложений по повышению качества реализации ФГОС |
| Организация дополнительного .асписания занятий по внеурочной деятельности | Август | ЗД по УВР | утвержденное расписание занятий |
| Организация работы с материально-ответствен-  ными лицами, закрепленными за оборудованием ОО (порядок хранения и использования техники, вопросы ее обслуживания и т.п.) | Сентябрь | ЗД по УВР | Журнал по исполь-зованию техники в образовательном процессе и т.д. |
| Разработка плана-графика реализации ФГОС НОО, ООО и СОО в 2021-2022 учебном году | Май-июнь | Руково-дитель | Проект плана-графика реализации ФГОС |
| **2. Нормативно-правовое обеспечение** | | | |
| Отслеживание и своевременное информирование об изменениях нормативно-правовых документов федерального и регионального уровней | По мере поступления | Директор | Информация для стендов, совещаний, педсоветов |
| Внесение коррективов в нормативно-правовые документы ОО по итогам их апробации, с учетом изменений федерального и регионального уровня и ООП в части 1-11 кл. | Май-июнь | Директор | Утверждение норма-тивно-правовых до-кументов в соответ-ствии с Уставом ОО |
| Внесение изменений в ООП НОО, ООО и СОО | Август | Рабочая  группа | Приказ об утв.ООП в новой редакции |
| **3. Финансово-экономическое обеспечение** | | | |
| Проверка обеспеченности учебниками обучающихся 1-11 классов | До5 сентября | Библио-  текарь, | Информация |
| Оснащение школьной библиотеки печатными и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана ООП | в течение года | Админист-  рация | база учебной и учебно-методической литературы ОО |
| Анализ материально-технической базы:  - количество компьютерной и множительной техники, программного обеспечения в учебных кабинетах, библиотеке; | Октябрь-ноябрь | Завхоз,  учителя  библио-  текарь | База данных по материально-техническому обеспечению ОО |
| Подготовка к 2021-2022 уч.году:  - инвентаризация материально-технической базы на соответствие требованиям ФГОС ООП НОО, ООО, СОО; | Март   Май | Директор, учителя | Дополнение базы данных по материально-техническому обеспечению ОО |
| **4. Кадровое обеспечение** | | | |
| Утверждение штатного расписания и расстановка кадров на 2021-2022учебный год | Август | Директор | Штатное расписание |
| Составление прогноза обеспечения кадрами на 2022 год и перспективу | Сентябрь, март | ЗД по УВР | План работы по запол-нению выявленных вакансий |
| Составление заявки на курсовую подготовку | Январь | ЗД по УВР | Заявка |
| Проведение тарификации педагогических работников на 2021-2022 учебный год с учетом реализации ФГОС НОО,ООО и СОО | Май | Директор | Тарификация 2021-2022 уч.г. |
| Изучение возможностей организации дистанцион-ного обучения педагогических работников ОО | В течение учебного года | Директор | план-график повыше-ния квалификации |
| **5. Информационное обеспечение** | | | |
| Организация взаимодействия учителей по обсуждению вопросов ФГОС НОО, ООО и СОО, обмену опытом | По плану МО | Рук.МО | протоколы МО |
| Сопровождение разделов (страничек) сайта ОО по вопросам ФГОС | Ежеквартально | Ответств.  за сайт ОО | Обновленная на сайте информация |
| Проведение родительских собраний в 1-11 кл:  - результаты диагностики готовности первоклассников к обучению в школе;  - мониторинг планируемых результатов обучения по ФГОС НОО, ООО и СОО в 1-11-х кл;  - итоги обучения по ФГОС НОО, ООО и СОО. | октябрь    декабрь    март | ЗД по УВР, учитель | Протоколы родительских собраний |
| Размещение материалов на школьном стенде «Реализация ФГОС» | Сентябрь, январь, май | ЗД по УВР | Актуальная инфор-мация, размещенная на стенде |
| Индивидуальные консультации для родителей первоклассников | По необходимости | учитель 1 класса |  |
| Обеспечение доступа родителей, учителей и детей к электронным образовательным ресурсам ОО, сайту ОО | По графику работы кабинета | Библиотекарь, зав. кабинетом информатики | Журнал посещений |
| **6. Методическое обеспечение** | | | |
| Проведение методических дней:  - Современный урок с позиций формирования УУД  -практическое  занятие :Конструирование и анализ урока на основе системно-деятельностного подхода  - Реализация новой структуры поурочного планирования – технологические карты. | Раз в четверть | заместитель директора по УВР | Обобщенный опыт и методические рекомендации для учителей ОУ, материалы для сайта и медиатеки |
| Стартовая диагностика учебных достижений первоклассников на начало учебного года. | сентябрь | Руководитель МО | Банк диагностик |
| Методическое обеспечение внеурочной деятельности:  - анализ результатов реализации внеурочной деятельности в 1 -11 классах;  - посещение занятий в 1-11 классах | Октябрь  По графику ВШК | педагоги, ведущие занятия по внеурочной деятельности | анализ проблем, вынесенных на обсуждение; |
| Обобщение опыта реализации ФГОС НОО,ООО и СОО в ОО:- анализ работы учителей, педагогов дополнительного образования;  - составление плана открытых занятий;  - подготовка материалов для публичного отчета | Сентябрь-декабрь    Январь-май | Заместитель директора, учителя | Предложения по публикации опыта учителей, материалы для публичного о |