



РЕСПУБЛИКÆ ЦÆГÆТ ИРЫСТОН-АЛАНИ
РАХИЗФАРСЫ РАЙОНЫ БЫНÆТТОН ХИУЫНАФФÆЙАДЫ АДМИНИСТРАЦИ

УЫНАФФÆ

РЕСПУБЛИКА СЕВЕРНАЯ ОСЕТИЯ – АЛАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ПРАВОБЕРЕЖНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.06.2020 года

№ 217

г. Беслан

Об утверждении административного регламента
предоставления муниципальной услуги
«Организация питания детей в образовательных
учреждениях, расположенных на территории
Правобережного района»

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.12 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ (ред. от 27.12.2019) «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и Законом Республики Северная Осетия-Алания от 27 декабря 2013 года № 61-РЗ «Об образовании в Республике Северная Осетия-Алания»

постановляю:

1. Утвердить в новой редакции прилагаемый административный регламент предоставления муниципальной услуги «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости»» (приложение).

2. Считать утратившим силу постановление главы администрации местного самоуправления Правобережного района от 12.07.2016 года №232 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Организация питания детей в образовательных учреждениях, расположенных на территории Правобережного района»».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования в районной газете «Жизнь Правобережья» и подлежит размещению на официальном сайте администрации местного самоуправления Правобережного района.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления по вопросам образования, физической культуры и спорта администрации местного самоуправления Правобережного района О.Л.Цахилова.

Глава администрации



К.Г. Беркаев

**Административный регламент
предоставления муниципальной услуги
«Организация питания детей в образовательных учреждениях,
расположенных на территории Правобережного района»**

**1. Общие положения
Предмет регулирования регламента**

Административный регламент Управления по вопросам образования, физической культуры и спорта администрации Правобережного района (далее – Регламент) по предоставлению муниципальной услуги «Организация питания детей в образовательных учреждениях, расположенных на территории Правобережного района» (далее – Услуга) разработан в целях обеспечения социальной гарантии прав детей на получение горячего питания в муниципальных общеобразовательных учреждениях во время учебной деятельности, совершенствования организации питания обучающихся.

Настоящий Регламент определяет и устанавливает условия предоставления питания обучающимся и воспитанникам муниципальных образовательных учреждений за счет субсидий и субвенций из республиканского бюджета, а также за счет средств муниципального бюджета.

Круг заявителей

Заявителем (далее - заинтересованное лицо, заявитель) является:

– от имени физических лиц заявление о предоставлении муниципальной услуги могут подавать родители (законные представители) несовершеннолетних граждан в возрасте от шести с половиной до 18 лет, проживающие на территории Правобережного района.

Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

Сведения о порядке предоставления Услуги носят открытый общедоступный характер, предоставляются всем заинтересованным лицам в электронном виде при регистрации заявителя на портале государственных услуг www.gosuslugi.ru, а также в письменном виде при обращении в образовательное учреждение или в Управление непосредственно в порядке, установленном законодательством РФ. Информация о местах нахождения и графике работы учреждений, оказывающих Услугу, размещается на официальном сайте Управления по вопросам образования, физической культуры и спорта администрации местного самоуправления Правобережного района (далее – Управление) <http://uofs-beslan.mwport.ru>, либо предоставляется при обращении в Управление по адресу: 363029, г. Беслан, ул. Привокзальная, 5; телефон/ факс Управления (8-867-37 3-59-50);

Режим работы: Понедельник-Пятница, 9:00-18:00, перерыв с 13:00 по 14:00.

Официальный сайт администрации местного самоуправления
Правобережного района www.pravober.ru

2. Стандарт предоставления муниципальной Услуги

Организация питания обучающихся и воспитанников возлагается на образовательные учреждения Правобережного района.

Результатом предоставления муниципальной Услуги является: организация горячего питания в образовательных учреждениях Правобережного района.

Заявитель вправе получить информацию об исполнении Услуги, лично обратившись в учреждение, любыми доступными ему способами – в устном (лично или по телефону) и письменном виде (с помощью обычной или электронной почты).

Информационное обеспечение по предоставлению Услуги осуществляется Управлением и муниципальными образовательными учреждениями. Информация, предназначенная для ознакомления заявителей с материалами, размещается на информационных стендах.

Для получения информации об исполнении Услуги заинтересованные лица вправе обратиться:

- в устной форме лично в муниципальное образовательное учреждение;
- по телефону в муниципальное общеобразовательное учреждение;

Основными требованиями к информированию граждан являются:

- достоверность предоставляемой информации;
- четкость в изложении информации;
- полнота информации;
- наглядность форм предоставляемой информации;
- удобство и доступность получения информации;
- оперативность предоставления информации.

Информирование граждан проводится в форме:

- индивидуальное информирование;
- публичное информирование;
- устного информирования;
- письменного информирования;
- размещения информации на сайте.

Сроки предоставления данной Услуги в течение учебного года:

в общеобразовательных учреждениях - в дни проведения учебных занятий и функционирования лагерей дневного пребывания в период каникул;

в дошкольных образовательных учреждениях - в период функционирования учреждения и пребывания воспитанников;

расписание занятий должно предусматривать перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся.

Исключение составляют: карантин, приостановление деятельности учреждения, выходные и праздничные дни.

Настоящий регламент определяет и устанавливает условия для предоставления питания для обучающихся и воспитанников муниципальных

образовательных учреждений за счет средств муниципального бюджета и родительской платы.

За счет муниципального бюджета предоставляется питание обучающимся с 1 по 11 класс, относящимся к отдельным категориям.

Право на бесплатное питание имеют обучающиеся с 1 по 11 класс муниципальных общеобразовательных учреждений Правобережного района:

- 1) обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья;
- 2) дети – сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
- 3) обучающиеся, находящиеся в трудной жизненной ситуации на основании заявления несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей) либо по ходатайству администрации образовательного учреждения или комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- 4) обучающиеся из малообеспеченных многодетных семей с 5 – 11 классы.
- 5) обучающиеся по программам начального общего образования (с 1 сентября 2020 года).

За счет средств муниципального бюджета предоставляется бесплатное питание воспитанникам муниципальной общеобразовательной школы – интернат «Общеобразовательная школа – интернат основного общего образования с углубленным изучением физической культуры имени И.Каниди» с ночным пребыванием.

Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Основанием для приостановления и отказа в предоставлении муниципальной услуги является утрата права обучающегося на получение бесплатного питания.

На основании решения органа самоуправления муниципального образовательного учреждения о прекращении питания на бесплатной основе руководителем муниципального образовательного учреждения издается соответствующий приказ.

Другие положения, характеризующие требования к предоставлению Услуги.

Информация, предоставляемая гражданам об Услуге, является открытой и общедоступной.

Мониторинг за предоставлением Услуги по организации питания в образовательных учреждениях Правобережного района осуществляется специалистами Управления, курирующих данный вопрос.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги

Предоставление муниципальной услуги по организации питания детей в образовательных учреждениях осуществляется в соответствии с:

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон Российской Федерации № 273-ФЗ от 26.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Закон Российской Федерации от 24.07.1998 N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями);

-Федеральный закон от 06.10.2003г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями);

- Федеральный закон от 02.05.2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

- Распоряжение Правительства РФ от 17.12.2009г. № 1993-р «О переходе органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, а также учреждений субъектов Российской Федерации и муниципальных учреждений на предоставление государственных и муниципальных услуг в электронном виде»;

- Федеральный закон № 210-ФЗ от 27.07.2010 г. «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- Федеральный закон от 30.03.1999 г. №52-ФЗ « О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;

- Федеральный закон от 21.12.1996 №159-ФЗ « О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;

Федеральный закон от 01.03.2020 №47-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "О качестве и безопасности пищевых продуктов" и статью 37 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации"

- Закон РЗ – 43 от 07.02.14 «О предоставлении дополнительных мер социальной поддержки малообеспеченным семьям».

- Постановление Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 года № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг» (Собраниезаконодательства Российской Федерации, 30 мая 2011 года, № 22, ст. 3169);

- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 29.10.2010 г. № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (с изменениями и дополнениями);

- СанПин 2.4.1.2660-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях»;

- СанПиН 2.3.2. 1324-03 «Гигиенические требования к срокам годности и условиям хранения пищевых продуктов»;

- СанПиН 2.3.2.1940-05 «Продовольственное сырье и пищевые продукты» (организация детского питания);

- СанПиН 1.1.1058 – 01 «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемиологических (профилактических) мероприятий»;

- Положением об Управлении по вопросам образования, физической культуры и спорта администрации местного самоуправления Правобережного района РСО - Алания;

-Уставом муниципального образования Правобережный района;

- Уставами муниципальных дошкольных и общеобразовательных учреждений Правобережного района.

-Иными правовыми актами, регламентирующими правоотношения в сфере организации предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

3.1.Описание последовательности действий при предоставлении муниципальной услуги.

Основанием для начала предоставления Услуги для обучающихся с ослабленным здоровьем, имеющие медицинские показания, является обращение заявителя в учреждение с заявлением.

Сотрудник образовательного учреждения, ответственный за прием документов проводит первичную проверку документов, необходимых для предоставления Услуги.

3.2.При отсутствии у заявителя заполненного заявления или неправильном его заполнении сотрудник заполняет самостоятельно или помогает заявителю самостоятельно заполнить заявление. Вносит запись о приеме заявления в установленном порядке в Журнал регистрации заявлений.

3.3.По результатам рассмотрения документов, проверки представленных заявителем сведений, должностное лицо, ответственное за рассмотрение и оформление документов для предоставления конкретного вида муниципальной услуги, определяет наличие либо отсутствие у заявителя права на получение муниципальной услуги и готовит решение о предоставлении муниципальной услуги либо об отказе в ее предоставлении.

3.4.Должностное лицо, ответственное за рассмотрение и оформление документов для предоставления данного вида муниципальной услуги, уведомляет заявителя:

- о принятии решения о предоставлении муниципальной услуги либо о принятии решения об отказе в предоставлении Услуги;
- при положительном решении о предоставлении бесплатного питания администрация учреждения обязана ознакомить лицо, нуждающееся в предоставлении Услуги, с нормативно-правовыми документами, регламентирующими предоставление Услуги.

3.5.Решение о предоставлении обучающимся бесплатного питания принимает руководитель общеобразовательного учреждения и Управляющий совет школы.

На основании представленных документов и заявления родителей директор школы издает приказ о предоставлении обучающимся бесплатного питания и утверждает список обучающихся, которым предоставляется бесплатное питание.

Право на получение бесплатного питания возникает у обучающегося со дня подачи заявления.

3.6. Остальным категориям воспитанников и обучающихся образовательных учреждений, указанных в пункте 2 настоящего Регламента, Услуга оказывается без предоставления документов.

3.7. Образовательное учреждение выделяет специальное помещение для организации питания детей и осуществляет административный и общественный контроль за качеством питания, в целях охраны и укрепления здоровья детей.

Горячее питание осуществляется в соответствии с утвержденным десятидневным меню, разработанным и утвержденным Управлением.

При организации питания обучающихся и воспитанников строго соблюдаются требования, предъявляемые к качеству продуктов питания.

Приготовление блюд осуществляется по технологическим картам, утвержденными приказом Управления, в соответствии с соблюдением технологии приготовления, санитарных норм и правил, предъявляемых к организации общественного питания.

При организации питания (по выходу порций, калорийности, разнообразию, включению витаминной продукции) строго соблюдается утвержденное меню с обеспечением двухнедельного (10 и 12 дневного) циклического питания.

Организация питания осуществляется квалифицированными кадрами.

3.8. Руководители образовательных учреждений назначают и контролируют ответственных за питание лиц из числа работников педагогического коллектива, на которых возложены обязанности учета и контроля организации питания детей с привлечением медицинского персонала.

Руководители образовательных учреждений ежемесячно представляют отчеты об использовании субвенций и средств муниципального бюджета направленных на обеспечение питанием детей муниципальных образовательных учреждений.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением настоящего Регламента осуществляется посредством процедур внутреннего и внешнего контроля.

4.1.1. Внутренний контроль проводится Управлением. Внутренний контроль подразделяется на:

- 1) оперативный контроль (по конкретному обращению заявителя либо другого заинтересованного лица);
- 2) плановый контроль.

4.1.2. Администрации местного самоуправления Правобережного района осуществляет внешний контроль путем:

- 1) проведения мониторинга основных показателей работы за определенный период;
- 2) анализа обращений и жалоб граждан в администрацию местного самоуправления Правобережного района проведения по фактам обращения служебных расследований с привлечением соответствующих специалистов по выявленным нарушениям;
- 3) проведения контрольных мероприятий.

4.1.3. Внешний контроль по направлениям осуществляют также Роспотребнадзор, органы Государственной противопожарной службы и другие государственные и муниципальные контролирующие органы.

4.1.4.Выявленные недостатки по оказанию муниципальной услуги анализируются по каждому должностному лицу с рассмотрением на комиссиях по служебному расследованию, заседаниях профсоюзного комитета с принятием мер к их устранению, вынесением взысканий (если будет установлена вина в некачественном предоставлении муниципальной услуги).

4.2.Плановые проверки проводятся в соответствии с планом работы Управления образования, но не чаще одного раза в два года. Оперативные проверки проводятся в случае поступления в Управление образования обращений физических или юридических лиц с жалобами на нарушения их прав и законных интересов.

4.3.Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) при предоставлении Услуги.

Должностные лица и сотрудники Управления, руководители Учреждений по вине которых допущены нарушения положений настоящего Регламента, несут дисциплинарную и иную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц и муниципальных служащих

5.1. Право на обжалование действий (бездействия) и решений должностных лиц Управления образования, Учреждений имеют заявители муниципальной услуги указанные в пункте 1.2.2. настоящего Регламента.

5.2. Порядок обжалования действия (бездействия) должностного лица, а также принимаемого им решения при исполнении муниципальной услуги определяется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Информация для заявителя о его праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги.

Заявитель вправе в досудебном (внесудебном) порядке обжаловать действия (бездействие) и решения, осуществляемые (принятые) в ходе предоставления муниципальной услуги.

Заявители имеют право обратиться с жалобой лично (устно) или направить письменное предложение, заявление или жалобу (далее - письменное обращение).

5.4. Письменная жалоба должна содержать:

1) наименование органа предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центров, его руководителя и (или) работника организаций и их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

2) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, их работников;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, их работников. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5) жалоба на решения и действия (бездействия) органа предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно – телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

6) жалоба на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работника многофункционального центра может быть направлены по почте, с использованием информационно – телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта многофункционального центра, единого портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) организаций, а также их работников может быть направлена по почте, с использованием информационно – телекоммуникационной сети «Интернет», официальных сайтов этих организаций, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба на действия (бездействия) и решения должностных лиц муниципального образовательного учреждения и Управления образования (далее - жалоба) может быть подана как в форме устного обращения, в письменной форме, а также в форме электронного документа:

1) в отношении начальника Управления образования жалоба подается в администрацию местного самоуправления Правобережного района:

- по адресу: 363029, г.Беслан, ул.Плиева, 18
- по телефону: 8(86737) 3-13-84, 3-13-94;

2) в отношении специалистов Управления образования, руководителей муниципальных образовательных учреждений жалоба может быть подана как в администрацию местного самоуправления Правобережного района, так и в Управление образования:

- по адресу: 363029, г.Беслан, ул.Привокзальная, 5
- по телефону/факсу: 8 (86737) 3-67-49 или 3-23-50;
- по электронной почте: metodist_56@mail.ru.

Заявители имеют право на обжалование действий (бездействия) и решений должностных лиц Управления образования, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления муниципальной услуги.

5.5. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования.

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами РСО-Алания, правовыми актами администрации местного самоуправления Правобережного района для предоставления муниципальной услуги;

отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации нормативными правовыми актами РСО-Алания, правовыми актами администрации местного самоуправления Правобережного района для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами РСО-Алания, правовыми актами администрации местного самоуправления Правобережного района;

затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами РСО-Алания, правовыми актами администрации местного самоуправления Правобережного района;

отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.6. Исчерпывающий перечень оснований для отказа рассмотрения жалобы либо приостановление ее рассмотрения:

если в письменном обращении не указаны фамилия заявителя, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается;

если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается, о чем сообщается заявителю, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

обращение, в котором обжалуется судебное решение, возвращается заявителю, направившему обращение, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения;

при получении письменного обращения, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу специалиста, должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить заявителю, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом;

если в письменном обращении заявителя содержится вопрос, на который заявителю многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, глава администрации, либо иное уполномоченное на то должностное лицо вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в администрацию местного самоуправления Правобережного района или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется заявитель, направивший обращение;

если ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, заявителю, направившему обращение, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений;

если причины, по которым ответ по существу поставленных в обращении вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, заявитель вправе вновь направить обращение в администрацию местного самоуправления Правобережного района или к соответствующему должностному лицу;

если основания для приостановления рассмотрения жалобы отсутствуют.

5.7. Основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования.

Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление обращения с жалобой. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу. Жалобы на решения, принятые руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу.

Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", посредством официального сайта администрации Правобережного района, Управления образования, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг РСО-Алания, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

В жалобе указываются:

наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

Если в результате рассмотрения жалоба признана обоснованной, то принимается решение о предоставлении муниципальной услуги и (или) применении мер ответственности, установленных действующим законодательством, к сотруднику, ответственному за действия (бездействие) и решения, осуществляемые (принятые) в ходе предоставления муниципальной услуги на основании Административного регламента и повлекшие за собой жалобу.

5.8. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы (претензии).

Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, если иное не предусмотрено законом.

5.9. Вышестоящие органы государственной власти и должностные лица, которым может быть адресована жалоба (претензия) заявителя в досудебном (внесудебном) порядке.

В досудебном (внесудебном) порядке заявители вправе направить обращение в надзорный орган РСО-Алания. Заявители также вправе направить жалобу (претензию) главе администрации, его заместителю, курирующему данное направление, руководителю структурного подразделения.

Поступившие в администрацию местного самоуправления Правобережного района заявления или жалобы запрещается направлять на рассмотрение должностному лицу, решение или действие (бездействие) которого обжалуется.

5.10. Сроки рассмотрения жалобы (претензии).

Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.11. Результат досудебного (внесудебного) обжалования

По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:

удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации,

нормативными правовыми актами РСО-Алания, правовыми актами АМС Правобережного района, а также в иных формах;

отказывает в удовлетворении жалобы.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, по результатам рассмотрения жалобы, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы и признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры РСО-Алания.

к административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги:
«Организация питания детей в образовательных
учреждениях, расположенных на территории
Правобережного района»

**Перечень бюджетных общеобразовательных учреждений
муниципального образования Правобережный район РСО-Алания**

Полное наименование школы	Адрес школы	Фамилия имя отчество директора школы	Телефон/ Факс	Е-mail, сайт школы
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 2» г. Беслана Правобережного района РСО-Алания	363026, РСО-Алания, Правобережный район г. Беслан, ул. Гагарина, 55,	Дзабиева Альбина Урузмаговна	4-61-18,	beslan2@bk.ru
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 3 г.Беслана» Правобережного района РСО-Алания	363029, РСО-Алания, Правобережный район г.Беслан, пер.Кооперативный д.4	Хадарцева Светлана Георгиевна	3-10-23,	beslan3@list.ru
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 4 г.Беслана» Правобережного района РСО-Алания	363027, РСО-Алания, Правобережный район г. Беслан, ул. Иристонская, 84а	Юсупова МензиляХаня фиевна	3-10-33, 8-928-483-17-50	<u>beslan4@list.ru</u>
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 5 г.Беслана» Правобережного района РСО-Алания	363025, РСО-Алания, Правобережный район г.Беслан, ул.БратьевНогаевых, 48	Баева Ирина Руслановна	3-18-23, 8-928-486-84-22	<u>beslan_5@list.ru</u>
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа имени № 6 имени Героя России ЗаураДжибилова г.Беслана» Правобережного района РСО-Алания	363000, РСО-Алания, Правобережный район г.Беслан, ул.Ленина, 14	Арчегова Виктория Мухарбековна	3-44-75,	<u>beslan6@list.ru</u>
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 7 имени Героя России Юрия Нестеренко г.Беслана» Правобережного района РСО-Алания	363024, РСО-Алания, Правобережный район г.Беслан, ул.Вокзальная, 1	Инагамова Фатима Фатыховна	3-34-32, 8-903-484-64-30	beslan_7@list.ru

Муниципальная бюджетная общеобразовательная школа-интернат «общеобразовательная школа-интернат основного общего образования с углубленным изучением физической культуры им. Ивана Константиновича Каниди» г.Беслана Правобережного района РСО-Алания	363026, РСО-Алания, Правобережный район г.Беслан, ул.Окружная, 7	Каниди Константин Иванович	4-62-20, 8-928-490-22-97	moshikanidi@list.ru
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа с.Раздзог» Правобережного района РСО-Алания	363015, РСО-Алания, Правобережный район с.Раздзог, ул.Ленина, 10	Мамукаева Залина Хазбиевна	5-34-24,	emmaus13@mail.ru
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа имени дважды Героя Советского Союза Исса Плиева с.Батако» Правобережного района РСО-Алания	363016, РСО-Алания, Правобережный район с.Батако, ул.Плиева, 74	Дзиева Мадина Батразовна	5-42-43,	s-batako@list.ru
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа с.Брут» Правобережного района РСО-Алания	363000, РСО-Алания, Правобережный район с.Брут, ул.Советская, 80	Тибилова Жанна Шамиловна	5-21-47, 8-928-492-25-20	brutsoh@list.ru
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа с.Цалык» Правобережного района РСО-Алания	363014, РСО-Алания, Правобережный район с.Цалык, ул.Хетагурова, 7	Дзгоева Джульетта Солтиевна	5-55-13, 8-928-072-14-94	calik1@list.ru
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза Ибрагима Дзусова с.Заманкул» Правобережного района РСО-Алания	363017, РСО-Алания, Правобережный район с.Заманкул, ул.Ленина, 64	Сидакова Альбина Жраповна	5-16-92, 8-961-824-07-22	zamankulsoh@list.ru
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза Хаджи-Умара Мамсурова с.Ольгинское» Правобережного района РСО-Алания	363002, РСО-Алания, Правобережный район с.Ольгинское, ул.Суджаева, 60	Тебиев БатразАсламбекович	5-91-45, 8-919-423-27-44	olginskoe@list.ru

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа имени Героя Социалистического Труда СаламгериКокаевас.Хумалаг» Правобережного района РСО-Алания	363012, РСО-Алания, Правобережный район с.Хумалаг, ул. Советская, 2	Битиева Эльвира Захаровна	4-53-57, 8-928-253-76-60	humalag777@list.ru
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза ЭнвераАхсаровас.Зильги» Правобережного района РСО-Алания	363011, РСО-Алания, Правобережный район с. Зильги ул. Советская 17	Хаблиева Римма Романовна	5-66-91, 8-962-749-68-12	zilgi@list.ru
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа с.Фарн» Правобережного района РСО-Алания	363003, РСО-Алания, Правобережный район с.Фарн, ул.Джимиева,48	Дзуцева Зарема Шамильевна	5-82-10, 8-928-497-17-97	farnsoh@list.ru
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа с.НовыйБатако» Правобережного района РСО-Алания	363003, РСО-Алания, Правобережный район с.НовыйБатакоул. Фидарова 48а	Моргоева Светлана Георгиевна	5-71-84, 8-960-402-53-65	n-batako@list.ru